Министерство образования Ставропольского края
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 222826915D9226F95D5749BB30ECE666
Владелец: Мачнев Александр Николаевич
Действителен: с 25.03.2024 до 18.06.2025

Утверждено приказом директора
_____ А.Н. Мачнев
от 80 № 25.02.25

Принято
Педагогическим советом
ГБПОУ НСХТ
Протокол № 13
от« 01 » 02 2025г

ПОЛОЖЕНИЕ
«О текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся»
ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

ст. Новотроицкая 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования - программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программам подготовки специалистов среднего звена (далее программы среднего профессионального образования), реализуемым в ГБПОУ НСХТ (далее - техникум).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе следующих документов:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования по профессиям, специальностям;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291;

- Приказа Министерства Образования и науки Российской Федерации от 15 марта 2013 года № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. №124 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования» (в действующей редакции);

- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 июня 2013 г. №455 «Об утверждении Порядка и основания предоставления академического отпуска обучающимся» (в действующей редакции);

- Устава ГБПОУ НСХТ (в действующей редакции).

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основными механизмами оценки соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО, формой измерения и контроля результатов освоения основной профессиональной образовательной программы. Текущему контролю знаний, промежуточной аттестации подлежат все обучающиеся техникума.

1.4. Предметом оценивания при проведении процедуры текущего контроля являются знания, умения, практический опыт, как элементы общих и профессиональных компетенций обучающихся, формируемых в процессе образовательной деятельности.

1.5. Текущий контроль знаний (успеваемости) студентов проводится преподавателем на любом из видов учебных занятий, используемых в техникуме, периодичность проведения устанавливается преподавателем (мастером производственного) самостоятельно, но не реже, чем одного раза за каждую изучаемую тему в соответствии с рабочей программой.

1.6. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, учебная и производственная практика, профессиональные модули, в том числе элементы учебного плана, введенные за счет часов вариативной части образовательной программы, завершаются одной из возможных форм промежуточной аттестации, предусмотренной учебным планом профессии или специальности:

— зачет;

— дифференцированный зачет:

— экзамен;

— демонстрационный экзамен;

— экзамен (квалификационный);
— комплексные формы промежуточной аттестации: комплексный зачет, комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен.

1.7. Для учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, учебной и производственной практики, профессиональных модулей наличие мероприятий промежуточной аттестации является обязательным.

1.9. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях: оценка уровня освоения дисциплин, оценка сформированности компетенций. Конкретные формы текущего контроля знаний и промежуточной аттестации разрабатываются техникумом самостоятельно.

1.10. Образовательные результаты, подвергаемые оценке, в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям, реализуемым в техникуме, приведены в приложении №1 к настоящему положению.

1.11. Для проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся создаются фонды оценочных средств, обеспечивающие:
— измерение - определение числового значения измеряемой величины в принятых единицах измерения, характеризующей уровень результатов освоения ОПОП;
— контроль - сопоставление уровня достигнутых результатов освоения ОПОП с заданным;
— оценку - определение соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся требованиям ФГОС.

1.11. Процедура проведения и методика оценивания заданий, используемых в ходе промежуточной аттестации, отражаются в соответствующих фондах оценочных средств (ФОС). ФОС разрабатываются преподавателем в соответствии с ФГОС.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ

2.1. Текущий контроль знаний предусматривается по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу. Проведение текущего контроля отражается в рабочей программе. До сведения обучающихся в начале изучения учебной дисциплины, междисциплинарного курса доводятся примеры текущего контроля знаний.

2.2. Текущий контроль знаний проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующего элемента учебного плана.

2.3. Результаты текущего контроля знаний оцениваются в баллах: 5 «отлично», 4 «хорошо», 3 «удовлетворительно», 2 «неудовлетворительно».

2.4. Результаты текущего контроля знаний, запланированные в рабочих программах, должны своевременно проставляться преподавателями в учебных журналах теоретического обучения, учебной практики.

2.5. Текущий контроль знаний может реализовываться с применением как традиционных, так и инновационных методов, включая компьютерные технологии и организуется в соответствии с запланированными в рабочих программах уровнями освоения для конкретной темы.

2.6. Данные текущего контроля используются преподавателями, цикловыми предметными комиссиями для обеспечения эффективной учебной работы обучающихся, выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, профессиональных модулей, а также организации работы с одаренными обучающимися.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Общие требования

3.1.1. Основными формами промежуточной аттестации являются формы, указанные в следующей таблице:

Элементы учебного плана	Основная форма промежуточной аттестации
учебная дисциплина	зачет, дифференцированный зачет, экзамен
междисциплинарный курс	дифференцированный зачет, экзамен
учебная практика	дифференцированный зачет
производственная практика	дифференцированный зачет
профессиональный модуль	экзамен (квалификационный) /квалификационный экзамен/ демонстрационный экзамен

Курсовая работа/курсовой проект (при их наличии) оцениваются в процессе защиты курсовой работы/курсового проекта.

К основным также относятся включаемые в учебный план комплексные формы промежуточной аттестации по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам:

- комплексный дифференцированный зачет;
- комплексный экзамен;
- комплексный экзамен (квалификационный).

3.1.2. При выборе дисциплин, курсов для комплексных форм промежуточной аттестации руководствуются наличием между выбранными дисциплинами, курсами междисциплинарных связей.

3.1.3. Промежуточная аттестация по дисциплинам общеобразовательного цикла проводится с учетом требований:

1) по русскому языку, математике, иностранному языку и одной из профильных учебных дисциплин проводится экзамен в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (ФГОС СОО);

2) по остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла проводится зачет, дифференцированный зачет.

3.1.4. Планирование мероприятий промежуточной аттестации осуществляется с учетом ограничений их количества в учебном году:

1) не более 10 мероприятий в форме зачета, дифференцированного зачета без учета аттестации по физической культуре, включая комплексные дифференцированные зачеты;

2) не более 8 мероприятий в форме экзамена, включая экзамены (квалификационные) и комплексные экзамены.

3.1.5. Формы, сроки, процедуры промежуточной аттестации определяются учебным планом, графиком учебного процесса и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3.1.6. Промежуточная аттестация осуществляется педагогическими работниками, которые проводили учебные занятия по элементам учебного плана, охватываемым промежуточной аттестацией. В исключительных случаях (болезни, увольнения, командировки педагогических работников) приказом по техникуму для проведения промежуточной аттестации назначаются иные преподаватели, компетентные в содержательных областях, охватываемых промежуточной аттестацией.

3.1.7. В особых случаях (на процедуре экзамена (квалификационного), повторной аттестации) промежуточная аттестация проводится специально создаваемой комиссией. С целью контроля при проведении промежуточной аттестации допускается присутствие на процедуре промежуточной аттестации членов администрации техникума, методиста, председателя цикловой методической комиссии.

процедуре промежуточной аттестации членов администрации техникума, методиста, председателя цикловой методической комиссии.

3.1.8. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в ведомости, выдаваемой педагогическим работникам, проводящим аттестацию, в день ее проведения. Заполненная ведомость возвращается в учебную часть техникума не позднее, чем на следующий день после проведения аттестации. Удовлетворительные результаты промежуточной аттестации также фиксируются в зачетной книжке обучающегося.

3.1.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации, непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.1.10. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в установленные сроки.

3.1.11. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти соответствующую промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.1.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в техникуме создается комиссия из трех человек, председателем которой назначается представитель администрации техникума, членами комиссии - педагогические работники, имеющие образование, соответствующее требованиям ФГОС СПО (ФГОС СОО) к данному элементу учебного плана.

3.1.13. В случае выставления ошибочного результата в ведомость исправления осуществляются следующим образом: неверный результат зачеркивается, прописывается верный результат, а также слова «исправленному верить», заверенные подписью преподавателя, проводившего аттестацию или заведующего отделением. Исправления в зачетную книжку вносятся путем выставления правильной записи, при этом засчитывается последняя внесенная запись.

3.1.14. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс с установлением сроков ликвидации образовавшейся задолженности.

3.1.15. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязательства по освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

3.1.16. Пересдачи промежуточной аттестации допускается для предметов общеобразовательного цикла, общего гуманитарного и социально-экономического цикла, математического и общего естественнонаучного цикла, общепрофессионального цикла.

Пересдача производятся на основании приказа директора техникума, основанием к которому являются заявление обучающегося и направление заместителя директора по УПР в следующих случаях:

— пересдача не более двух дисциплин с оценки 4 (хорошо) на оценку 5 (отлично) не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации на последнем курсе обучения, студентам, не имеющим оценки 3 (удовлетворительно) ни в одной предыдущей промежуточной аттестаций.

— пересдача не более двух дисциплин с оценки 3 (удовлетворительно) на оценку 4 (хорошо) или 5 (отлично) не позднее, чем за 20 дней до начала государственной итоговой аттестации на последнем курсе обучения.

Во всех иных случаях пересдача не допускается.

3.1.17. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.

3.2. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета

3.2.1. Подготовка к зачету, дифференцированному зачету не предусматривает обязательной организации консультаций для обучающихся.

3.2.3. Зачет, дифференцированный зачет принимаются в рамках часов, отведенных на изучение элементов учебного плана, охватываемых данной формой промежуточной аттестации.

3.2.4. Перечень вопросов, практических заданий по темам, разделам, выносимых на промежуточную аттестацию в форме зачета, дифференцированного зачета, включается в состав контрольно-оценочных средств, составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.2.5. По результатам проведения дифференцированного зачета ставится оценка, которая фиксируется в зачетной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации обучающегося в форме дифференцированного зачета фиксируется только в зачетную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)».

По результатам проведения промежуточной аттестации в форме зачета - в зачетной ведомости, зачетной книжке выставляется «зачтено», при неудовлетворительном результате в ведомость выставляется «незачет».

Неудовлетворительные результаты зачетов и дифференцированных зачетов в зачетные книжки не заносятся.

3.3.6. Зачет проводится с учетом следующих требований:

1) Местом проведения зачета является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием.

2) При явке на зачет/дифференцированный зачет, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале процедуры. Зачет/дифференцированный зачет у студента не принимается при отсутствии зачетной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка, не указанная в одном из документов, считается недействительной.

3) В случае неявки обучающегося на зачет/дифференцированный зачет в зачетной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

4) Во время зачета/дифференцированного зачета обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний ФОС, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

5) Письменная часть экзамена может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам.

6) Письменные работы во время зачета/дифференцированного зачета выполняются на бланке со штампом техникума.

3.3 Промежуточная аттестация в форме экзамена

3.3.1. Экзамен проводится преподавателем или экзаменационной комиссией во главе с председателем на основе соответствующих контрольно-оценочных средств - составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.3.2. Подготовка к экзамену предусматривает организацию консультаций для обучающихся. Минимальный объем консультаций при подготовке к экзамену составляет 2 академических часа.

3.3.3. По результатам проведения экзамена ставится оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируется только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

3.3.4. Экзаменационные материалы формируются преподавателями в соответствии с «Положением о разработке, структуре и порядке утверждения фондов оценочных средств в краевом государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Пермский техникум промышленных и информационных технологий»».

3.3.5. Экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию. К началу экзамена преподаватель (председатель экзаменационной комиссии) должен иметь:

- программы учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, содержание которых охватывается экзаменом;

- экзаменационные материалы, для экзамена, проводимого в устной, смешанной формах, экзаменационные билеты;

- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;

- журнал успеваемости обучающихся;

- экзаменационную ведомость.

3.3.6. Экзамен проводится с учетом следующих требований:

1) Местом проведения экзамена является помещение, подготовленное в соответствии с указаниями экзаменационных материалов, в сроки, установленные расписанием проведения экзаменов.

2) При явке на экзамен, обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале экзамена. Экзамен у студента не принимается при отсутствии экзаменационной ведомости или зачетной книжки. Удовлетворительная оценка за экзамен, не указанная в одном из документов, считается недействительной.

3) В случае неявки обучающегося на экзамен в экзаменационной ведомости напротив его фамилии экзаменатором делается запись «не явился».

4) Во время экзамена обучающиеся могут пользоваться, с разрешения экзаменатора, с учетом указаний экзаменационных материалов, справочной литературой, пособиями, материалами, документами, образцами.

5) Во время сдачи устной части экзамена в аудитории должно находиться не более 6 обучающихся.

6) Если обучающийся при сдаче устной части экзамена не может ответить по экзаменационному билету, ему предоставляется право взять второй билет, при этом экзаменационная оценка снижается на один балл.

7) Письменная часть экзамена может проводиться со всем составом группы, а также по подгруппам.

8) Письменные экзаменационные работы выполняются на бланке со штампом техникума.

3.3.7. Изменение сроков проведения промежуточной аттестации для отдельных обучающихся проводится с учетом следующего:

1) Обучающемуся, имеющему оценку «отлично» по результатам текущего контроля знаний, может быть разрешена сдача соответствующего экзамена досрочно с согласия экзаменатора без освобождения обучающегося от текущих учебных занятий. Досрочная сдача осуществляется на основе заявления обучающегося при наличии согласования заместителя директора по учебно-производственной работе.

2) Обучающемуся, не явившемуся на экзамен по уважительной причине (подтвержденной документально), по его заявлению приказом по техникуму устанавливается

индивидуальный график промежуточной аттестации. Продленный срок экзаменационной сессии в этом случае не должен превышать числа дней временной нетрудоспособности обучающегося.

Экзаменационная сессия может быть продлена при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до или в первые дни экзаменационной сессии. Документы, предоставленные после неудовлетворительной сдачи зачета, экзамена, учету не подлежат, основанием для продления сроков экзаменационной сессии не являются.

В срок продления экзаменационной сессии не включаются периоды учебной, производственной практики. После окончания срока действия индивидуального графика промежуточной аттестации на обучающегося распространяются общие правила учета успеваемости.

3.4 Промежуточная аттестация в форме экзамена (квалификационного)

3.4.1 Экзамен (квалификационный) - форма промежуточной аттестации, проводимая по завершении освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы документов ФГОС (приложение №1 к настоящему положению).

3.4.2. Экзамен (квалификационный) проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

3.4.3. По результатам проведения экзамена (квалификационного) ставится оценка, отражающая итого освоения вида профессиональной деятельности:

- удовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке словами: «освоен»; выставляется оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

- неудовлетворительный результат фиксируется только в экзаменационной ведомости словом «не освоен»; неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируется только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

3.4.4. По итогам промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного) обучающемуся может быть присвоена квалификация по одной или нескольким профессиям.

3.4.5. Экзамен (квалификационный) состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, виды которых и процедура оценки которых указаны в соответствующих оценочных средствах.

Удовлетворительная оценка по результатам сдачи экзамена (квалификационного) ставится при наличии положительного результата прохождения каждого предусмотренного аттестационного испытания.

3.4.6. Подготовка к экзамену (квалификационному) предусматривает организацию консультаций для обучающихся в соответствии с часами, отведенными учебным планом на теоретическую часть профессионального модуля.

3.4.7. Материалы для проведения экзамена (квалификационного) формируются с учетом следующих требований:

1) могут предусматриваться задания трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;

- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;

- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;

2) материалы экзамена (квалификационного) могут содержать руководство по проведению экзамена, критерии оценивания заданий (экспертный лист), перечень справочной литературы, пособий, материалов, документов, образцов, разрешенных, рекомендуемых к использованию на экзамене;

3) задания должны носить практикоориентированный комплексный характер, содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности;

4) материалы экзамена (квалификационного) рассматривается на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе, согласовывается с представителем работодателя;

5) материалы экзамена (квалификационного) включаются в состав контрольно-оценочных средств - составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.4.8. Для проведения экзамена (квалификационного) создается экзаменационная комиссия в составе председателя экзаменационной комиссии и ее членов: представителей техникума (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения соответствующего профиля подготовки), представителей работодателя профильного предприятия. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

3.4.9. Экзамен (квалификационный) проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.4.10. Подготовка и процедура проведения экзамена (квалификационного) реализуются в порядке, указанном в п.п. 3.3.6, 3.3.7. настоящего положения.

3.4.11. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) изменение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями подраздела 2 пункта 3.3.7 настоящего положения.

3.5 Промежуточная аттестация в форме квалификационного экзамена

3.5.1 Квалификационный экзамен - форма промежуточной аттестации, проводимая по завершению освоения профессионального модуля, с целью оценки готовности обучающегося к выполнению работ по профессии рабочего, должности служащего, сформированности компетенций, определенных в разделе требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальностям, реализуемым в техникуме.

3.5.2. Квалификационный экзамен проводится как процедура внешнего, независимого оценивания с участием представителей работодателей.

3.5.3. По результатам проведения квалификационного экзамена ставится оценка, отражающая итого освоения вида профессиональной деятельности:

- удовлетворительный результат фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке словами: «освоен»; выставляется оценка, которая фиксируется в экзаменационной ведомости, зачетной книжке соответствующей отметкой и её вербальным аналогом: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

- неудовлетворительный результат фиксируется только в экзаменационной ведомости словом «не освоен»; неудовлетворительные результаты экзаменов фиксируется только в экзаменационную ведомость следующей отметкой и её вербальным аналогом: «2 (неудовлетворительно)», в зачетные книжки не заносятся.

3.5.4. По итогам промежуточной аттестации в форме квалификационного экзамена обучающемуся присваивается квалификация по одной или нескольким профессиям и выдается свидетельство установленного образца.

3.5.5. Квалификационный экзамен состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний, виды которых и процедура оценки которых указаны в соответствующих оценочных средствах.

Удовлетворительная оценка по результатам сдачи квалификационного экзамена ставится при наличии положительного результата прохождения каждого предусмотренного аттестационного испытания.

3.5.6. К квалификационному экзамену допускаются обучающиеся, успешно освоившие все элементы программы профессионального модуля, включая теоретическую часть, предусмотренные практики.

3.5.7. Подготовка к квалификационному экзамену предусматривает организацию консультаций для обучающихся в соответствии с часами, отведенными учебным планом на теоретическую часть профессионального модуля.

3.5.8. Материалы для проведения квалификационного экзамена формируются с учетом следующих требований:

1) могут предусматриваться задания трех типов:

- задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности в целом;
- задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля;
- задания, проверяющие отдельные компетенции внутри профессионального модуля;

2) материалы квалификационного экзамена могут содержать руководство по проведению экзамена, критерии оценивания заданий (экспертный лист), перечень справочной литературы, пособий, материалов, документов, образцов, разрешенных, рекомендуемых к использованию на экзамене;

3) задания должны носить практикоориентированный комплексный характер, содержание задания должно быть максимально приближено к ситуации профессиональной деятельности;

4) материалы квалификационного экзамена рассматривается на заседании цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно- производственной работе, согласовывается с представителем работодателя;

5) материалы квалификационного экзамена включаются в состав контрольно- оценочных средств - составляющих ФОС промежуточной аттестации основной профессиональной образовательной программы.

3.5.9. Для проведения квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия в составе председателя экзаменационной комиссии и ее членов: представителей техникума (администрация, преподаватели, мастера производственного обучения соответствующего профиля подготовки), представителей работодателя профильного предприятия. Председателем экзаменационной комиссии является представитель работодателя.

3.5.10. Квалификационный экзамен проводится за счет объема времени, отведенного учебным планом на промежуточную аттестацию.

3.5.11. Подготовка и процедура проведения квалификационного экзамена реализуются в порядке, указанном в п.п. 3.3.6, 3.3.7. настоящего положения.

3.5.12. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен изменение сроков проведения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями подраздела 2 пункта 3.3.7 настоящего положения.

3.6 Курсовая работа, курсовой проект

3.6.1 Курсовая работа и курсовой проект выполняются обучающимися в соответствии с «Положение по организации выполнения и защите курсовой работы (проекта) в ГБПОУ НСХТ.

3.6.2 Защита курсовой работы, защита курсового проекта, проводимого вне рамок экзамена (квалификационного), осуществляются за счет времени, отводимого на изучение охватываемых дисциплин, междисциплинарных курсов.

3.6.3 Темы курсовых работ, курсовых проектов разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий, утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Темы курсовых работ, курсовых проектов должны соответствовать рекомендуемой тематике курсовых работ, курсовых проектов в примерных и рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей (при их наличии).

Тема курсовой работы, курсового проекта может быть предложена студентом при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы, курсового проекта по одной теме группой студентов.

Курсовая работа, курсовой проект могут стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации, определяемым в соответствии с требованиями по специальности, является выпускная квалификационная работа.

3.6.4. Выполнение курсовой работы, курсового проекта предусматривает организацию консультаций для обучающихся.

3.6.5. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы, курсового проекта осуществляет руководитель - преподаватель дисциплины, междисциплинарного курса, содержание которых охватывается данной формой промежуточной аттестации.

3.6.6. По завершении студентом курсовой работы, курсового проекта руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

3.6.7.По результатам выполнения курсовой работы, курсового проекта ставится оценка.

Удовлетворительный результат курсовой работы, курсового проекта фиксируется в ведомости, зачетной книжке словами: «5 (отлично)», «4 (хорошо)», «3 (удовлетворительно)».

Неудовлетворительный результат курсовой работы, курсового проекта фиксируется только в ведомость как «2 (неудовлетворительно)». Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе, курсовому проекту, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

3.7. КОМПЛЕКСНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

3.7.1. Комплексные формы контроля (комплексный дифференцированный зачет, комплексный экзамен, комплексный экзамен (квалификационный)) планируются согласно утвержденному графику учебного процесса на данный учебный год в соответствии с рабочим учебным планом профессии/специальности и предусматриваются по дисциплинам, имеющим межпредметные связи или междисциплинарным курсам одного профессионального модуля, возможно использование комплексного экзамена (квалификационного) для 2-3 профессиональных модулей и при подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин, профессиональному модулю, учитываются как одна единица.

1) Комплексный дифференцированный зачет проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины/МДК. При этом учитываются:
   - сроки изучения дисциплин или МДК;
   - параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);

- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре.

2) Комплексный дифференцированный зачет планируется:
   - на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме зачетов и дифференцированных зачетов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (10 зачетов и дифференцированных зачетов суммарно);
   - при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);
   - при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса;
   - рекомендуется включение в комплексный дифференцированный зачет не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов.
3) Комплексный экзамен проводится за счет часов, отведенных на промежуточную аттестацию. При этом учитываются:
   - сроки изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей;
   - параллельное изучение дисциплин, МДК, профессиональных модулей в семестре (семестрах);
   - одинаковая форма отчетности по дисциплинам, МДК, профессиональным модулям;
   - завершенность изучения дисциплин, МДК, профессиональных модулей в одном семестре.
4) Комплексный экзамен планируется:
   - на курсе, где не представляется возможным вместить все планируемые формы контроля в количество дней, определенных ФГОС специальности (профессии) для проведения промежуточной аттестации;
   - на курсе, где количество предполагаемых форм промежуточного контроля в форме экзаменов, проводимых в учебном году, превышает верхний предел (8 экзаменов);
   - при освоении МДК с минимальным количеством часов, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии);
   - при освоении МДК, предусмотренных в рабочих учебных планах по специальности (профессии), где проведение данной формы контроля логически обосновано и/или невозможно раздельное проведение дифференцированных зачетов по объективным причинам, связанным с особенностями организации учебного процесса.
   - рекомендуется включение в комплексный экзамен не более двух-трех дисциплин и междисциплинарных курсов и не более двух профессиональных модулей в экзамен (квалификационный).
5) Наличие комплексных дифференцированных зачетов и экзаменов расшифровывается в специальном разделе учебного плана, где указывается их состав (наименования дисциплин, МДК, модулей, входящих в него), подробные разъяснения приводятся в пояснительной записке к учебному плану.
6) При подсчете общего количества экзаменов, дифференцированных зачетов по циклу дисциплин или профессиональному модулю, комплексный дифференцированный зачет или экзамен учитываются как одна единица.

7) Формы, порядок проведения комплексного дифференцированного зачета, экзамена и экзамена (квалификационного) описывается в соответствующих оценочных средствах, в которых указывается, в том числе, процедура оценивания результатов каждого составляющего комплексного дифференцированного зачета, экзамена и экзамена (квалификационного).

8) В период подготовки к комплексному дифференцированному зачету, экзамену, экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

9) Требования к организации и порядку проведения комплексных форм аттестации аналогичны требованиям, указанным для зачета, дифференцированного зачета, экзамена, экзамена (квалификационного).

4. ХРАНЕНИЕ

4.1. Место хранения настоящего положения - кабинет заместителя директора по учебно-производственной работе, копии хранятся в отделении по учебной работе, в отделении по учебно-воспитательной работе и методическом кабинете техникума.

5. ИЗУЧЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение подлежит изучению преподавательским составом и студентами ГБПОУ НСХТ.

5.2. Ответственные за организацию и проведение обучения -председатели ЦМК и классные руководители учебных групп.

6. АРХИВИРОВАНИЕ

6.1. Место хранения настоящего положения - кабинет заместителя директора техникума по учебно-производственной работе. Копии Положения передаются на хранение в методический кабинет.

6.2. Срок хранения - до минования надобности.

7. АКТУАЛИЗАЦИЯ

7.1. Актуализацию настоящего положения осуществляет руководитель отделением по учебной работе в следующем порядке:

7.1.1. по итогам рассмотрения служебных записок, содержащих предложения по совершенствованию процедур текущего контроля и промежуточной аттестации, проводит анализ настоящего положения с целью определения в нем несоответствий;

7.1.2. информация о найденных несоответствиях направляется к рассмотрению в Методический совет техникума;

7.1.3. по характеру и значимости выявленных несоответствий Методический совет техникума принимает одно из следующих решений:

7.1.3.1. разработка изменения;

7.1.3.2. пересмотр;

7.1.3.3. утрата силы Положения.

Решение должно быть согласовано заместителем директора по учебно-производственнойй работе техникума и оформляется в форме протокола.

Необходимость согласования с другими должностными лицами определяется заместителем директора учебно-производственной работе.

7.2. Разработка изменения настоящего положения.

7.2.1. Изменения настоящего положения разрабатываются при замене, дополнении или исключении отдельных его требований.

7.2.2. Информация об изменении указывается в листе регистрации изменений настоящего положения.

7.3. Пересмотр настоящего положения.

7.3.1. При пересмотре настоящего положения разрабатывается новый его вариант взамен действующего. При этом ранее действующее положение отменяется приказом директора техникума на основании решения Методического Совета техникума.

8. ОТМЕНА ДЕЙСТВИЯ

8.1. Настоящее положение признается утратившим силу в соответствии с приказом директора техникума.

8.2. В приказе, кроме указания об утрате настоящим положением силы, должно быть указание о признании приказа, которым оно было утверждено и введено в действие, утратившим силу.

8.3. Проект приказа разрабатывается руководителем отделением по учебной работе и согласовывается заместителем директора по учебно-производственной работе.