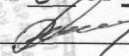


Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
протокол № 13 от 01.02.25 г.



Утверждено
приказом директора ГБПОУ НСХТ
№ 89 от 25.02.25
 А.Н. Мачнев

ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ
В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«НОВОТРОИЦКИЙ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

ст. Новотроицкая 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок обучения по индивидуальным учебным планам обучающихся техникума по образовательной программе среднего профессионального образования (СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Срок хранения подтверждающих документов пять лет.

1.5. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение обучающимся дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности;

дневник индивидуального обучения - документ, определяющий порядок обучения обучающихся и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые обучающимся самостоятельно.

2. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) СПО и действующего учебного плана по специальности.

2.2 Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления учебно-исследовательской работы, трудовой деятельности по специальности.

2.3 Индивидуальный план обучения предполагает освобождение обучающихся от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию.

2.4 На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

Обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжело больным членом семьи и др.) (при предоставлении соответствующей справки);

Обучающиеся -спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Ставропольского края, сборных техникума, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и краевого уровней (при наличии ходатайства);

Обучающиеся, имеющие детей до трех лет;

Обучающиеся, совмещающие учебу с трудовой деятельностью по специальности или направлению подготовки, с предоставлением справки с места работы, в том числе студенты обучающиеся по дополнительным образовательным программам.

2.5 Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья - личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях - личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка и др.).

2.6 Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам зачетно- экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.7 Обучающимся, обучающимся в техникуме за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном локальным нормативным правовым актом о стипендиальном обеспечении.

Обучающемуся, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном плане. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8 Обучающиеся по индивидуальному плану итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

3.Оформление индивидуального плана и дневника индивидуального обучения

3.1. Для перевода на индивидуальный план обучения обучающимся представляются в учебную часть техникума документы, указанные в п.2.5 Положения.

3.2. В дневнике индивидуального обучения составляется индивидуальный график занятий, разработанный в соответствии с настоящим Положением и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

3.3. Заместитель директора по учебно-производственной работе обязан представить на заседания педагогического совета списки обучающихся (заявивших о намерениях обучения) по индивидуальному плану.

3.4. Контроль выполнения обучающимся индивидуального графика осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

3.5. В случае невыполнения обучающимся индивидуального графика преподаватель оформляет служебную записку на имя заместителя директора по учебно-производственной работе, который принимает соответствующие меры.

3.6. Перевод обучающихся для продолжения обучения по индивидуальному плану оформляется приказом директора техникума «О переводе на индивидуальный план обучения».

3.7. Требования к составлению индивидуального графика обучения в дневнике индивидуального обучения:

3.7.1. Индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.7.2. Индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.7.3. Секретарем учебной части ведется журнал регистрации дневников индивидуального обучения, в котором записываются Ф.И.О. обучающегося, курс, группа, профессия/специальность.

Порядковый номер в журнале является номером дневника индивидуального обучения.

Дневники индивидуального обучения хранятся в личных делах.

Ответственность за точность оформления дневников индивидуального обучения и правильность назначения стипендии несет заместитель директора по УПР.

3.7.4. Индивидуальный график обучения в дневнике индивидуального обучения составляется преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план составляется индивидуальный график обучения в дневнике индивидуального обучения. Обучающемуся в электронном варианте выдаются учебно- методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

4.3. Задания: рефераты, сообщения, презентации, конспекты по указанным темам или выполнение индивидуального проекта.

4.4. Форма контроля: опрос, решение задач, тестирование или защита индивидуального проекта.

4.5. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.6. Учебные работы студентов (доклады, рефераты, сообщения, презентации, индивидуальные проекты...) хранятся до окончания текущего семестра, после прохождения промежуточной аттестации- уничтожаются.

4.7. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.8. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории обучающихся.

4.9. Классный руководитель группы является координатором деятельности обучающегося по индивидуальному учебному графику.

4.10. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.11. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

4.12. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) обучающемуся по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки зачетно- экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.13. Экзаменационный лист сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.14. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному плану обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам.

4.15. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимися по индивидуальному плану информирует учебную часть о состоянии его успеваемости.

4.16. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам обучающийся лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по техникуму с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» в следующих случаях:

 невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

 нарушение обучающимся правил внутреннего распорядка техникума, иных локальных нормативных актов техникума и настоящего Положения;

 личное заявление обучающегося о переводе на обучение по обычному учебному графику.

Приложение 1
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану в пределах осваиваемой
образовательной программы

Директору ГБПОУ НСХТ
Мачневу А.Н.

студента(ки) ____ курс ____ группы
специальность _____
очной формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному плану в _____
семестре 20__-20__ учебного года
по специальности _____ « _____ », _____

(Шифр) (наименование специальности)
с _____ 20____ г. по _____ 20____ г. в связи _____

Соответствующие документы прилагаются:
(перечень документов)

Дата

Подпись

Приложение 2
к Положению об обучении по индивидуальному
учебному плану в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец служебной записки преподавателя зав. учебной части

Зав. учебной части
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что студент _____, группы ____
курса ____ не выполнил индивидуальный график обучения в установленные сроки по
дисциплине _____

(Дата)

(Подпись преподавателя)

О переводе на обучение по индивидуальному плану

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) _____ курса _____ группы
очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности
«_____» на бюджетной (договорной)
основе, ПЕРЕВЕСТИ на индивидуальный план обучения на _____ семестр
20__ - 20__ (в связи с трудоустройством, как имеющую
ребенка до 3-х лет и др.) Основание: личное заявление с визами заместителя
директора по учебно-производственной работе, зав. учебной частью.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. учебной частью
_____.

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

О лишении права на обучение по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика занятий (нарушение сроков отчетности по дисциплине/(ам) «_____», нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА** на **ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20___. Основание: представление зав. учебной частью, выписка из аттестационной ведомости.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на зав. учебной частью _____.

Приложение 5
к Положению об обучении по
индивидуальному
учебному плану в пределах осваиваемой
образовательной программы

Форма

журнала регистрации и выдачи индивидуальных учебных планов студентам

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Курс, специальность	Семестр	Дата выдачи	Отметка о выполнении
1					
2					
3					

*Порядковый номер записи в журнале регистрации является номером дневника индивидуального обучения