Рассмотрен на заседании педагогического совета Протокол № 7 От «16» марта 2015 г.

«Утверждаю» Директор ГБОУ СПО НСХТ А.Н.Мачнев «26» марта 2015 г.

Отчет о самообследовании Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

ст. Новотроицкая 2015 г.

### Содержание

1. Обеспечение образовательной деятельности
2. Система управления образовательным учреждением6
3. Содержание и качество подготовки обучающихся11
3.1 Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин
4.1 Мониторинг качества знаний 18   4.2 Итоговая аттестация обучающихся 21   5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы 22
5.1. Кадровое обеспечение 23   5.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение 28   5.3. Материально-техническая база 29   6. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию 31
Выволы по результатам самообследования:

#### 1. Обеспечение образовательной деятельности

## 1.1.Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом:

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Юридический адрес: 356100, Ставропольский край Изобильненский район, ст. Новотроицкая, ул. Октябрьская, 246

Фактический адрес: 356100, Ставропольский край Изобильненский район, ст. Новотроицкая, ул. Октябрьская, 246

Телефон 8-86545 4-41-73 Факс 886545-4-41-53 e-mail:nsht@inbox.ru

- 1.2. **Устав:** Устав утвержден приказом министерства образования Ставропольского края
- 1.3. Учредителем является Ставропольский край. Ставропольский край не несет ответственности по обязательствам ГБОУ СПО НСХТ находится в ведомственном подчинении министерства образования Ставропольского края, которое осуществляет функции и полномочия учредителя. Министерство имущественных отношений Ставропольского края исполняет полномочия органа исполнительной власти Ставропольского края по управлению государственным имуществом Ставропольского края.
- 1.4. Свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе: серия 26 № 003697254 выдано 30.09.1994 г, Инспекцией МНС России по Изобильненскому району Ставропольского края, ИНН 2607100514 КПП 260701001.
- 1.5.Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц серия 26 № 003697816 за основным государственным регистрационным номером 1022600664734, выдано 21 марта 2012 года Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Ставропольскому краю.
- 1.6. **Лицензия на право ведения образовательной деятельности** серия РО № 026350 регистрационный № 1702 от 24.06.2011 г, выдана Министерством образования Ставропольского края, предоставлена на срок бессрочно.
- 1.7. Свидетельство о государственной аккредитации серия ОП № 026733 регистрационный № 1432 от 27.06.2011 г., выдана Министерством образования Ставропольского края, действительно до 30 декабря 2015 года.

Образовательную деятельность техникум осуществляет в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, нормами международного права, Приказом

Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.07.2013г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Образовательным учреждением заключены договора со сторонними организациями по основным направлениям деятельности:

- о сотрудничестве с организациями базами практик (ООО «Казачий хлеб», АО СП «Новотроицкое», ЗАО «Солнечный»);
- о медицинском обслуживании студентов (обучающихся) Договор № б/н с ГБУЗ СК «Изобильненская ЦРБ» на срок до 31.12.2015года;

В образовательном учреждении имеются заключения Госпожнадзора и Роспотребнадзора:

- заключение ГУ МЧС России по Ставропольскому краю соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 19 ноября 2014 года (здание учебного корпуса, культурно-оздоровительного комплекса, библиотеки, актового зала столовой, ГБОУ СПО «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум», расположенное по адресу: 356100, Россия, Ставропольский Изобильненский район, край, CT. Новотроицкая, Октябрьская, д. 246);
- заключение ГУ МЧС России по Ставропольскому краю соответствии объекта защиты требованиям пожарной безопасности от 19 ноября 2014 **учебного** корпуса ГБОУ СПО «Новотроицкий (здание сельскохозяйственный техникум», расположенное по адресу: 356100, Россия, Ставропольский Изобильненский край, район, CT. Новотроицкая, Октябрьская, д. 246);
- санитарно-эпидемиологическое заключение Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Ставропольскому краю в Изобильненском районе № 26.ИЦ.01.000.M.003447.05.11 от 23.01.2011 года.

Таким образом, можно сделать вывод, что техникум имеет необходимые организационно-правовые документы, позволяющие вести образовательную деятельность в сфере среднего профессионального образования в соответствии с установленными при лицензировании значениями контрольных нормативов.

# Перечень реализуемых образовательных программ ФГОС СПО за период 01.04.2014 г. по 01.04.2015 г.

Таблица 1

				1
N	Код	Наименование	Подготовка	Профессия,
п/п	(шифр)	основной	(ступень)	квалификация
		профессиональной	образования	(степень, разряд)
		образовательной		наименование

		программы		
		(направление		
		подготовки,		
		специальности,		
		профессии)		
23.0	0.00			
TEX	кника и	ТЕХНОЛОГИИ НАЗЕМ	ИНОГО ТРАН	СПОРТА
1	23.02.03	Техническое	СПО ППССЗ	Техник
		обслуживание и		
		ремонт		
		автомобильного		
		транспорта		
2	23.01.03.	Автомеханик	СПО	Слесарь по ремонту
			ППКРС	автомобилей
				Водитель автомобиля
				Оператор заправочных
				станций
	0.00			0
		Е <b>ННАЯ ЭКОЛОГИЯ И</b> І		
3	19.02.10	Технология продукции	СПО ППССЗ	Техник-технолог
		общественного		
		питания		
4	19.01.17	Повар, кондитер	СПО	Повар, кондитер
			ППКРС	
35.0				
		<u>ЛЕСНОЕ И РЫБНОЕ Х</u>		
5	35.01.13	Тракторист-машинист	СПО	Слесарь по ремонту
		сельскохозяйственного	ППКРС	сельскохозяйственных
		производства		машин и оборудования
				Тракторист-машинист
				сельскохозяйственного
				производства
				Водитель автомобиля

## Контингент обучающихся

### Таблица 2

Период	Количество обучающихся				
	Всего в т.ч. очно в т.ч. заочно				
на 01.04.2014	269	235	34		
на 01.04.2015	325	282	43		
Динамика	+56	+47	+9		

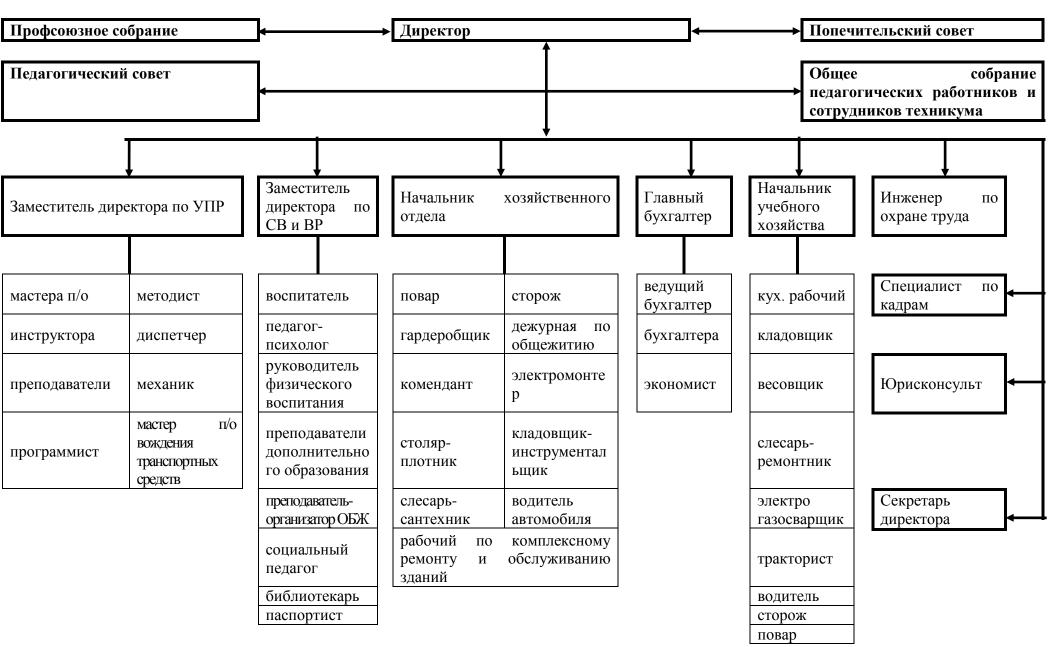
Количество обучающихся в техникуме в целом увеличилось на 20,82%, за счет увеличения набора обучающихся на 2014-2015 учебный год.

#### 2. Система управления образовательным учреждением

Управление техникумом строится на принципах сочетания единоначалия и самоуправления, осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом техникума.

Возглавляет техникум и осуществляет непосредственное управление им директор, назначаемый на эту должность министерством образования и молодежной политики Ставропольского края. Структуру техникума составляют учебные обеспечивающие образовательных подразделения, реализацию административно-хозяйственные программ, учебно-вспомогательные И подразделения, деятельность которых регламентируется соответствующими соответствии с задачей совершенствования В подготовки специалистов и в связи с изменением правового и содержательного статуса в структуре могут происходить изменения.

Схема 1 Организационная структура



В образовательном учреждении разработаны и утверждены внутренние нормативные документы, регламентирующие организацию образовательного процесса и деятельность учреждения. Разработанные документы соответствуют действующему законодательству в сфере образования:

- Устав учебного заведения;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между техникумом и обучающимися и(или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся
- Положение о порядке приема, хранения и использования печати с изображением государственного герба Российской Федерации
- Положение об общем собрании работников образовательного учреждения
  - Положение об управляющем совете образовательной организации
  - Правила внутреннего распорядка для обучающихся техникума;
  - Положение о Совете обучающихся образовательной организации
- Положение о совете профилактики правонарушений несовершеннолетних
- Положение о системе профилактики преступлений и правонарушений среди, обучающихся техникума
  - Положение о студенческом самоуправлении
- Положение об условиях обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
- Положение о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер

дисциплинарного взыскания;

- Положение о родительском комитете
- Положение о родительском собрании
- Положение о совете командиров
- Программа развития техникума;
- Положение о первичной профсоюзной организации работников техникума;
  - Положение о педагогическом совете;
  - Положение о малом педагогическом совете;
  - Положение о методическом совете образовательной организации
- Положение о научно-методическом совете образовательной организации
  - Положение о внутреннем контроле
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работниках

- Положение о комиссии по профессиональной этике педагогических работников
  - Положение о предметно-цикловой комиссии;
  - Положение о классном руководстве и классном руководителе
  - Положение о коллегии классных руководителей
  - Положение об организации учебного процесса;
- Положение об учебной (производственное обучение) и производственной практике;
- Положение об учебно-производственных мастерских и лабораториях
- Положение об аттестации педагогических работников техникума в целях подтверждения соответствия занимаемой ими должности;
  - Положение по промежуточной аттестации обучающихся;
  - Положение об итоговой государственной аттестации выпускников;
- Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю;
- Положение о порядке и основании предоставления академического отпуска студентам
- Положение о порядке участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования
- Положение об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг
  - Положение о порядке ликвидации обучающимися академических
  - задолженностей, отработки пропущенных занятий;
  - Положение о порядке прима зачетов и экзаменов
- Положение о фонде оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся
  - Положение о расписании учебных занятий;
- Положение о выпускной квалификационной работе студента (обучающегося);
  - Положение по организации выполнения и защиты курсовой работы;
- Положение о требованиях к ведении журнала теоретического обучения;
- Положение о требованиях к ведению журналов производственного обучения
  - Положение об электронном журнале обучающихся
  - Положение о порядке заполнения и хранения зачетной книжки
- Положение о перезачёте учебных дисциплин, профессиональных модулей,
  - междисциплинарных курсов, практик;
  - Положение о заочном отделении;

- Положение о выполнении домашней контрольной работы студентами-заочниками;
- Положение о реализации сокращенных и ускоренных программ на заочном отделении
  - Положение о дипломной работе
  - Положение об организации самостоятельной работы обучающихся;
- Рекомендации по разработке рабочих программ учебных дисциплин;
- Рекомендации по разработке рабочих программ профессиональных модулей
- Инструкция по составлению календарно-тематического плана учебной дисциплины
- Инструкция по составлению календарно-тематического плана профессионального модуля;
- Положение о выдаче дубликатов документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, приложениям к диплому, академической справке
- Положение о библиотеке и пользовании информационными ресурсами
  - Положение о библиотеке образовательного учреждения
  - Правила пользования библиотекой
  - Положение об учебном кабинете
  - Положение о назначении и выплате стипендий;
  - Положение о стипендиальной комиссии;
  - Положение о материальной поддержке студентов;
  - Положение об оплате труда работников;
- Положение о порядке образования и использования фонда экономии заработной платы;
- Положение о порядке установления доплат и надбавок за счет бюджетных средств;
  - Положение о Службе содействия трудоустройству выпускников;
  - Положение о стажировке преподавателей профессионального цикла;
- Положение о платных образовательных услугах и иной, приносящей доход деятельности;
  - Положение об общежитии
- Правила внутреннего распорядка для обучающихся, проживающих в общежитии
  - Положение об ученическом совете общежития
- Положение о правилах приема (зачисления) перевода, отчисления и восстановления обучающихся
  - Положение о приемной комиссии
  - Правила приема лиц с ограниченными возможностями здоровья

- Положение об обеспечении пропускного режима и охраны обшежития
  - Положение о мониторинге качества образовательного процесса
- Положение о защите и обработке персональных данных обучающихся;
  - Положение о кружках и секциях
  - Положение об организации питания обучающихся
  - Положение о попечительском совете
  - Положение о проведении организационно-массовых мероприятий
  - Положение об учебном полигоне
- Правила поведения обучающихся на транспортных средствах передвижения и в общественных местах
- Положение о порядке посещения обучающимися мероприятий, проводимых в техникуме, не предусмотренных учебным планом
  - Должностные обязанности работников техникума;
  - Приказы директора техникума.

При принятии новых или внесении изменений в уже действующие законодательные (иные нормативно-правовые) акты проводится работа по корректировке локальной нормативной и организационно-распорядительной документации техникума.

Разрабатываются, обсуждаются и утверждаются изменения, дополнения или новая редакция соответствующего документа.

Каждый из заместителей директора курирует и контролирует ряд вопросов и направлений деятельности техникума, соответственно в его непосредственном подчинении находятся те или иные структурные подразделения техникума.

Таким образом, система управления техникумом соответствует уставным требованиям, нормативная документация соответствует действующему законодательству и уставу.

#### 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1 Анализ основных профессиональных программ и программ учебных дисциплин

Подготовка специалистов по представленным профессиям и специальностям осуществляется в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (таблица 3).

Таблица 3

№ п/п	Специальность		Год утверждения ФГОС СПО
12, 12	Код	Наименование	11000110

1.	23.02.03 (190631)	Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта	2010/2014
2.	23.01.03 (190631.01)	Автомеханик	2010/2013
3.	19.02.10 (260807)	Технология продукции общественного питания	2010/2014
4.	19.01.17 (260807.01)	Повар, кондитер	2010/2013
5.	35.01.13 (110800.02)	Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства	2009/2013

Учебный процесс в техникуме организуется согласно рабочим учебным планам, графику учебного процесса, рабочим учебным программам, календарно-тематическим планам.

**Рабочие** учебные планы отражают образовательный уровень, квалификацию, нормативный срок обучения, распределение максимальной и обязательной учебной нагрузок студента в часах, федеральный и региональный компонент стандарта в части требований к минимуму содержания и уровню подготовки специалистов. Резерв времени, предусмотренный государственным образовательным стандартом, используется на проведение учебных занятий, промежуточную аттестацию и практику. Рабочие учебные планы согласованы с председателями предметных (цикловых) комиссий, заместителем директора по учебно-производственной работе и утверждены директором техникума.

**Рабочие** программы учебных дисциплин регламентируют последовательность изучения содержания учебной дисциплины и включают перечень необходимых практических и лабораторных работ, самостоятельных работ, тематику курсовых проектов, список основной и дополнительной литературы. Рабочие программы разработаны преподавателями в соответствии с примерными программами учебных дисциплин и рекомендациями по разработке рабочих программ учебных дисциплин.

**Рабочие программы профессиональной практики** включают программы учебных практик по получению первичных профессиональных навыков; по профилю специальности (производственную); преддипломную практику (ППССЗ).

*Программы итоговой государственной аттестации* разрабатываются ежегодно. Они отражают квалификационные характеристики выпускников, виды итоговой государственной аттестации, сроки проведения, необходимые экзаменационные материалы, условия подготовки и процедуры проведения.

Учебные рабочие планы, рабочие учебные программы, календарнотематические планы преподавателей, учебные пособия, методические указания к курсовому и дипломному проектированию, методические указания по выполнению лабораторно-практических работ, методические рекомендации и контрольные задания для студентов - заочников, дидактический материал, контрольно-измерительный материал составляют комплекс учебнометодического обеспечения образовательного процесса.

#### 3.2 Организация учебного процесса

Учебный процесс в техникуме организован на основании Федерального Закона № 273 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», в соответствии с принципами:

- распределение обучающихся по учебным группам;
- учебные занятия проводятся строго по составленному учебной частью и утвержденному директором техникума расписанию;
- учебная работа техникума построена на основании разработанных и утвержденных действующих учебных планов, учебных программ, календарно-

тематических планов и другой учебно-методической документации;

- обучающиеся техникума обеспечиваются необходимой учебнометодической документацией;
- наличие годового плана работы всех структурных подразделений техникума;
- проведение индивидуальной работы с обучающимися и их родителями по вопросам успеваемости, воспитания и др.;
- реализация заочной формы обучения осуществляется в соответствии с графиком учебного процесса для каждой группы, определяющим сроки проведения сессий, наименование дисциплин, выносимых на каждую сессию, количество домашних контрольных работ, курсовых проектов.

Учебный год начинается с первого сентября (на заочном отделении — не позднее первого октября) и состоит из двух семестров. Учебная нагрузка по очной форме обучения составляет 36 часов в неделю, которая распределена равномерно по дням недели. Самостоятельная работа студентов, факультативные занятия и консультации планируются так, чтобы максимально учебная нагрузка не превышала 54 часов в неделю.

По плану внутритехникумного контроля регулярно проводятся проверки выполнения учебной нагрузки, ведения учебных журналов и проведения учебных занятий. Результаты проверок обсуждаются на оперативном

совещании при директоре техникума и на заседаниях методического и педагогического советов.

Основными формами контроля учебной работы обучающихся являются аттестация (срезы остаточных знаний межсессионная отдельным блокам дисциплин) И промежуточная дисциплинам аттестация, организованная в соответствии с локальными нормативными актами техникума. Результаты контроля обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых комиссий), на совещаниях при директоре техникума.

По каждому циклу дисциплины спланированы внеаудиторные самостоятельные работы, объем которых отражен в рабочих учебных планах и рабочих программах (составляет 50% от общего объема часов по дисциплине).

Учитывая специфику специальностей и изучаемой дисциплины, преподавателями техникума определены дифференцированные виды заданий для самостоятельной работы: решение задач, расчетно-графические работы,

составление кроссвордов, написание рефератов и другие. Контроль результатов

внеаудиторных самостоятельных работ осуществляется в пределах времени,

отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине, и проходят в письменной или устной форме.

По заочной форме обучения реализуются следующие виды учебных занятий: обзорные, установочные, лабораторно-практические занятия, консультации. Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведение промежуточной аттестации указываются в графиках учебного процесса.

На весь период обучения по ППССЗ предусмотрено выполнение не более трех курсовых работ (проектов) по дисциплинам общепрофессионального и специального циклов в сроки, определенные рабочими учебными планами по специальностям. Темы курсовых работ (проектов) рассматриваются на заседании предметных (цикловых) комиссий и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе. Преподавателями техникума разработаны методические указания по выполнению курсовых работ (проектов).

Для установления соответствия уровня выпускников подготовки Государственного образовательного проводится требованиям стандарта государственная выпускной итоговая аттестация  $(\Pi \Gamma A)$ форме В квалификационной работы.

Ежегодно техникумом разрабатываются и утверждаются в установленном порядке Программы ИГА по каждой профессии и специальности. Программа ИГА включает условия подготовки и процедуры проведения, критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника.

Результаты ИГА оформляются протоколом заседания государственной аттестационной комиссии, обсуждаются на цикловых комиссиях, совещаниях при директоре техникума, педагогическом совете.

Самообследованием установлено, что учебный процесс в техникуме организован в соответствии с регламентирующими нормативными и законодательными актами, созданы условия для качественной подготовки специалистов, востребованных на рынке труда.

3.3 Организация и проведение производственной (профессиональной) практики обучающихся

Учебная и производственная практики студентов является составной частью

основной образовательной программы среднего профессионального образования.

Учебная и производственная практики имеют целью комплексное освоение

студентами всех видов профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение необходимых умений и опыта

практической работы студентами по специальности.

Практика в техникуме проводится на основании Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального

образования по профессии/специальности и в соответствии с действующим Положением об учебной и производственной практике студентов. На основании рабочего учебного плана ежегодно разрабатывается и утверждается директором график учебной и производственной практик студентов техникума.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной профессии/специальности.

Производственная практика включает в себя практику по профилю специальности, а при реализации ППССЗ дополняется преддипломной практикой.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной

трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта.

Организация практики на всех ее этапах направлена на:

- выполнение государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников в соответствии с получаемой профессией/специальностью и присваиваемой квалификацией;
- непрерывность и последовательность овладения студентами профессиональной деятельностью в соответствии с программой практики.

Учебная практика проводится согласно учебного плана в учебнопроизводственных мастерских и лабораториях техникума мастерами производственного обучения. По каждому виду учебной практики мастерами производственного обучения разрабатывается рабочая программа практики, составляется календарно-тематический план.

Практика по профилю специальности согласно рабочему учебному плану проводится на последнем курсе, как правило, на предприятиях и в организациях на основе прямых договоров, заключаемых между организациями и техникумом.

Практику по профилю специальности проводят руководители практики от учебного заведения. До начала практики разрабатывается план мероприятий по

подготовке и проведению практики по профилю специальности и преддипломной практики при реализации ППССЗ:

- выезд представителей техникума на предприятия для заключения договоров на проведение практики студентов, согласования и выделения общих и непосредственных руководителей практики от предприятий (организаций),
  - организация контроля за прохождением практики студентами, для студентов, обучающихся по ППССЗ, также осуществляется:
- подбор и согласование тематики дипломных проектов с учетом технологии и организации работ на предприятиях;
- отработка и выдача студентам индивидуальных заданий на практику по профилю специальности и заданий на дипломное проектирование.

В период прохождения практики по профилю специальности и преддипломной практики каждый студент ведет дневник - отчет по производственной практике. По окончании практики, студент оформляет отчет и, получив отзыв от руководителя практики от предприятия, сдает отчет. К отчету прилагаются материалы о выполнении индивидуального задания, чертежи и эскизы оборудования, и другой графический материал.

Общий объём и содержание практики определяется ФГОС СПО, учебными планами по специальностям, рабочими программами всех видов и этапов практики.

По всем профессиям/ специальностям разработаны и утверждены заместителем

директора по учебно-производственной работе рабочие программы всех видов практики.

Техникум имеет мастерские, лаборатории, укомплектованные необходимым оборудованием и инструментами.

Комиссии представлены рабочие программы практик, перечень учебно-производственных работ, календарно-тематические планы, журналы инструктажей по технике безопасности и др. документация.

Прохождение студентами производственной практики с указанием сроков и руководителей закрепляется приказом директора техникума.

Руководители практики от техникума выполняют в период практики следующую работу:

- 1. Индивидуальная работа со студентами. В процессе этой работы учитываются пожелания студентов о месте прохождения практики с учетом места жительства. На групповых собраниях студентам разъясняются цели, задачи, содержание и условия прохождения практики, производится распределение студентов по местам практики.
- 2. Согласование с предприятиями мест, сроков практики и количества студентов. Оформление договоров на практику с предприятиями.
- 3. Оформление учетно-отчетных документов, регламентирующих организацию и проведение практики (дневники-отчеты, рабочие программы практики, приказы о направлении на практику).
- 4. Проведение со студентами инструктажа по технике безопасности руководителем практики от техникума.

Итогом всех видов и этапов практики является дифференцированный зачет.

За аттестуемый период во время прохождения студентами практики случаев производственного травматизма не было.

В дальнейшем необходимо совершенствовать работу по организации и проведению учебной и производственной практик, укреплять деловые связи с

производством. Особое внимание следует уделить вопросу о предоставлении предприятиями и организациями рабочих мест для студентов техникума в период прохождения практики, на которых установлено современное оборудование, а также применяются передовые производственные технологии.

Комиссия по самообследованию делает вывод, что организация и проведение учебной и производственной практик в техникуме соответствуют требованиям ФГОС СПО, учебных планов и программ. Техникум тесно сотрудничает с предприятиями Изобильненского района, что позволяет качественно подготовить специалистов со средним профессиональным образованием.

#### 4. Качество подготовки выпускников

#### 4.1 Мониторинг качества знаний

Качество подготовки выпускников в техникуме контролируется путем проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Учебными

планами предусматриваются различные формы промежуточной аттестации: экзамен, зачет, контрольная работа, курсовой проект, экзамен квалификационный.

Экзаменационные билеты по преподаваемым дисциплинам обсуждаются на заседаниях предметных (цикловых) комиссий, согласуются с председателем

 $\Pi(\Pi)$ К и утверждаются заместителем директора по учебнопроизводственной работе. Содержание и структура билетов, их количественный состав соответствуют действующим рекомендациям Министерства образования и науки  $P\Phi$ .

Для оценки знаний, умений и навыков обучающихся в техникуме проводится текущий, рубежный контроль, срез остаточных знаний.

Текущий контроль служит для постоянного выявления уровня усвоения знаний и его повышения, обеспечивает условия для своевременной корректировки и разнообразия форм и методов работы преподавателя.

Основными формами текущего контроля являются устный опрос, письменная

проверка, практическая и лабораторная работа, тестовый контроль.

Рубежный контроль осуществляется в форме зачета по пройденным темам.

Промежуточная аттестация студентов проводится в соответствии с письмом Минобразования России от 05.04.99 г. №16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» и Положения по промежуточной аттестации обучающихся.

Промежуточная аттестация определяет уровень подготовки обучающихся по дисциплинам. Основными формами промежуточной аттестации в техникуме

являются: экзамен по отдельной дисциплине, комплексный экзамен, дифференцированный зачет, защита курсового проекта. Уровень сложности контрольных материалов, экзаменационных материалов соответствует требованиям государственных образовательных стандартов. Уровень подготовки обучающихся измеряется в пятибалльной шкале оценок. В техникуме разработаны формы и порядок оформления учебной отчетной документации.

Курсовое проектирование при реализации ППССЗ проводится в соответствии с письмом Минобразования России рекомендациями от 05.04.99г.

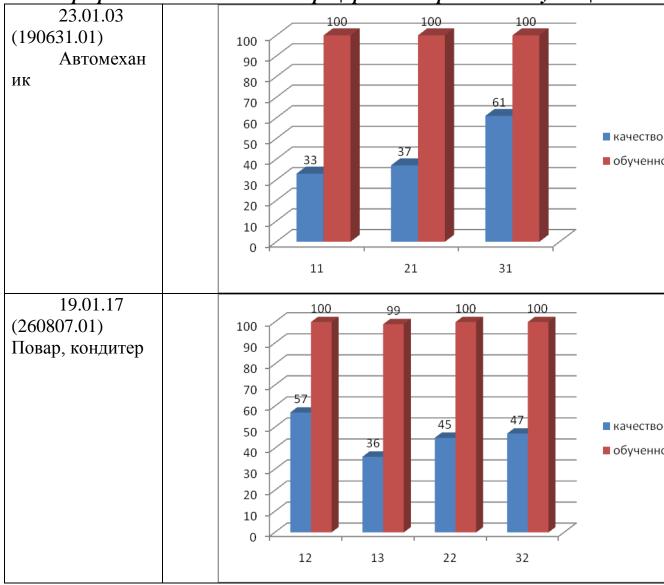
№16-52-55ин/16-13 «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

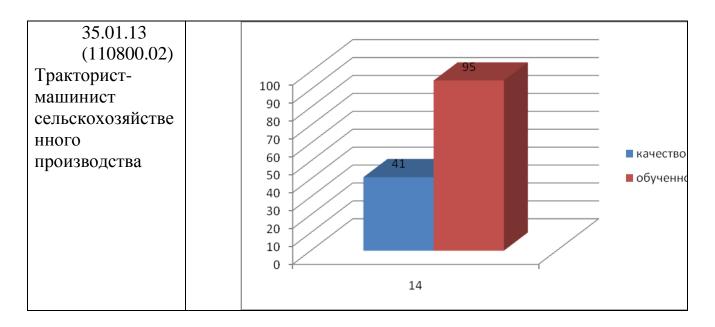
Анализ результатов промежуточной аттестации студентов показал, что порядок ее проведения соответствует установленным требованиям, а качество знаний студентов техникума находится на достаточном уровне.

При проведении самообследования был проведен мониторинг успеваемости студентов за I семестр 2014-2015 учебного года по группам и профессиям/специальностям.

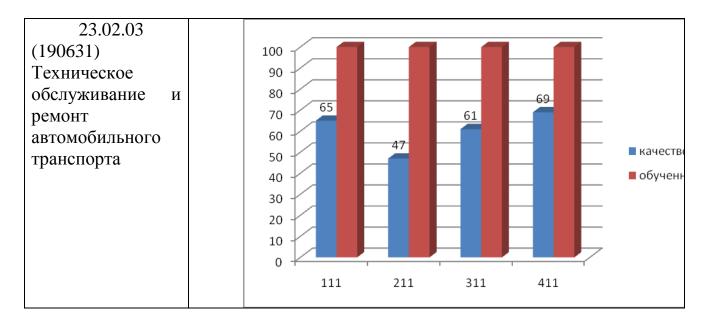
Результаты проверки качества знаний при самообследовании представлены в диаграммах.

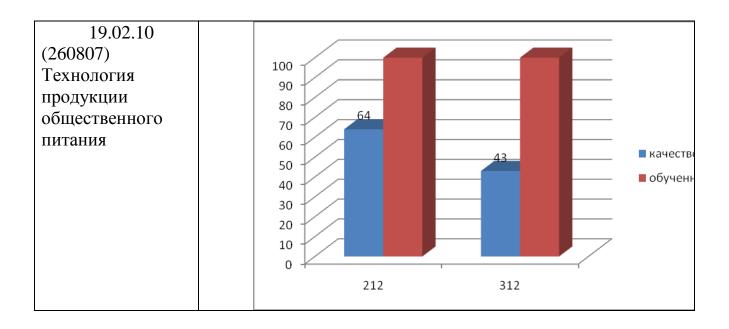
Программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих:





Программы подготовки специалистов среднего звена:





4.2 Итоговая аттестация обучающихся

Итоговая государственная аттестация выпускников проводится на основании Программы итоговой государственной аттестации, согласованной с предметной

(цикловой) комиссией, заместителем директора по учебно-производственной работе и утвержденной директором техникума. Программами итоговой аттестации выпускников предусмотрена выпускная квалификационная работа.

Для проведения итоговой государственной аттестации выпускников техникума были сформированы Государственные аттестационные комиссии, в которые вошли преподаватели высшей и первой квалификационных категорий.

Возглавили комиссии ведущие специалисты организаций и предприятий района.

В отчетах председателей ГАК отмечается, что студенты техникума успешно справляются с поставленными перед ними задачами, применяя необходимые теоретические знания, умения и навыки, проявляют творческую самостоятельность и инициативу. Уровень теоретической и практической подготовки специалистов соответствует требованиям стандартов по специальности и требованиям квалификационной характеристики специалистов.

Результаты аттестации выпускников представлены в таблице:

#### Таблица 4

Профессия/специаль	количес	из них:	Качество знаний
--------------------	---------	---------	-----------------

ность	тво выпускн иков, всего	получив ших оценку "удовле творите льно" чел/(%)	получив ших оценку "хорошо " чел/(%)	получив ших оценку "отличн о" чел/(%)	текущее	прошлое
23.01.03 (190631.01) Автомеханик	25	3/12	13/52	9/36	88	62,5
19.01.17 (260807.01) Повар, кондитер	20	11/55	3/15	6/30	45	68,18
23.02.03 (190631) Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (заочное отделение)	4	0/0	3/75	1/25	100	Нет выпуска
	49	14/28,57	19/38,78	16/32,65	71,43	65,34

Комиссия по самообследованию отмечает, что уровень выполнения выпускных квалификационных работ соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта к качеству подготовки специалистов среднего профессионального образования.

Самообследованием установлено, что по результатам работы коллектива техникума в части создания условий для повышения качества подготовки выпускников и на основании результатов проверки знаний, качество подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО оценивается как достаточное.

# 5. Качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы

#### 5.1. Кадровое обеспечение

Учебный процесс в техникуме осуществляют квалифицированные педагогические кадры, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Анализ кадрового потенциала позволяет сделать вывод о том, что качественный состав педагогических работников достаточно высок и соответствует аккредитационным требованиям.

В настоящий момент в техникуме работают 1 воспитатель общежития, социальный педагог, 27 штатных педработников из них:

- преподавателей 16 чел.;
- мастеров  $\pi/o 6$  чел;
- внутренних совместителей 5 чел.

Средний возраст – 40 лет.

Высшее образование имеют 19 преподавателей (90%). 3 мастера производственного обучения имеют высшее образование (50%).

Из 27 педработников:

- 5 имеют высшую квалификационную категорию (18,5%),
- 4 первую квалификационную категорию (14,8%),
- 17 человек соответствуют занимаемой должности (69,2%)

В техникуме сформировался квалифицированный коллектив, потенциал которого способен обеспечить подготовку специалистов по всем специальностям в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Многие преподаватели имеют федеральные и отраслевые награды:

Один преподаватель имеет звание «Заслуженный учитель Российской Федерации».

Награждены:

- Нагрудным знаком «Почетный работник среднего профессионального образования

Российской Федерации» - 3 преподавателей

- Почетной грамотой Министерства образования Российской Федерации – 10 преподавателей

Подавляющее большинство педагогов профессионально компетентны, владеют методикой преподавания, используют активные формы работы, придают занятиям профессиональную направленность, вносят свой вклад в совершенствование образовательного процесса.

# Состав преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ОПОП:

Таблица 5

№п	Фамилия,	Занима	Обр	Преподавател	Стаж работы
.П.	имя, отчество	емая	азов	И	

1	2	должно сть	ание	Предметы (курсы)	Общи й	Педаг огиче ский	В данно м образо ватель ном учреж дении
1.	Кривенцева Т.Ю.	Препод аватель	Выс	Технология	5 лет	5 лет	5 лет
2.	Черкашин Д.И.	Препод аватель	Выс	Устройство автомобиля; ТО и ремонт автомобиля	32 года	17 лет	17 лет
3.	Шестакова О.Ю.	Препод аватель	Выс шее	Материаловед ение; Микробиолог ия; Физиология питания; Техническое оснащение и организация рабочего места; ПБДД	8 лет	6 лет	6 лет
4.	Малашенко П.А.	Препод аватель	Выс шее	История; Обществознан ие; Философия; Правовые основы профессионал ьной деятельности; Организация грузовых перевозок	4 года	4 года	4 года
5.	Мочалова М.Г.	Препод аватель	Выс	Физика	24 года	23 года	4 года

6.	Степаненко	Препод	Выс	Черчение;	42	24	24
0.	H.B.	аватель	шее	Инженерная	года	года	года
	11.5.	abai coib		графика;	Тода	Тода	Тода
				Метрология;			
				Техническая			
				механика;			
				Товароведени			
				e;			
				Организация			
				и хранение			
7	Cofenses E.D.	Пили	D	продукции	0	0	0
7.	Соборова Е.В.	Препод	Выс	История;	9 лет	9 лет	9 лет
		аватель	шее	Обществознан			
				ие;			
				Правовые			
				основы			
				профессионал			
				ьной			
			_	деятельности	1.0	_	_
8.	Прокуда Е.А.	Препод	Выс	Химия;	10 лет	7 лет	7 лет
		аватель	шее	Биология;			
				Основы			
				поиска			
				работы;			
				Управление			
				коллективом			
				исполнителей			
9.	Мачнева В.В.	Препод	Выс	Математика	22	16 лет	15 лет
		аватель	шее		года		
10.	Трусова А.Н.	Препод	Выс	Английский	18 лет	6 лет	4 года
		аватель	шее	язык			
11.	Моисеенко А.И.	Препод	Выс	Электротехни	13 лет	3 года	3 года
		аватель	шее	ка			
12.	Новикова Т.С.	Препод	Выс	Русский язык;	4 года	4 года	4 года
		аватель	шее	Литература			
13.	Малолеткин	Препод	Выс	Теоретическа	32	23	11 лет
	И.И.	аватель	шее	я подготовка	года	года	
				водителей;			
				Основы			
				грузоперевозо			
				К			
·		1	1	1	I.	1	1

14.	Попов И.А.	Препод	Выс	Физкультура	40 лет	20 лет	6 мес
		аватель	шее				
15.	Колесникова	Препод	Cpe	Организация	16 лет	15 лет	15 лет
	Н.Ю.	аватель	д.сп	и хранение			
			ец	нефтепродукт			
				OB;			
				Технология			
				механизирова			
				нных работ в			
				сельском			
				хозяйстве;			
				Эксплуатация			
				и техническое			
				обслуживание			
				сельскохозяйс			
				твенных			
				машин и			
				оборудования			
16.	Черкашин А.И.	Препод	Сре	ОБЖ, БЖ	44	35 лет	26 лет
	1	аватель	д.сп	,	года		
			ец				
17.	Савельева С.В.	Зам.ди	Выс	Информатика;	32	23	11 лет
		ректор	шее	Информацион	года	года	
		a		ные			
				технологии в			
				профессионал			
				ьной			
				деятельности			
18.	Ткаченко Ю.М.	Зам.ди	Выс	Слесарное	40 лет	38 лет	2 года
		ректор	шее	дело и			
		a		технические			
				измерения			
19.	Власова Е.К.	Метод	Выс	Литература	42	33	23
		ист	шее	Русский язык	года	года	года
				и культура			
				речи			
20.	Дударова О.Р.	Эконо	Выс	Экономика;	8 лет	0 лет	1 год
		мист	шее	Бухгалтерски			
				й учет			
21.	Распопова М.Д.	Инжен	Выс	Охрана труда;	45 лет	28 лет	26 лет
		ep OT	шее	Жа			

22.	Колесников	Мастер	Cpe	Учебная и	19 лет	19 лет	19 лет
	С.П.	п/о	д.сп	производстве			
			ец	нная практика			
23.	Черкашина В.А.	Мастер	Выс	Учебная и	35 лет	8 лет	8 лет
		п/о	шее	производстве			
				нная практика			
24.	Сазонов В.Н.	Мастер	Выс	Учебная и	32	13 лет	13 лет
		п/о	шее	производстве	года		
				нная практика			
25.	Вахтерова Н.З.	Мастер	Cpe	Учебная и	36 лет	7 лет	3 года
		п/о	д.сп	производстве			
			ец	нная практика			
26.	Парфенова О.И.	Мастер	Выс	Учебная и	31 год	17 лет	17 лет
		п/о	шее	производстве			
				нная практика			
27.	Донсков А.В.	Мастер	Cpe	Учебная и	0 лет	0 лет	2 мес.
		п/о	д.сп	производстве			
			ец	нная практика			

Профессионализм педагогических работников требует постоянного совершенствования, обогащения новыми знаниями, практическими навыками и опытом. Совершенствование педагогических компетенций осуществляется через систему повышения квалификации, подготовки и переподготовки, самообразования. Повышение квалификации педагогических работников техникума осуществляется с периодичностью не реже одного раза в три года.

#### Сведения о повышении квалификации преподавателей за 2014 год: Таблица 6

No	ФИО преподавателя	Место повышения	Название курсов
		квалификации	повышения
			квалификации
1.	Савельева С.В.	ГБОУ ДПО	Актуальные
		СКИРОПККРО	проблемы и
		Г.Ставрополь	основные
			направления
		Октябрь 2014	модернизации
		преподавания	
			математики в свете
			требований ФГОС
			нового поколения
2.	Сазонов В.Н.	ПРЦ ГБОУ СПО	«Диагностика

		СРМК Г.Ставрополь Ноябрь 2014	двигателей автомобилей и их систем с электронным
			впрыском топлива»
3.	Кривенцева Т.Ю.	СК СТ и К	«Работа с
		г.Ставрополь	шоколадом»;
		Апрель 2014	«Айсинг»

В целом, оценивая кадровое обеспечение, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки специалистов, необходимо констатировать следующее:

- 1. Образовательный процесс в техникуме обеспечен высококвалифицированным профессиональным педагогическим составом.
- 2. Профессиональный уровень и педагогическая квалификация преподавательского состава техникума соответствует реализуемой профессии/специальности, подготовки каждой подтверждается документами об образовании, общим и педагогическим практической работы, опытом работы ПО специальности, организацией повышения квалификации и стажировок.

#### 5.2. Учебно-методическое и библиотечно-информационное обеспечение

Работа библиотеки в течение года осуществляется по трем направлениям: комплектование фонда, обслуживание читателей, справочно-библиографическая и информационная работа.

В библиотеке техникума имеется абонемент и читальный зал.

В своей работе библиотека руководствуется следующими документами:

Законами «Об образовании в РФ», «О библиотечном деле»; Положением о библиотеке, Правилами пользования библиотекой и другими документами.

Основной задачей библиотеки является обеспечение учебного процесса учебной, нормативно-технической и справочной литературой.

Имеющийся книжный фонд соответствует нормативам обеспеченности литературой. Объем фонда основной литературы с грифом Минобразования и других федеральных органов власти РФ составляет 92 % всего библиотечного фонда и 3 % учебной литературы для Сузов соответствующего профиля. Общее состояние фонда удовлетворительное.

Библиотека обслуживает 15 групп студентов очной формы обучения, 2 группы студентов заочной формы обучения, а также преподавателей и сотрудников техникума.

На момент самообследования в библиотеке 382 читателей.

Книжный фонд составляет 8823 экземпляра, 86% всего фонда — учебники и литература по специальностям техникума (техническая, экономическая, литература по IT специальностям, социально-политическая).

Книжный фонд формируется в соответствии с профилем техникума, с учетом учебных планов и информационными потребностями читателей.

Библиотека приобретает учебную и техническую литературу издательств: HИЦ «ИНФРА - M», «Академия», «Просвещение».

Для учета поступающего материала ведутся библиотечные каталоги и картотеки на бумажных и электронных носителях. В целях совершенствования качества и комфортности предоставляемых услуг был создан электронный каталог. Продолжается работа по формированию фонда электронных носителей.

Процесс комплектования постоянно анализируется, корректируется в соответствии с информационными потребностями студентов и преподавателей. Преподаватели привлекаются к изучению фонда, ведется учет их предложений о приобретении необходимых изданий по профилю специальности или дисциплины.

Инвентарные и суммарные книги ведутся согласно предъявляемым требованиям. Имеются систематический и алфавитный каталоги, ведутся картотеки журнальных и газетных статей по разделам, соответствующим информационным потребностям читателей.

Были приобретены новые книги по специальным дисциплинам. Издания, которых недостаточно, выдаются на кабинет или в читальном зале. Для студентов 1 курса обязательными являются библиотечные уроки.

Преподаватели получают информацию о новых поступлениях в библиотеку индивидуально или через цикловые комиссии.

Осуществляется учет, регистрация, проверка фонда.

Комиссия по самообследованию делает вывод: библиотечноинформационное обеспечение учебного процесса соответствует содержанию подготовки выпускников. Нормы обеспеченности студентов учебной литературой соответствуют требованиям ФГОС СПО.

#### Предложения:

- продолжать работу по автоматизации библиотечных процессов;
- расширить подписку на журналы, соответствующие профессиям/специальностям техникума;
  - продолжить списание устаревшей и непрофильной литературы.

#### 5.3. Материально-техническая база

Для подготовки специалистов по образовательным программам в техникуме созданы условия, соответствующие лицензионным требованиям ведения образовательной деятельности.

На балансе учреждения находится следующее недвижимое имущество:

- Здание учебного корпуса № 1, нежилое помещение, учебно-административного назначения площадь 1811,4 кв.м., Свидетельство № 26-АЗ 695300 от 21.12.11 г.
- Здание учебного корпуса № 2, нежилое помещение, учебно-производственное назначение, площадь 1207,3 кв.м., Свидетельство № 26-АЗ 695297 от 21.12.11 г.
- Здание общежития, жилое помещение, площадь 1387,8 кв.м., Свидетельство № 26-АЗ 695288 от 21.12.11 г.
- Здание столовой, библиотеки, актового зала, нежилое помещение, площадь 918,2 кв.м., Свидетельство № 26-АЗ 695301 от 21.12.11 г.
- Здание по ремонту техники, нежилое помещение, учебно-лабораторного назначения, площадь 873,8 кв.м., Свидетельство № 26-АЗ 695290 от 21.12.11 г.
- Автодром, расположенный на земельном участке по адресу: Ставропольский край, Изобильненский район, ст. Новотроицкая, переулок Южный, 8 «А», назначение: для учебных целей, площадь 70001 кв.м., свидетельство о государственной регистрации права 26-АЗ 742144 от 27.01.2012года, постоянное (бессрочное) пользование.

Имущество закреплено за техникумом на праве оперативного управления.

Для ведения учебного процесса техникум располагает 21 кабинетом и лабораториями (из них 1 компьютерный класс), учебно-производственными мастерскими. Лаборатории и кабинеты оснащены оборудованием, стендами, макетами, действующими тренажерами, компьютерами.

Учебное оборудование лабораторий, мастерских и кабинетов содержится в исправном состоянии, обслуживается заведующими кабинетами.

Техническое, эстетическое и санитарное состояние всех учебных помещений находится в хорошем состоянии.

В техникуме проведен текущий ремонт с частичной заменой оконных конструкций и внутренних дверей, частичной заменой сетей горячего, холодного водоснабжений.

Во всех учебных кабинетах техникума имеются: паспорт кабинета, инструкции и журналы по технике безопасности и охране труда.

Заведующие лабораториями и кабинетами назначаются ежегодно приказом директора техникума.

Для занятий физической культурой техникум располагает спортивным залом, имеется тренажерный зал. Для занятий в рамках дополнительного профессионального образования, а также учебно-воспитательных целях в техникуме функционирует актовый зал, библиотека с читальным залом.

В техникуме работает столовая на 96 посадочных мест.

Содержится необходимый авто и тракторный парки для организации учебных занятий по подготовке трактористов и водителей категории В, С.

# 6. Показатели деятельности профессиональной образовательной организации, подлежащей самообследованию

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих, в том числе:	143 человек
1.1.1	По очной форме обучения	143 человек
1.1.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.1.3	По заочной форме обучения	0 человек
1.2	Общая численность студентов (курсантов), обучающихся по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена, в том числе:	133 человек
1.2.1	По очной форме обучения	133 человек
1.2.2	По очно-заочной форме обучения	0 человек
1.2.3	По заочной форме обучения	35 человек
1.3	Количество реализуемых образовательных программ среднего профессионального образования	3/7 единиц
1.4	Численность студентов (курсантов), зачисленных на первый курс на очную форму обучения, за отчетный период	
1.5	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов) из числа инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, в общей численности студентов (курсантов)	
1.6	Численность/удельный вес численности выпускников, прошедших государственную	

	итоговую аттестацию и получивших оценки "хорошо" и "отлично", в общей численности выпускников	
1.7	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), ставших победителями и призерами олимпиад, конкурсов профессионального мастерства федерального и международного уровней, в общей численности студентов (курсантов)	0 человек/%
1.8	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), обучающихся по очной форме обучения, получающих государственную академическую стипендию, в общей численности студентов	человек/%
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности работников	
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	, and the second
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	человек/%
1.11.1	Высшая	0 человек/%
1.11.2	Первая	0 человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности педагогических работников, прошедших повышение квалификации/профессиональную переподготовку за последние 3 года, в общей численности педагогических работников	
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических работников, участвующих в международных проектах и ассоциациях, в общей	

	численности педагогических работников	
1.14	Общая численность студентов (курсантов) образовательной организации, обучающихся в филиале образовательной организации (далее - филиал) <*>	0
2.	Финансово-экономическая деятельность	
2.1	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности)	6480,8 тыс. руб.
2.2	Доходы образовательной организации по всем видам финансового обеспечения (деятельности) в расчете на одного педагогического работника	
2.3	Доходы образовательной организации из средств от приносящей доход деятельности в расчете на одного педагогического работника	· ·
2.4	Отношение среднего заработка педагогического работника в образовательной организации (по всем видам финансового обеспечения (деятельности)) к средней заработной плате по экономике региона	83,5 %
3.	Инфраструктура	
3.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного студента (курсанта)	10,1 кв. м
3.2	Количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет в расчете на одного студента (курсанта)	
3.3	Численность/удельный вес численности студентов (курсантов), проживающих в общежитиях, в общей численности студентов (курсантов), нуждающихся в общежитиях	человек/%

## Выводы по результатам самообследования:

1. Представленные в отчете о самообследовании данные объективно отражают содержание основных направлений деятельности техникума.

- 2. Техникум обеспечивает реализацию требований нормативных актов о развитии среднего профессионального образования РФ.
- 3. Уровень профессионализма педагогических кадров, учебнометодического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы техникума создают необходимые условия для подготовки квалифицированных специалистов, отвечающих требованиям ФГОС СПО.
- 4. Подготовка по основным профессиональным образовательным программам соответствует требованиям ФГОС СПО.
- 5. Учебные планы по специальностям и профессиям, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей соответствуют требованиям ФГОС СПО.
- 6. Качество подготовки выпускников соответствует требованиям работодателей.