

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
протокол № 2 от 02.10.24 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСХТ
№ 418 от 02.10.24 г.
С.А. А.Н.Мачнев



ПОЛОЖЕНИЕ
о посещении учебных занятий администрацией техникума и
иными участниками образовательного процесса
ГБПОУ НСХТ

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками образовательного процесса и призвано обеспечить:

- Права учащихся на получение образования не ниже государственного стандарта в соответствии с п.4 ст.50 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона N 12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом техникума;

- Права родителей (законных представителей) на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками обучающихся в соответствии со ст. 15 п.7 55 Закона РФ «Об образовании» в редакции Федерального закона №12-ФЗ от 13.01.96 и Уставом техникума

- Права учителей на свободу творчества (ст. 55 Закона РФ «Об образовании» и ст.44 Конституции РФ);

- Права руководителей учреждения на осуществление контроля за соблюдением законодательства (ст. 32 Закона РФ «Об образовании»);

- Права вышестоящих органов образования на осуществление инспектирования (ст.32 Закона РФ «Об образовании»).

1.2.Под учебным занятием понимаются:

- Уроки;

- Лабораторные и практические занятия;

- Индивидуальные и групповые

- консультации;

1.3. Участниками образовательного процесса являются:

- Педагогический коллектив;

- Обучающиеся;

- Родители (законные представители и родительская общественность).

2. Посещение учебных занятий администрацией техникума.

2.1. администрация техникума посещает учебные занятия в соответствии с планом работы техникума по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;

- внутритехникумовский контроль и руководство.

- по сигналам о нарушениях в протекании образовательного процесса.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- Помощь в выполнении профессиональных задач;

- Контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;

- Инспектирование деятельности преподавателей;

- Контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;

- Повышение эффективности результатов работы техникума.

2.3. Порядок посещения занятий:

а) администратор

- может предупредить учителя о своем посещении его урока за 10-15 минут до начала урока;

- может не предупреждать учителя о своем посещении и осуществить проверку ввиду имеющихся сведений нарушения образовательного процесса или нарушения прав его участников, или по плану;

б) администратор имеет право:

- Ознакомиться с календарно-тематическим планированием;

- Ознакомиться с планом-конспектом урока;

- Собрать и просмотреть тетради учащихся;

- Если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии преподавателя:

- Вмешаться в ход занятия, если на нем идет грубое нарушение прав участников образовательного процесса.

в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

- Вмешивать в ход его проведения без имеющихся на то причин;

- Выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока преподавателем;

- анализ урока администратором, директором, посетившим урок;

согласование выводов учителя и директора, по результатам посещенного урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся.

3.1 Родители (законные представители), на основании ст.7 Закона РФ «Об образовании», имеют право посещать любые занятия в техникуме, где могут:

- Ознакомиться с ходом занятия, его содержанием, требованиями учителя;

- Оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
- Понять место своего ребенка в коллективе;
- Сравнить объем его знаний с требованиями государственного образовательного стандарта, объемом знаний других учащихся;
- Убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей)

О желании посетить учебные занятия директор техникума проводит следующие мероприятия:

Принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;

Согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии преподавателя;

Назначает сопровождающего на данное занятие (одного из нижеприведенного перечня):

- Заместителя директора по УПР;
- Методиста;
- Классного руководителя;
- Заместителя директора по СВ и ВР.

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий не имеют права:

- Вмешиваться в ход занятия;
- Выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

- Участвовать в анализе урока, высказывать свое мнение;
- Получить консультацию по интересующим их вопросам.

4. Оформление документов при посещении уроков.

4.1. Результаты посещения учебных занятий оформляются посещающим документально (на бланке анализа урока).

4.2. В зависимости от значимости для школы результатов посещения учебных занятий, пишется справка, которая обсуждается и визируется:

- На заседании методического объединения преподавателей;
- На совещании при директоре;
- На совещании классных руководителей;
- На педагогическом совете;
- На родительском собрании.