

Министерство образования и молодёжной политики Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

«Согласовано»
Председатель профкома
А.Г.Попов.



ГБПОУ НСХТ
Н.Мачнев

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛАГЕРЕ ТРУДА И ОТДЫХА

«ВОДОЛЕЙ»

1. Общие положения

Деятельность лагеря труда и отдыха «Водолей» регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, приказами и распоряжениями директора ГБПОУ НСХТ, уставом ГБПОУ НСХТ, правилами проживания, а также иными внутренними локальными актами ГБПОУ НСХТ.

Лагерь труда и отдыха «Водолей» создается в целях организации отдыха членов трудового коллектива техникума, членов их семей, и сторонних лиц на основании заявления и заключенного договора, а также для отдыха обучающихся в период полевых работ на полях учебного хозяйства техникума, коллективного отдыха обучающихся в период летних каникул.

1.2. Лагерь труда и отдыха:

- размещается на берегу Новотроицкого водохранилища по адресу: пгт. Солнечнодольск, ул. Парковая, 33А.
- предназначен для временного проживания и отдыха в течение согласованного срока. Отдыхающие обязаны соблюдать морально-этические нормы, а именно:
 - не мешать другим гостям;
 - не оскорблять действиями и словами обслуживающий персонал и других отдыхающих;
 - беречь мебель, постельное белье, предметы интерьера, приусадебные постройки, спортивный инвентарь и декоративные насаждения на территории лагеря труда и отдыха.
 - находится в ведении администрации техникума и работает под ее руководством;

1.3. Оборудование лагеря труда и отдыха, охрана, хозяйственное содержание (ремонт, отопление, освещение, уборка, водоснабжение и другие хозяйственные расходы) производятся за счет средств техникума.

1.4. На территории лагеря имеются: необходимые коммунально-бытовые удобства, оборудование и хозяйственный инвентарь с учетом обслуживания отдыхающих;

- кухонный блок с набором кухонной, столовой посуды и другого инвентаря, необходимого для приготовления пищи самими отдыхающими;

- противопожарные средства и инвентарь, а также телефонную связь с соответствующими службами;

2. Организация работы лагеря труда и отдыха

2.1. В лагере труда и отдыха должны быть обеспечены:

- надлежащие условия для отдыха обучающихся, работников техникума, членов их семей, и сторонних отдыхающих (отдых сторонних лиц осуществляется на основании заявления и заключенного договора).

- рациональное использование природных и климатических факторов, широкое применение физической культуры и разных видов спорта для укрепления и закаливания организма;

- культурно-массовые, санитарно-просветительные и другие мероприятия, пропагандирующие активный отдых, здоровый и трезвый образ жизни.

2.2. Решение об открытии (закрытии) лагеря труда и отдыха принимается администрацией.

2.3. Лагерь труда и отдыха возглавляется ответственным, который назначается директором техникума.

Ответственный лагеря труда и отдыха:

- организует прием и размещение отдыхающих, знакомит с правилами проживания, проводит инструктажи, с регистрацией в журнале ТБ: за пожарную безопасность, электробезопасность, о Правилах проживания и информирует о запрете купания в Новотроицком водохранилище.

- обеспечивает должный санитарный и противопожарный контроль за состоянием сооружений и территории, соблюдением техники безопасности персоналом и отдыхающими;

- осуществляет контроль за обязательным выполнением отдыхающими правил проживания в лагере труда и отдыха, имеет право досрочно отчислять отдыхающих, если с их стороны будут допущены грубые нарушения этих правил;

- организует своевременную проверку жалоб, заявлений и предложений отдыхающих, принимает по ним необходимые меры;

- обеспечивает сохранность имущества и материальных ценностей лагеря труда и отдыха.

3. Лагерь труда и отдыха должен иметь следующую документацию:

- Положение о лагере труда и отдыха «Водолей»;
- Правила проживания в лагере труда и отдыха «Водолей»;
- Инвентарную опись имущества;
- Журнал регистрации отдыхающих (Приложение 1);
- Журнал учета выдачи отдыхающим инвентаря и оборудования, а также предметов культурно-бытового и спортивного назначения.

4. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью лагеря труда и отдыха осуществляется администрацией техникума.

Приложение 1
к положению
о лагере труда и отдыха «Водолей»
ГБПОУ НСХТ

**ЖУРНАЛ
регистрации отдыхающих в лагере труда и отдыха**

N п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рож- дения	№ группы должность(серия, N, кем и когда выдан), или указать N удостоверения и кем выдано	Паспорт или когда выдан), или указать N удостоверения и кем выдано	Срок отдыха	Фактичес- кое пре- бывание в днях	Примечание
					с по с по		