

Министерство образования и молодежной политики
Ставропольского края
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждено приказом
директора техникума
№ 346 от «01» октября 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений,
отопления и освещения педагогическим работникам, проживающим и
работающим в сельской местности,
рабочих поселках (поселках городского типа)
государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Настоящее Положение « О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа), « далее – меры социальной поддержки» государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум» (далее – образовательное учреждение) устанавливает порядок выплат денежных компенсаций педагогическим работникам.

1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении.

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

1.1. педагогические работники - педагогические работники образовательных организаций, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в том числе вышедшие на пенсию и имеющие стаж работы в образовательных организациях в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на момент выхода на пенсию не менее 10 лет;

1.2. оплата жилого помещения - плата за жилое помещение, включающая в себя:

для нанимателей жилого помещения, занимаемого по договору социального найма или договору найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, - плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

для собственников жилого помещения в многоквартирном доме - плату за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе плату за услуги и работы по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

1.3. оплата отопления - плата за отопление (теплоснабжение, в том числе приобретение и доставку твердого топлива при наличии печного отопления, отопление жилого помещения от газовых приборов);

1.4. оплата освещения - плата за электроснабжение в части платы за электрическую энергию, потребленную на освещение жилых помещений.

2. Размер денежной компенсации.

2.1. Педагогическим работникам предоставляется денежная компенсация в размере 100 процентов фактически произведенных расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

2.2. Размер денежной компенсации рассчитывается с учетом количества членов семьи педагогического работника (супруг (супруга), дети, родители), проживающих совместно с ним и не получающих меры социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения по иным основаниям.

3. Условия и порядок предоставления денежной компенсации

3.1. Денежная компенсация педагогическим работникам выплачивается независимо от формы собственности жилищного фонда.

3.2. При наличии у педагогического работника права на получение мер социальной поддержки по нескольким основаниям предоставление указанных мер осуществляется по одному основанию по выбору педагогического работника. 3. Порядок выплаты денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам устанавливается Правительством Ставропольского края.

4. Круг заявителей

Заявителями на получение мер социальной поддержки являются:

4.1. педагогические работники образовательного учреждения, проживающие и работающие в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа);

4.2. педагогические работники, вышедшие на пенсию и имеющие стаж работы в образовательном учреждении в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на момент выхода на пенсию не менее 10 лет.

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги:

5.1. Для назначения ежемесячной денежной компенсации педагогические работники представляют в образовательное учреждение по основному месту работы, а педагогические работники, вышедшие на пенсию, - в образовательное учреждение по месту их жительства, следующие документы:

5.1.1. заявление о предоставлении денежной компенсации путем перечисления на лицевой счет педагогического работника (приложение 1 к настоящему Положению);

5.1.2. копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;

5.1.3. копия пенсионного удостоверения (для педагогических работников, вышедших на пенсию);

5.1.4. копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый для назначения денежной компенсации стаж работы в образовательной организации в сельских населенных пунктах рабочих поселках (поселках городского типа), (для педагогических работников, вышедших на пенсию).

5.1.5. копия документа, подтверждающего право пользования жилым помещением или право собственности на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права, домовая книга);

Документами, подтверждающими право пользования жилым помещением, в случае, если педагогический работник не является собственником жилого помещения, но проживает совместно с

родственниками, является копия паспорта гражданина Российской Федерации (с отметками о регистрации по месту жительства или пребывания) и выписка из домовой книги.

В случае если педагогический работник проживает у сторонних лиц, документом, подтверждающим право пользования жилым помещением должен быть договор найма жилого помещения.

- справка о составе семьи педагогического работника (с места жительства);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между педагогическими работниками и лицами, указанными в заявлении в качестве членов его семьи (паспорт супруга(супруги), свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка (детей) ;

- документ, подтверждающий об отсутствии у педагогического работника мер социальной поддержки по иным основаниям.

Копии документов представляются одновременно с их оригиналами.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления мер социальной поддержки.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления мер социальной поддержки:

6.1. Основаниями для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, являются:

- документ, удостоверяющий личность заявителя, недействителен и подлежит замене;

- наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

- представлены ветхие (нечитаемые) документы, документы неустановленной формы;

- при представлении копий документов отсутствует оригинал;

- отсутствие регистрации по месту жительства или месту пребывания;

- документы, указанные в пункте 3 настоящего Положения, представлены не в полном объеме.

6.2. Педагогический работник имеют право повторно обратиться за получением мер социальной поддержки после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в приеме документов.

7. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

7.1. получение педагогическим работником мер социальной поддержки по иным основаниям.

7.2. заявление подано лицом, не имеющим на это полномочий;

7.3. несоответствие педагогического работника требованиям, указанным

в пункте 4 настоящего Положения.

8. Основаниями для прекращения предоставления мер социальной поддержки являются:

8.1. увольнение с работы (для педагогических работников, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах) рабочих поселках (поселках городского типа);

8.2. представление документов с недостоверными сведениями;

8.3. снятие педагогического работника с регистрационного учета по месту жительства (по месту пребывания) в связи с его выездом из сельского населенного пункта, районного поселка (поселка городского типа);

8.4. поступление заявления от педагогического работника о добровольном отказе от ее получения;

8.5. смерть заявителя.

Выплата ежемесячной денежной компенсации педагогическим работникам прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили указанные обстоятельства.

9. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края.

10. В данное Положение могут вноситься дополнения и изменения.

государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам в сельской местности, рабочих поселках (поселках городского типа)

Я, _____,

(Фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) _____

(адрес регистрации по месту жительства, пребывания)

в соответствии с Законом Ставропольского края от 28 февраля 2011 г. № 13-кз «О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» прошу предоставлять мне, с учетом постоянно проживающих со мной членов моей семьи (супруг, супруга, дети, родители), ежемесячную денежную компенсацию, согласно представляемым ежемесячно, в срок до 15 числа документам, подтверждающим фактически произведенные расходы на оплату жилого помещения, отопления и освещения.

Сумму денежной компенсации прошу перечислять _____

(наименование кредитной организации, с указанием лицевого счета педагогического работника, или наименование организации почтовой связи, по месту жительства педагогического работника)

Перечень прилагаемых документов:

(для назначения денежной компенсации педагогическому работнику)

- копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность педагогического работника;
- копия пенсионного удостоверения (для педагогических работников, вышедших на пенсию);
- копия трудовой книжки или иного документа, подтверждающего необходимый для назначения денежной компенсации стаж работы в образовательной организации в сельских населенных пунктах рабочих поселках (поселках городского типа), (для педагогических работников, вышедших на пенсию).
- копия документа, подтверждающего право пользования жилым поме-

щением или право собственности на жилое помещение (свидетельство о государственной регистрации права, домовая книга) ;

- справка о составе семьи педагогического работника (с места жительства);

- копии документов, подтверждающих родственные отношения между педагогическими работниками и лицами, указанными в заявлении в качестве членов его семьи (паспорт супруга (супруги), свидетельство о браке, свидетельство о рождении ребенка (детей);

- документ, подтверждающий об отсутствии у педагогического работника мер социальной поддержки по иным основаниям.

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____/_____/_____
(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя, домашний адрес)

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

Сообщаем, что Вам с " _____ " _____ 20__ г. в соответствии с _____

назначена ежемесячная денежная компенсация расходов на оплату жилой площади, отопления и освещения как педагогическому работнику образовательной организации, проживающему и работающему в сельском населенном пункте, рабочем поселке и поселках городского типа.

Денежные средства будут перечисляться в _____

(указывается способ перечисления, выбранный заявителем)

Директор
_____/_____
« _____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____ / _____ /

(фамилия, инициалы заявителя, домашний адрес)

Уважаемый(ая) _____

(фамилия, имя, отчество)

Решением

(наименование уполномоченного органа)
Вам отказано в предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилой площади, отопления и освещения как педагогическому работнику образовательной организации, проживающему и работающему в сельском населенном пункте, рабочем поселке (поселке городского типа), предусмотренной

по следующим причинам:

(причины, послужившие основанием для принятия решения об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения)

Данное решение может быть обжаловано в министерстве образования и молодежной политики Ставропольского края или в судебном порядке.

Директор _____ " " _____ 20__ г.
(подпись)

Исполнитель
тел. _____

ПРИКАЗ

о приостановке (о прекращении) предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилой площади, отопления и освещения

" ____ " _____ 20__ г.

№ _____

В _____

(наименование учреждения)

рассмотрены документы, поступившие из _____

(источник поступления документа)

на гр. _____

(фамилия, имя, отчество)

На основании Закона _____

и постановления Правительства Ставропольского края от 21 марта 2011 г. № 101-п «Об утверждении порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам образовательных организаций, проживающим и работающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа)» решено:

приостановить (прекратить)

с " ____ " _____ 20__ г. гр. _____

(фамилия, инициалы)

предоставление компенсации расходов по оплате жилого помещения отопления и освещения

(причины, послужившие основанием для принятия решения о приостановлении предоставления ежемесячной денежной компенсации расходов по оплате жилого помещения, отопления и освещения)

Директор _____ / _____
(подпись)

Исполнитель _____ / _____
(подпись)

м.п.