


Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»


СОГЛАСОВАНО

заместитель директора  
по воспитательной работе

 Забабурин А.А.

Утверждаю

Директор ГБПОУ НСХТ

 А.Н. Мачнев

«23» сентября 2025г.

**ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Ст. Новотроицкая 2025г.

## **ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ НА 2025/2026 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Воспитательная деятельность - это создание условий для становления мировоззрения и системы ценностей ориентации учащегося, формирование профессиональной направленности, формирование здорового образа жизни и экологической культуры, развитие творческой деятельности, соотносимые с общим контекстом в его будущей профессиональной деятельности.

### **Цель воспитательной деятельности:**

Подготовка учащихся к самостоятельной жизни, воспитание человека и гражданина, умеющего адаптироваться в современном мире, способного найти свое место в нем, самостоятельно принимать решения, выражать свое мнение, творчески мыслить.

### **Главная задача воспитания:**

Целенаправленно сформировать творчески активную личность, способную воспринимать, оценивать, утверждать в жизни, природе и искусстве прекрасное, жить и творить по законам красоты.

### **Задачи воспитания:**

1. Формировать у учащихся активную гражданскую позицию, деловитость, ответственность.
2. Развивать у учащихся патриотизм и на основе высокого гуманизма и общечеловеческих духовных ценностей.
3. Развивать самостоятельность учащихся.
4. Воспитывать учащихся в духе уважения к труду через вовлечение их в общественно-полезный труд. Формировать умение и навыки по самовоспитанию и самообслуживанию.
5. Развивать в коллективе принципы высокой нравственности в межличностных отношениях, в быту, в поведении.
6. Воспитывать в учащихся уважение к закону, бережное отношение к общественной и частной собственности.
7. Формировать у учащихся эстетический вкус, понимание прекрасного. Приобщать их к высотам достижений национальных и общечеловеческой культуры.
8. Укреплять здоровье студентов, воспитывать высокие морально-волевые качества.
9. Развивать потребность в постоянном повышении уровня экологической и физической культуры.

### **Основные педагогические задачи:**

1. Развитие познавательного интереса учащихся, поддержание интереса к учебе, уверенности в значимости высокого уровня знаний.
2. Совершенствование условий для развития потребностей в самопознании, самовоспитании, саморазвитии и самоопределении на основе нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.
3. Формирование патриотического, гражданского, правового сознания.
4. Развитие силы, ловкости, волевых качеств, бережного отношения к природе, формирование представления о ЗОЖ.
5. Развитие врожденных задатков и способностей, развитие культуры поведения и эстетического вкуса.
6. Знакомство учащихся с основами современного производства, помощь в овладении выбранной профессией

## Организационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Общетехникумовское собрание студентов, ознакомление с Уставом, правилами внутреннего распорядка, традициями техникума, локальными актами.	сентябрь	Администрация	
2	Создание банка данных учебных групп (анализ контингента), формирование социального паспорта групп техникума.	сентябрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, кл. руководители	
3	Разработка и внедрение программы психолого-педагогического сопровождения студентов техникума.	сентябрь	Педагог-психолог	
4	Разработка и внедрение программы социально-психологической адаптации первокурсников к системе среднего профессионального образования.	сентябрь	Педагог-психолог, социальный педагог	
5	Разработка и внедрение программы психолого-педагогической адаптации первокурсников.	сентябрь	Педагог-психолог	
6	Изучение возрастных индивидуально-типологических особенностей студентов в целях организации самоуправления в группах.	сентябрь-октябрь	Кл. руководители, Педагог-психолог, социальный педагог	
7	Мониторинг (образ жизни, общение, культура поведения).	сентябрь-октябрь	Кл. руководители, Педагог-психолог	
8	Создание воспитательного пространства для раскрытия индивидуальных особенностей обучающихся (запись в предметные, художественно-творческие кружки и спортивные секции).	сентябрь	Руководители кружков, руководитель физ. воспитания, воспитатель, кл. руководители	

9	Выявление студентов, нуждающихся в индивидуальном и дифференцированном воспитании, закрепление их за членами педагогического коллектива для коррекции работы с ними (создание банка данных группы риска).	сентябрь-октябрь	Зам.дир. по СВ и ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
10	Вовлечение учащихся во все общетехникумовские мероприятия.	в течение года.	Кл. руководители, актив групп	
11	Общетехникумовское родительское собрание	сентябрь, март	Зам. дир. по УПР, зам. дир. по СВ и ВР, кл. руководители	

**Совершенствование педагогического мастерства классного руководителя  
организация деятельности ученического самоуправления.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Разработка и утверждение планов воспитательной работы и классных руководителей.	сентябрь	Зам. дир. по СВ и ВР	
2	Собрание в группах по выбору органов студенческого самоуправления	сентябрь	Кл. руководители, актив групп	
3	Организация деятельности Студенческого Совета, разработка и утверждение плана работы.	сентябрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, актив групп.	По плану работы совета старост
4	Организация работы совета профилактики правонарушений, девиантного поведения студентов, разработка и утверждение плана работы	сентябрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог.	По плану работы совета профилактики
5	Разработка методических материалов по совершенствованию воспитательной работы в группах.	в течение года	Кл. руководители, актив групп	По плану воспитательной работы в группе

### Гражданско - патриотическое воспитание.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1.	<p>Классный час, посвящённый международному Дню солидарности в борьбе с терроризмом; Урок памяти «Беслан, трагедия, которую никто не забудет!» Просмотр видеороликов «Мы против террора». Книжная выставка «Терроризм и экстремизм – угроза обществу!» Беседа «Терроризм – зло против человечества»</p>	сентябрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, кл. руководители	
2.	<p>День народного единства: – классный час «Отечество моё: грани истории» – конкурс плакатов « Мы выбираем будущее»</p>	ноябрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, кл. руководители	
3.	<p>День Неизвестного Солдата, День героев Отечества: -классный час «Герои Отечества» -видео сюжет «Мы помним, мы гордимся!» -конкурс чтецов «Героям посвящается...» - выставка «Ордена и медали России» 310 лет победы Петра 1 над шведами (Полтавское сражение)</p>	декабрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, кл. руководители	
3.	<p><i>Разработка и проведение месячника оборонно-массовой и военно-патриотической работы</i> Мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества: – литературно-музыкальная композиция «Солдатом быть – Родине служить» -день памяти о россиянах, исполнявших долг за пределами России - «Твои сыны Россия» – конкурс плакатов «СВО и</p>	февраль	Кл. руководители, преподаватель-организатор ОБЖ, рук. Физического воспитания, ,рук. кружка	

	<p>Защитники»</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение конкурса «А, ну-ка, парни»</li> <li>- благотворительная акция « С заботой о Защитниках»</li> <li>-</li> </ul>			
4.	<p>Цикл мероприятий, посвященный празднованию Великой Отечественной Победы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады(1944)</li> <li>2. Библиографический обзор книг :» Ставрополье в годы войны»</li> <li>3. 83 лет победы в Сталинградской битве - беседа: Не померкнет летопись побед»;</li> <li>4. Встреча с участниками боевых действий, ветеранами труда «Запечатлённые имена героев»</li> <li>5. Акция « Читаем книги о войне»</li> <li>6. Мероприятия к Дню памяти и скорби- 22 июня: классный час «По праву памяти и скорби»</li> <li>7. Урок памяти «Поклонимся великим тем годам»</li> <li>8. Оформление книжной выставки и обзор литературы «Этих дней не смолкнет слава»</li> </ol>	<p>Январь 27</p> <p>Январь</p> <p>Февраль</p> <p>Май</p> <p>Май</p> <p>Июнь</p> <p>Июнь</p> <p>май</p>	<p>Кл. руководители, библиотекарь; преподаватели ОБЖ и истории; кл. руководители; <b>Библиотекарь,</b> социальный педагог.</p> <p>Зам. дир по СВ и ВР, социальный педагог, преподаватели ОБЖ и истории; Кл. руководители и преподаватели истории <b>Библиотекарь</b></p> <p>Зам. дир по СВ и ВР Преподаватель-организатор ОБЖ <b>Библиотекарь</b></p> <p><b>Библиотекарь</b></p>	
5.	<p>Цикл мероприятий, посвящённых Дню России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- урок гражданственности «Державность и величие в символах страны»,</li> </ul> <p>Книжная выставка: «Символы России-вехи истории»</p>	<p>Июнь</p> <p>июнь</p>	<p>Кл. руководители, члены Студенческого Совета</p> <p>Библиотекарь</p>	

6.	Урок путешествие по уголку боевой славы «Победа в сердцах поколений».	в течение года	Библиотекарь	
----	---	----------------	--------------	--

### Нравственное и культурно-эстетическое воспитание.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Торжественная линейка « День знаний».	сентябрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог.	
2	Разработка и внедрение программы организации досуга в общежитии.	сентябрь	Воспитатель	По плану общежития
3	Линейка, посвященная Дню профессионального технического образования (концерт).	октябрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, руководители кружков.	
4	Классный час, посвящённый Дню народного единства	ноябрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог.	
5	Общетехникумовский классный час, посвященный Дню матери	ноябрь	Зам. дир. по СВ и ВР, руководители кружка	
6	Литературно-музыкальный праздник «Новогодний Бал-маскарад» «Татьянин день» «День влюбленных»	декабрь январь февраль	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, руководители кружков, кл. руководители	
7	Конкурс презентаций профессий «Профессия моя – моё призвание»	январь	Кл. руководители	
8	Общетехникумовский классный час, посвящённый Международному женскому дню.	март	Зам дир. по СВ и ВР, социальный педагог, руководители	
9	Конкурс «Мисс Весна»	апрель	Зам дир. по СВ и ВР, социальный педагог, руководители	

10	Торжественная церемония вручения дипломов	июнь	Администрация	
----	---	------	---------------	--

### Профилактическая работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Формирование Совета профилактики правонарушений.	сентябрь	Директор, зам. дир. по СВ и ВР	
2	Встреча с представителями ГИБДД.	Ежеквартально	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог.	
3	Круглый стол с представителями опеки и попечительства.	октябрь, декабрь, март, май	Зам.дир.по СВ и ВР, социальный педагог, психолог	
4	Встречи с участковым инспектором ст. Новотроицкой.	октябрь, декабрь, март, июнь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, кл. руководители	
5	Беседа с приглашением представителей работников МВД - «Человек и закон», - «Закон обо мне и я мне о законе».	<b>Сентябрь,</b> ноябрь, январь март май	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог.	
6	Классный час с участием представителя ОДН : - «Предупредим преступность подростков».	Октябрь, декабрь, февраль, июнь,	Зам. дир. по СВ и ВР социальный педагог.	
7	Индивидуально – профилактическая работа с трудными подростками	в течение года	Зам. дир. по СВ и ВР, педагог -психолог, социальный педагог.	
8	Вовлечение учащихся, состоящих на учёте ОДН, КДН, внутритехникумовского контроля в кружки и секции, действующие в техникуме.	в течение года	Зам.дир.по СВ и ВР, психолог, социальный педагог.	

9	Проведение психологических тренингов, занятий по повышению самооценки и т.д.	в течение года	Педагог - психолог	
---	--	----------------	--------------------	--

**Сохранение и укрепление здоровья учащихся, пропаганда здорового образа жизни.**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки проведения</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Примечание</b>
1	Проведение спортивных турниров: - по футболу; - по баскетболу; -по волейболу; -настольному теннису.	в течение года	Руководитель физвоспитания	По плану
2	Работа по профилактике злоупотребления ПАВ.	в течение года	Зам. дир. по СВ и ВР, педагог-психолог, социальный педагог	По плану
3	Социально-психологическое тестирование обучающихся 1 курса	Октябрь, февраль.	Зам. дир. по СВ и ВР, педагог-психолог, социальный педагог	По приказу министерства
3	Пропаганда здорового образа жизни (беседы, конкурсы плакатов): - Беседа - «Новому веку- здоровое поколение» - листовки - «Умей сказать нет»	Декабрь  декабрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, библиотекарь воспитатель, кл. руководители,	Согласно плана
4	Акция «Всемирный день против курения».	декабрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, воспитатели, библиотекарь	По плану
5	Мероприятию к Всемирному дню борьбы со СПИДом.	декабрь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, кл. руководители	По плану

6	Беседа «Пасха - светлый праздник» с приглашением настоятеля Храма ст. Новотроицкой.	апрель	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог.	По плану
7	Мероприятия к Всемирному Дню здоровья - соревнования по футболу между группами техникума	апрель	Зам. дир. по СВ и ВР, руководитель физвоспитания	По плану
8	Мероприятия к Всемирному Дню борьбы с наркоманией и незаконным оборотом наркотиков.	июнь	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, Кл.руководители	

### Профориентационная работа

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	Разработать план набора и перечень профессий на 2023--2024 учебный год.	октябрь	Зам. дир. по УПР, Зам. дир. по СВ и ВР	
2	Подготовить письма в отделы образования Изобильненского и Новоалександровского муниципальных районов о предоставлении разрешения агитбригаде из числа сотрудников и обучающихся техникума провести профориентационную работу в общеобразовательных школах районов и закрепить за членами инженерно-педагогического коллектива школ для проведения профориентационной работы.	февраль	Зам. дир. по СВ и ВР, зам. дир. по УПР	
3	Довести до школ Изобильненского и Новоалександровского районов план набора и перечень профессий на 2019-2020 учебный год.	февраль - март	Зам.дир. по СВ и ВР, Зам.дир. по УПР	
4	Подготовить презентацию о техникуме, наглядный и информационный материал в виде буклетов, объявлений с содержанием о правилах приема и профессиях.	февраль	Зам.дир. по СВ и ВР, зам.дир. по УПР, программист	

5	Принять участие в общешкольных родительских собраниях Изобильненского и Новоалександровского муниципальных районах с целью проведения профориентационной работы.	Январь, Февраль, март	Зам.дир. по УПР, зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, преподаватели	
7	Провести совместное совещание администрации техникума и активов групп по вопросу профориентации молодежи	Ноябрь, март	Зам. дир. по СВ и ВР, кл. руководители социальный педагог	
8	Провести для абитуриентов и их родителей «День открытых дверей».	апрель	Зам. дир. по УПР, зам. дир. по СВ и ВР, преподаватели	
9	Провести товарищеские встречи по спортивным соревнованиям среди учащихся школ и техникума.	апрель май	Зам. дир. по СВ и ВР, Руководитель физвоспитания	
10	Провести отчет Председателя Совета по профориентации на педагогическом совете по проведенной профориентационной работе	май	Зам.дир. по СВ и ВР, зам. дир. по УПР, профориентаторы	
11	Разместить на сайте техникума информацию о профессиях и специальностях, а также правилах приема абитуриентов в образовательное учреждение на 2023-2024 учебный год	постоянно	Зам.дир. по СВ и ВР, программист	

### Противодействие идеологии терроризма и экстремизма.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Примечание
1	<p>В целях противодействия вовлечения в террористическую деятельность граждан и для пресечения распространения экстремистских идей:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить классные часы;</li> <li>- воспитательные часы;</li> <li>- беседы.</li> </ul>	2,4 четверг ежемесячно	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, кл. руководители	
2	<p>Для индивидуального профилактического воздействия на лиц, наиболее подверженных влиянию идеологии терроризма проводить культурно-просветительские и воспитательные мероприятия по привитию молодежи идей межнациональной и межрелигиозной толерантности.</p>	ежемесячно	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, педагог-психолог	
3	<p>Для формирования у молодежи стойкого неприятия идеологии терроризма на уроках использовать возможности учебных дисциплин (истории, обществознание, ОБЗР и др.) для раскрытия преступной сущности идеологии терроризма.</p>	согласно учебного плана	Зам. по УПР, преподаватели истории, обществознания, преподаватель организатор ОБЗР	
4	<p>Оформление книжных выставок, тематических полок, проведение бесед и обзоров на темы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Современный экстремизм»;</li> <li>- «Как уберечься от опасностей»;</li> <li>- «Уроки истории России - путь к толерантности»;</li> <li>- «Мир без насилия»;</li> <li>- «Литература и искусство народов России»;</li> <li>- «Скажи экстремизму - НЕТ!».</li> </ul>	25.09.2025 23.10.2025  24.11.2025 16.12.2026  24.02.2026 29.05.2026	Библиотекарь	
5	<p>Проведение конкурса рисунков, творческих работ, викторин и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Учимся жить в многоликом мире»</li> <li>- «Молодежь - ЗА культуру мира, ПРОТИВ терроризма»</li> <li>- «Молодежь против экстремизма».</li> </ul>	22.09.2025  06.04.2026 22.06.2026	Зам. дир. по СВ и ВР, кл. руководители, социальный педагог	

6	Проведение мероприятий, в рамках месячника безопасности детей.	15.09.2025	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, Преподаватель	
7	Конкурс стихов «Мы за мир, согласие и взаимопонимание!»	27.10.2025	Библиотекарь, преподаватель литературы	
8	Проведение совещания с сотрудниками техникума по вопросам антитеррористической безопасности.	ежемесячно	Зам. дир. по СВ и ВР, Преподаватель организатор ОБЗР	
9	Довести до сведения членов коллектива план противодействия идеологии терроризма в техникуме.	02.09.2025	Зам. дир. по СВ и ВР, преподаватель организатор ОБЗР	
10	Спортивные мероприятия, посвященные Дню призывника.	09.10.2025, 06.04.2026	Преподаватель организатор ОБЗР, руководитель физвоспитания	
11	Общетехникумовский классный час ко Дню народного единства	03.11.2025	Зам. дир. по СВ и ВР, преподаватель истории	
12	Мероприятия, посвященные международному Дню толерантности: 1) книжная выставка 2) классный час по группам	17.11.2025	Зам. дир. по СВ и ВР, преподаватели русского языка, обществознания	
13	Проведение разъяснительной работы среди сотрудников техникума, как ориентироваться и действовать в экстремальных и чрезвычайных ситуациях, при возможной угрозе жизни и здоровью.	1 раз в квартал	Зам. дир. по СВ и ВР, преподаватель организатор ОБЗР	
14	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание и на территорию учреждения, исключение бесконтрольного пребывания посторонних лиц в здании.	регулярно, в течение года	зам. дир. по СВ и ВР, начальник хоз. отдела, дежурный администратор	

15	<p>Проведение встреч и бесед:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Что такое терроризм?»;</li> <li>-«-“ Просмотр видео роликов “Терроризм угроза обществу »;</li> <li>-“Противодействие экстремизму и терроризму в сети Интернет”</li> <li>-« Экстремизм и терроризм в молодежной среде!»;</li> <li>-«Как противостоять терроризму»;</li> <li>- « Угроза терроризма в нашей жизни;</li> <li>- «Как уберечь себя и близких?»;</li> <li>- «Телефонный терроризм»;</li> <li>- «Если вы оказались в заложниках».</li> </ul>	<p>03.09.2025 03.09.2025 01.10.2025 25.11.2025  09.12.2025 13.01.2026 20.02.2026 17.03.2026 20.04.2026 13.05.2026 ежемесячно</p>	<p>Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, преподаватель ОБЗР, кл. руководители, участковый инспектор</p>	
16	<p>Цикл правовых бесед и семинаров:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «О противодействии экстремисткой деятельности» (Знакомство читателей библиотеки, студентов и педагогического коллектива с ФЗ от 25.07. 2002 г. № 114ФЗ);</li> <li>- «Конституция РФ о межэтнических отношениях»;</li> <li>- «Основы конституционного права и свободы граждан России в области межэтнических и межконфессиональных отношений».</li> </ul>	<p>22.12.2025  09.02.2026  20.04.2026</p>	<p>Зам. дир. по СВ и ВР, юрисконсульт,  библиотекарь  следственный комитет, зам. прокурора района</p>	
17	<p>Ремонт ограждения территорий (по необходимости).</p>	<p>В течение года</p>	<p>Начальник хоз.отдела</p>	
18	<p>Месячник военно-патриотического воспитания (соревнования по волейболу, баскетболу).</p>	<p>1-24.02.2026</p>	<p>Зам. дир. по СВ и ВР, Руководитель физвоспитания, преподаватели доп. образования</p>	
19	<p>Общетехникумовский классный час (встреча с Настоятелем Новотроицкого храма).</p>	<p>28.04.2026</p>	<p>Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог.</p>	
20	<p>Презентация «Действия в экстремальных и опасных ситуациях, связанных с терроризмом».</p>	<p>12.09.2025, 15.04.2026</p>	<p>Преподаватель организатор ОБЗР</p>	

21	Проведение заседаний МО, семинаров - практикумов для классных руководителей, воспитателя, социального педагога, педагога-психолога по вопросам профилактики терроризма, пропаганды социально значимых ценностей.	согласно плана семинаров на учебный год	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, Преподаватель организатор ОБЗР	
22	Контроль за содержанием нормативно-правовых актов ОУ.	в течение года	Директор, зам. дир. по ПО	
23	Организация дежурства сотрудников в учреждении. Контроль за дежурством.	согласно графика работы	Зам. дир. по СВ и ВР, Преподаватель организатор ОБЗР.	
24	Систематическая проверка средств связи (телефон, тревожная кнопка)	постоянно	Зам. дир. по СВ и ВР, начальник хоз. отдела,	
25	Обеспечение контроля режима допуска граждан в здание и автотранспорта на территорию ОУ.	постоянно	Зам. дир. по СВ и ВР, начальник хоз. отдела,	
26	Проведение бесед, классных часов, встреч, родительских собраний с участием представителей правоохранительных органов, представителями ОГПН, МЧС.	в течение года	Зам. дир. по СВ и ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители,	
27	Учебно-тренировочные эвакуационные мероприятия со студентами.	на занятиях ОБЗР	Преподаватель организатор ОБЗР	
28	<b>Тренинги по медиаграмотности</b> защита от манипуляций в интернете.	16.01.2026	Зам. дир. по СВ и ВР, сотрудник МВД	
29	<b>Семинары для педагогов</b> «Признаки радикализации у подростков: как вовремя заметить?»	10.02.2026	Зам. дир. по СВ и ВР, сотрудник МВД	
30	<b>«Тематические лекции</b> Неонацизм: истоки, символика, последствия»	27.03.2026	Зам. дир. по СВ и ВР, настоятель храма Святой Троицы	
31	Изучение инструкций о правилах поведения при угрозе террористического акта и других ЧС.	ежеквартально	Зам. дир. по СВ и ВР, преподаватель организатор ОБЗР	
32	«Правовые последствия участия в экстремистских организациях» (с участием сотрудников МВД)	19.01.2026 09.03.2026 08.06.2026	Зам. дир. по СВ и ВР, сотрудник МВД	
33	просмотр документальных фильмов о жертвах терроризма	27.02.2026 17.06.2026	Зам. дир. по СВ и ВР, педагог-психолог, социальный педагог	

34	Мониторинг: выявление в молодёжной среде существующих неформальных течений с возможной экстремистской направленностью, тестирование, анкетирование студентов.	согласно графика	педагог-психолог, социальный педагог	
35	<b>Юридические консультации</b> . разъяснение статей УК РФ: 205 (терроризм), 280 (публичные призывы к экстремизму), 282 (возбуждение ненависти), 354 (реабилитация нацизма);	30.03.2026 15.05.2026	Зам. дир. по СВ и ВР, педагог-психолог, социальный педагог	
36	Работа музея техникума	в течение года	Библиотекарь	
37	Организация работы, направленная на вовлечение студентов в общественно-полезную деятельность, спортивные секции, студенческие объединения.	в течение года	Зам. дир. по СВ и ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители	
38	Оформление наглядной агитации (информационные стенды).	02.09.2025	Зам. дир. по СВ и ВР, зам. дир. по УПР	
39	Воспитательно-образовательная работа со студентами и их родителями, направленная на профилактику противодействия идеологии терроризма и экстремизма.	постоянно	Зам. дир. по СВ и ВР, педагог-психолог, социальный педагог, кл. руководители	
40	Разработка планов и программ, предусматривающих мероприятия, которые направлены на воспитание патриотически настроенного и физически развитого молодого поколения, а также ориентированы на личный созидательный труд, как на основу жизненного успеха и важную предпосылку профилактики терроризма и экстремизма.	в течение года	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог, зам. дир. по ПО, руководитель физвоспитания, преподаватель организатор ОБЗР	

**ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕЖИТИЯ  
НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

**Цель- создание оптимальной культурной среды, направленной на развитие нравственных и духовных ценностей личности в условиях современной жизни в общежитии.**

**Задачи:**

1. Развивать систему самоуправления, формировать лидерские качества студентов.
2. Учить умению общежития и жизни студентов в коллективе.
3. Обеспечить условие для успешной адаптации студентов- первокурсников к условиям студенческой жизни в общежитии.
4. Осуществлять контроль за дисциплиной и посещением студентами учебных занятий.
5. Формировать бережное отношение к имуществу общежития.
6. Оказывать социальную и психологическую поддержку студентам.

**Ожидаемый результат:**

1. Сокращение случаев нарушения дисциплины и количества пропусков учебных занятий по неуважительной причине.
2. Активное участие органов самоуправления в вопросах дисциплины студентов, сохранности имущества общежития.

<b>№ п/п</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>1 Организационная работа.</b>			
1.1	Составить списки студентов нового набора с домашними адресами, семейным положением.	Сентябрь	Воспитатель
1.1.2	Провести организационное собрание с повесткой: - права и обязанности студентов общежития; - заключение договора о проживании в общежитии между администрацией техникума и студентами; - о работе студенческого совета общежития; - о соблюдении дисциплины.	Сентябрь	Заместитель директора по ВР и СВ, воспитатель, комендант
1.3	Провести общее собрание с повесткой. - отчет о работе студенческого совета общежития. - выборы студенческого совета общежития	Октябрь	Заместитель директора по ВР и СВ Воспитатель, студ. совет
1.4	Провести общее собрания по итогам работы комиссии по заселению в общежития на новый учебный год.	сентябрь, июнь	Воспитатель, комендант, студ. совет

1.5	Проводить организационные собрания по соблюдению правил внутреннего распорядка и предупреждению правонарушений.	В течение года	Воспитатель, комендант
1.6	Провести заседания комиссии по заселению в общежитие.	сентябрь, июнь	Воспитатель, студ. совет
1.7	Провести анализ воспитательной работы в общежитии за учебный год, планирование работы на 2025-2026 учебный год.	Май	Зам. директора по ВР, соц. Педагог, воспитатель, студ. совет
1.8	Подготовить и провести мероприятия: -Давайте познакомимся; -Праздник осени; - Новый год; -Татьянин день; -День влюблённых. -День Защитника Отечества; -8 марта	Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Февраль март	Воспитатель, студ. совет
1.9	Провести опрос общественного мнения об организации культурно-массовой и спортивной работы в общежитии.	Октябрь	Воспитатель, студ. совет
1.10	Организовать спортивный турнир по настольному теннису ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Руководитель физвоспитания Студ. совет
1.11	Организовать работу студенческого Совета , оказывать помощь в проведении смотров-конкурсов: «лучшая комната общежития», «лучший дежурный».	В течение учебного года	Зам. директора по СВ и ВР, соц. Педагог, воспитатель, комендант
1.12	Проводить совместные рейды администрации, студ. Совета в по проверке условий проживания студентов .	В течение учебного года	Зам. директора по СВиВР, воспитатель

## 2. Индивидуальная работа со студентами.

2.1	Знакомство с личными делами студентов.	Сентябрь	Воспитатель
2.2	Следить за микроклиматом в комнатах, вовремя предупреждать конфликты, находить оптимальный выход из сложной ситуации и их решение.	В течение учебного года	Воспитатель, комендант, студ. Совет
2.3	Вовлекать студентов в общественную жизнь и общественно-полезный труд.	В течение учебного года	Воспитатели, комендант, студ. Совет
2.4	Проводить работу со студентами по бережному отношению к имуществу общежития.	В течение учебного года	Воспитатель, комендант, студ. Совет
2.5	Организовать дежурство студентов в общежитии.	В течение учебного года	Воспитатель
2.6	Осуществлять контроль над студентами склонными к нарушениям.	В течение учебного года	Воспитатель
2.7	Курировать студентов из категории детей-сирот, детей, оставшихся без попечительства родителей, малообеспеченных.	В течение учебного года	Воспитатель, соц. Педагог, педагог-психолог

2.8	Проводить беседы со студентами, нарушающими режим в общежитии.	В течение учебного года	Воспитатель, студ. Совет
2.9	Организовать работу учебной комнаты.	В течение учебного года	Воспитатель
<b>3. Работа с родителями</b>			
3.1	Сообщать родителям (по телефону, письма) о посещаемости студентами учебных занятий, о дисциплине.	В течение учебного года	Воспитатель, мастер п/о, кл. руководитель
3.2	При необходимости приглашать родителей студентов для беседы.	В течение учебного года	Воспитатель, кл. рук.
3.3	Обсуждение с родителями условий проживания студентов в общежитии, привлечение их к благоустройству жилых комнат.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР и СВ, комендант, соц. педагог
<b>4. Работа с классными руководителями.</b>			
4.1	Владеть информацией об успеваемости и посещаемости студентов, проводить индивидуальную работу.	В течение учебного года	Воспитатель
4.2	Участвовать в работе учебно-воспитательной комиссии и совета по профилактике правонарушений.	Ежемесячно	Воспитатель, соц. Педагог, студ. Совет
<b>5. Работа с социальным педагогом.</b>			
5.1	Выяснить материальное положение студентов общежития.	В течение учебного года	Воспитатель, студ. совет
5.2	Оказать помощь студентам из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей: -психологическая поддержка; -оказание помощи в распределении материальных средств, благоустройстве в комнатах, в общении в коллективе; -связь с опекунами; -осуществлять контроль за успеваемостью, посещаемостью учебных занятий, сдачей экзаменационных сессий.	В течение учебного года	Воспитатель, соц. педагог, классные руководители, педагог психолог
5.3	Проводить индивидуальные беседы со студентами, имеющими отклонения в поведении.	В течение учебного года	Воспитатель, психолог, соц. педагог
<b>6. Работа с медицинским работником</b>			
6.1	Осуществлять контроль за состоянием здоровья студентов, при необходимости	В течение года	Воспитатель
6.2	Обеспечить медикаментами аптечку на вахте общежития	2 раза в год	Воспитатель

6.3	Приглашать мед. работника для осмотра студентов в период эпидемии гриппа	В течение года	Зам. дир. по СВ и ВР, социальный педагог.
-----	--	----------------	---

**7. Работа по привитию стремления к здоровому образу жизни.**

7.1	Контролировать соблюдение студентами санитарных норм в комнатах и местах общего пользования.	В течении года	Комендант, воспитатель, студ. Совет
7.2	Провести акции и субботники по поддержанию чистоты на территории, прилегающей к общежитию.	В течении учебного года	Воспитатель, кл.рук, студ. Совет
7.3	Проводить работу по организации самообслуживания.	В течении учебного года	Воспитатель, комендант
7.4	Организовать работу комнаты отдыха, тренажерного зала, занятие студентов в спортзале техникума.	В течение учебного года	Воспитатель, зам. директора по ВР и СВ, студ. Совет
7.5	Проводить видео-семинары по профилактике вредных привычек .	В течение учебного года	Воспитатель
7.6	Организовать встречи с врачами-специалистами (гинекологом, наркологом и т. Д.).	В течение учебного года	Воспитатель
7.7	Организовать совместно с представителями наркоконтроля, ИДН рейды по профилактике правонарушений и наркомании и алкоголизма.	В течение учебного года	Зам. директора по СВ и ВР, соц. педагог, пед-псих.

**РАБОТА С ДЕТЬМИ -СИРОТАМИ И, ДЕТЬМИ  
ОСТАВШИМИСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	Изучение контингента учащихся-сирот и учащихся, оставшихся без попечения родителей первого курса	сентябрь	зам.дир. СВ и ВР кл.руководители педагог-психолог соц. педагог
2.	Организация медико-психолого-педагогической помощи учащимся, проживающим в общежитии	в течение года	педогог-психолог, соц.педагог, воспитатель
3.	Организация рационального режима дня учащихся и проживающих в общежитии	в течение года	зам.дир. СВ и ВР педогог-психолог, соц.педагог, воспитатель
4.	Организация полноценного питания для учащихся	в течение года	зам.дир. СВ и ВР
5.	Обеспечение выполнения Федерального Закона «О дополнительных гарантиях детям-сиротам и детям, лишенных родительского попечения»	в течение года	зам.дир. СВ и ВР педогог-психолог, соц.педагог, воспитатель
6.	Организация работы по выполнению Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	в течение года	зам.дир. СВ и ВР педогог-психолог, соц.педагог, воспитатель
7.	Обеспечение своевременных медицинских осмотров учащихся, проведение необходимых профилактических и оздоровительных мероприятий.	в течение года	зам.дир. СВ и ВР, социальный педагог.
8.	Организация совместной работы с КДН, ОДН	в течение года	зам.дир. СВ и ВР, сотрудники КДН, ОДН
9.	Патронаж учащихся-сирот и учащихся, лишенных родительского попечения	в течение года	зам.дир. СВ и ВР кл.руководители, соц.педагог
10.	Диагностика характерологических особенностей личности	октябрь	педагог-психолог
11.	Организация внеурочной занятости учащихся, изучение их интересов и потребностей в сфере досуга, спорта, творчества	сентябрь-октябрь	зам.дир. СВ и ВР кл. руководители соц.педагог педагоги доп.образования

13.	Составление психолого- педагогические карты детей- сирот и оставшихся без попечения родителей	ноябрь	зам.дир. СВ и ВР педагог-психолог
14.	Исследование типов темперамента	в течение года	педагог-психолог
15.	Выявление уровня взаимоотношений с родственниками	декабрь	педагог-психолог соц. педагог
16.	Выявление типа акцентуализации личности	январь	педагог-психолог
17.	Контроль и анализ внеурочной занятости учащихся	январь	зам.дир. СВ и ВР соц. педагог
18.	Выявление лидерских качеств учащихся	февраль	педагог-психолог
19.	Выявление представлений подростка о семье	март	педагог-психолог соц. педагог
20.	Исследование уровня потребности в ощущениях различного рода (ценностные ориентиры)	апрель	педагог-психолог
21.	Организация летнего труда и отдыха учащихся, санаторно-курортное лечение	3-й квартал	зам.дир. СВ и ВР,
22.	Проверка обеспеченности жильем выпускников детей сирот и детей оставшихся без попечения родит.	3-й квартал	зам.дир. СВ и ВР отдел опеки и попечительства
23.	Профориентационная работа среди выпускников (дальнейшее трудоустройство)	3-й квартал	зам.дир. СВ и ВР мастера п/о кл.руководители, представители службы занятости
24.	Выявление коммуникативных и организаторских способностей	май	педагог-психолог
25.	Прогнозирование успешности в профессиональном обучении	июнь	педагог-психолог

## ПЛАН РАБОТЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ НА 2024 -2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

**Цель:** предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика курения, пьянства, употребление токсических и наркотических веществ, профилактика травматизма, аморального поведения родителей и обучающихся, активизация воспитательной позиции родителей.

Заседания совета проводятся, как правило, не менее одного раза в месяц, оформляются протоколом с принятием решения по каждому обсужденному подростку. На заседаниях обсуждаются персональные дела обучающихся по докладным классных руководителей, преподавателей, социального педагога.

- совет принимает меры общественного воздействия к:
- нарушителям дисциплины;
- обучающимся, уклоняющимся от учебы;
- правонарушителям;
- родителям, уклоняющимся от обучения и воспитания детей.

Меры воздействия, принимаемые советом профилактики:

- проведение профилактической беседы;
- постановка на учет в техникуме;
- установление испытательного срока для исправления поведения, учебы;
- при выявлении административных правонарушений - сообщение инспектору по делам несовершеннолетних.

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Примечание
1.	Сверка списка обучающихся, родителей .	1 раз в полугодие	Кл. руководители, соц. педагог	
2.	Сбор банка данных об обучающихся и их семьях для составления социальной карты	Сентябрь, октябрь	Кл. руководители, соц. педагог, педагог психолог	
3.	Составление списка трудных подростков и постановка их на внутренний учет, а также учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН и у нарколога	Сентябрь, октябрь	Заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог	
4.	Оформление уголка «Информация ОМВД» «Правовое воспитание»	В течении года	Инспектор ОДН, соц. педагог	
5.	Проведение психологических мониторингов	В течение года	Классные руководители, педагог психолог	
6.	Составление картотеки индивидуального учета трудных подростков и их семей	Ноябрь	Социальный педагог, кл. руководители	

7.	Проведение воспитательно-профилактических бесед с обучающимися с целью предупреждения правонарушений, в том числе, с состоящими на учете в ОДН, КДН у нарколога	В течение года	Инспектор ОДН, социальный педагог, заместитель директора по СВ и ВР, психолог, классные руководители	
8.	Вовлечение учащихся, состоящих на учете в ОДН, КДН у нарколога в кружки, секции.	В течение года	Инспектор ОДН, социальный педагог, классные руководители	
9.	Проведение обследования жилищно-бытовых условий и беседа с родителями обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся склонных к правонарушениям, состоящих на учете в ОМВД.	В течение учебного года (по мере необходимости)	Кл.руководители , социальный педагог, инспектор ОДН	
10.	Выявление обучающихся, склонных к токсикомании и наркомании, контроль за их поведением.	В течение учебного года	Кл руководители , социальный педагог, инспектор ОПДН, психолог, медицинский работник	
11.	Посещение неблагополучных семей. Обследование социально-бытовых условий проживания обучающихся.	В течение года (по мере необходимости)	Кл.руководители , социальный педагог, инспектор ОПДН.	
12.	Проведение рейдов в общежитии с целью проверки выполнения обучающимися правил проживания	Еженедельно	Заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог, кл.руководители	
13.	Проведение плановых заседаний с приглашением обучающихся, родителей, инспектора ПДН.	1 раз в месяц	Заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог, кл.руководители , инспектор ОДН	
14.	Проведение выездных заседаний СП в группах с участием родителей, инспектора ОПДН	По необходимости	Заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог, кл.руководители , инспектор ОПДН	

15.	Проведение месячников: - по профилактике наркомании; - алкоголизма и курения; По профилактике правонарушений; - борьбы со СПИДом	В течение учебного года	Заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог, кл.руководители	По плану
16.	Проведение занятий по правовому просвещению	В течение года	Заместитель директора по СВ и ВР, социальный педагог, кл.руководители , инспектор ОПДН, преподаватели «обществознание»	
16.	Своевременное представление информации о совершении учащимися административных правонарушений и преступлений	В течении года	Инспектор ОДН Зам.директора по СВ и ВР, социальный педагог.	
17.	Выявление информации: -факт нарушения прав детей на образование, труд, отдых, жилище и т.д. -факт жестокого обращения с несовершеннолетними; -о выявленных беспризорных и безнадзорных несовершеннолетних.	В течении года	Зам. директор по СВ и ВР, соц. педагог, кл.руководители , инспектор ОДН	
18.	Выявление и предоставление информации в КДН о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих занятия в учреждении, а так же о принятых мерах по возвращению их в учебное заведение	В течении года	Зам. директор по СВ и ВР, соц. педагог, кл.руководители , инспектор ОДН	
19.	Вовлечение обучающихся состоящих на всех видах учета в социально-значимые даты	В течении года	Соц. педагог, кл.руководители, воспитатель	
20.	Проведение встреч и бесед на правовые и профилактические темы с представителями общественности	В течении года	Соц. педагог, кл.руководители, воспитатель, зам. директора по СВ и ВР	

**ГРАФИК КОНТРОЛЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА  
2024-2025 учебный год**

№ п/п	Объект контроля	Предмет контроля	Цель контроля	Вид контроля	Форма контроля	Метод контроля	Кто проверяет	Где слушается
<b>СЕНТЯБРЬ</b>								
1.	Выполнение всеобуча	1. Посещение занятий учащимися	Упорядочение посещаемости занятий учащимися. Выявление учащихся, не приступивших к занятиям	Т	О	Н	зам.дир. по УР,ПР, СВ и ВР	ИМС
		2. Работа с отстающими	Определение уровня проведения индивидуальных занятий	Т	И	Н Б	зам.дир. по УР,ПР, и СВ и ВР	ИМС
		3. Работа детьми «Группы риска»	Уточнение банка данных «трудных» учащихся и неблагополучных семей	Т	О	Н Б	зам.дир. по СВ и ВР	ИМС
2.	Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров	1.Профессиональная компетентность вновь принятых пед. кадров	Ознакомление с методикой преподавания учебных предметов и выявление профессиональных затруднений	Т	И	Н.Б	зам.дир. по УПР, методист	МО
		2. Методическая грамотность преподавателей,	Выполнение методических требований к урокам теоретического обучения	Т	О		методист	МО
		3. Подготовка к аттестации	Посещение курсов повышения квалификации	Т	Пер	Б	зам.дир. по ПР, методист	МО

		Подготовка документов					
<b>3.</b> Качество ЗУН учащихся	1. Результативность обучения учащихся 2-х курсов	Анализ уровня сформированности ЗУН за первый курс обучения Проверка прочности усвоения материала	Т	О	КР	зам.дир. по УР,ПР	ПС
	2. Входные административные контрольные работы	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Т	Вх			ПС
<b>4.</b> Здоровье, здоровый образ жизни	1. Обеспечение учащихся горячим питанием	Анализ качества приготовления пищи и разнообразия меню	Т	О	Н Б	зам.дир. по СВ и ВР	ИМС
	2. Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности	Своевременность проведения инструктажа по ТБ, выполнение требований СанПиН	Т	Пм	Н Б	зам.дир. по УР,ПР, зам.дир. по СВ и ВР	ИМС
<b>5.</b> Качество ведения документации	1. Журналы	Соблюдение единых требований по оформлению журналов	Ф	О	Ан	зам.дир. по УР,	ИМС
	2. Учебно-планирующая документация	Соответствие документации единым требованиям к оформлению и содержанию учебных программ, перспективно-тематических планов, паспортов КМО, планов работы кабинетов, планов	Т	О	Ан	зам.дир. по УР, ПР, зам.дир по СВ и ВР методист	ИМС

		воспитательной работы					
	3. Тетради по общеобразовательным предметам	Установление качества ведения и проверки тетрадей	Т	О	Ан	зам.дир. по УР ,методист	ИМС
<b>ОКТАБРЬ</b>							
1. Выполнение всеобуча	Посещаемость учащимися уроков физкультуры	Анализ работы преподавателей физкультуры, кл.руководителей и мастеров п/о по вопросу контроля посещаемости уроков	Т	О	Н Б	зам.дир. по УР, зам.дир. по СВ и ВР	ИМС
2. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров	Аттестующиеся преподаватели	Соответствие уровня профессиональной подготовки заявленной квалификационной категории	Т	Пер	Н Б Ан	зам.дир. по УР, ПР, методист	МО
3. Качество ЗУН учащихся	1. Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях со слабоуспевающими учащимися	Изучение результативности проведения индивидуальных занятий по предупреждению неуспеваемости	Т	О	Н Б	зам.дир. по УР, председатели МО	МО
	2. Обществознание в группах 3 курса	Выявление пробелов в знаниях учащихся	Т	О	Тс	зам.дир. по УР	МО
	3. Русский язык в группах 1 курса	Выполнение ФГОС	Т	О	КР	зам.дир. по УР	МО
	4. Математика в группах 1 курса	Выполнение ФГОС	Т	О	КР	зам.дир. по УР	МО
4. Здоровье,	1.Учащиеся групп 1 курса	Определение уровня тревожности	Ф	Г- О	Н	зам.дир. по УР, зам.дир. по СВ и	ИМС

здоровый образ жизни						ВР психолог	
	2. Условия, созданные для сохранения и укрепления здоровья учащихся	Определение уровня созданных условий для проживания учащихся в общежитии	Ф	О	Н Б	зам.дир. по СВ и ВР	ИМС
5. Качество ведения документации	Журналы	Накопляемость оценок	Т	О	изучение документов	зам.дир. по УР	ИМС
<b>НОЯБРЬ</b>							
1. Выполнение всеобуча	1. Посещаемость занятий учащимися 1-3 курсов	Анализ посещаемости занятий учащимися	Т	О	Н Б	зам.дир. по УР, ПР, зам.дир по СВ и ВР	ИМС
	2. Работа с детьми, пропустившими занятия по болезни	Своевременность проведения преподавателями индивидуальных занятий	Т	Пер	Н Б Анк	зам.дир. по УР, ПР	ИМС
2. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров	1. Проведение предметных недель естественных наук (биология, химия, география)	Анализ мероприятий, направленных на мотивацию учащихся к учебной творческой деятельности	Т	О	Н Б Анк	зам.дир. по УР, ПР, зам.дир. по СВ и ВР, методист, руководительМО	МО
	2. Уроки литературы на 1 -2 курсах	Изучение системы работы преподавателя над текстами худ. произведений	Т	О	Н Б	зам.дир. по УР, методист, руководительМО	МО
	3. Самообразование аттестующихся	Изучение реализации темы самообразования в практике своей работы	Т	Пер	Н Б	зам.дир. по УР, ПР, зам.дир. по СВ и ВР, методист	МО

3. Качество ЗУН учащихся	1. Спецдисциплины учащихся 2 и 3 курсов	Контроль за выполнением ГОС	Т	О	Тес	зам.дир. по УР, ПР, методист	ИМС
	2. Уроки производственного обучения	Контроль за выполнением ГОС и ФГОС	Т	О	Тес	зам.дир. по ПР	ИМС
4. Здоровье, здоровый образ жизни	Учебные кабинеты, мастерские, лаборатории, коридоры, рекреации	Установление соответствия санитарного состояния кабинетов, раздевалки, столовой, спортивного и тренажерного залов требованиям нормативных документов, готовность к зиме.	Ф	О	Н Б	директор зам.дир.по УР, ПР, нач.хоз.отдела	ИМС
5. Качество ведения документации	Журналы	Своевременное заполнение журналов и выставление оценок. Объективность выставления итоговых оценок.	Ф	О	Н Б	зам.дир.по УР	ИМС
<b>ДЕКАБРЬ</b>							
1. Выполнение всеобуча	1. Посещаемость занятий учащимися	Совершенствование работы классных руководителей и мастеров п/о по контролю за посещаемостью занятий учащимися, склонными к пропускам уроков	Т	О	Б Ан А	зам.дир. по УР, зам.дир по СВ и ВР, психолог	ИМС
	2. Работа с детьми « Группы риска»	Отслеживание систематичности подготовки к занятиям	Т	О	Н Б Ан	зам.дир. по УР, зам. дир. По СВ и ВР, психолог,	ИМС

		и посещение занятий «трудными» детьми				воспитатель общежития	
<b>2.</b> Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров	1. Работа преподавателей с неуспевающими учащимися по своим предметам	Изучение системы контроля и учета знаний неуспевающих учащихся	Т	О	Н.Б	зам.дир. по УР председатели МО	МО
	2. Кружки, факультативы, секции	Роль кружков, факультативов и секций в формировании личности учащихся	Т	О	Н Б А	зам. дир. по СВ и ВР	ИМС
	3. Повышение квалификационной категории	Выявление соответствия уровня профессиональной подготовки преподавателя заявленной квалификационной категории	Т	О	Н Б Ан	Аттестационная комиссия	ИМС
<b>3.</b> Качество ЗУН учащихся	1. Обученность учащихся	Изучение результативности обучения за 1-ый семестр	Т	Пер-О	КР Ан	зам.дир. по УР руководители МО	ПС
	2. Выполнение ФГОС	Определение качества выполнения стандартов	Ф	О	КР Ан	зам.дир. по УР методист	ПС
<b>4.</b> Подготовка к проведению экзаменов и зачетов	Экзаменационные материалы, темы рефератов, выбранные для защиты на итоговой аттестации	Анализ материалов и тем	Т	О	Б Ан	зам.дир. по УР руководители МО	МО
<b>5.</b>	Журналы	Своевременность и	Т	О	Н Б	зам.дир. по УР,	ИМС

Качество ведения документации		аккуратность заполнения преподавателями и мастерами п/о журналов, объективность выставления оценок за 1-ый семестр				ПР	
6. Выполнение программ	Журналы	Выполнение практической части программ	Т	О	Н Б	зам.дир. по ПР	ИМС
7. Подготовка и проведение промежуточной и итоговой аттестации	Система работы преподавателей и мастеров п/о по подготовке к итоговой и промежуточной аттестации учащихся	Анализ системы работы по подготовке к аттестации	Т	Пер О	Н.Б	зам.дир. по УР и ПР	ИМС
<b>ЯНВАРЬ</b>							
1. Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Т	О	Н Б.	зам.дир.по УР и ПР, зам.дир. по СВ и ВР	ИМС
2. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров	1. Работа преподавателей и мастеров п/о по самообразованию	Реализация мастерами п/о и преподавателями тем по самообразованию в практике своей работы	Т	Пер	Н Б	зам.дир. по УПР руководители МО	МО
	2. Учебно-воспитательная работа	Проследить динамику работы с учащимися	Т	О	Н Ан	зам. дир. по СВ и ВР	ИМС
3. Качество ЗУН учащихся	Обученность учащихся по предметам общепрофессионального цикла	Изучение результативности обучения в соответствии со стандартами	Т	О	Тс	зам.дир.по УР и ПР	ИМС

**ФЕВРАЛЬ**

<p><b>1.</b> Выполнение всеобуча</p>	<p>1. Посещаемость занятий учащимися</p>	<p>Упорядочение работы классных руководителей и мастеров п/о по контролю за посещаемостью учащихся</p>	<p>Т</p>	<p>О</p>	<p>Н Б</p>	<p>зам.дир.по УР и ПР, зам.дир. по СВ и ВР</p>	<p>ИМС</p>
	<p>2. Работа с отстающими учащимися</p>	<p>Изучение системы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся</p>	<p>Т</p>	<p>О</p>	<p>Н Б</p>	<p>зам.дир.по УР и ПР ,зам.дир. по СВ и ВР</p>	<p>ИМС</p>
<p><b>2.</b> Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров</p>	<p>1.Учебный план</p>	<p>Анализ выполнения вариативной части учебного плана</p>	<p>Т</p>	<p>О</p>	<p>Ан Б</p>	<p>зам.дир.по УР и ПР методист</p>	<p>МО</p>
	<p>2. Внеклассные мероприятия по военно- патриотическому воспитанию</p>	<p>Изучение системы работы преподавателя- организатора ОБЖ., руководителей физвоспитания и классных руководителей по нравственному воспитанию учащихся</p>	<p>Т</p>	<p>О</p>	<p>Н Б</p>	<p>зам.дир. по СВ и ВР</p>	<p>ИМС</p>
<p><b>3.</b> Качество ЗУН учащихся</p>	<p>1. Обученность учащихся 3-х курсов профессиональным навыкам</p>	<p>Изучение результативности проведения уроков производственного обучения по всем реализуемым программам НПО</p>	<p>Т</p>	<p>О</p>	<p>КР</p>	<p>зам.дир. по ПР</p>	<p>ИМС</p>

4. Качество ведения документации	1. Журналы	Системность опроса на уроках, соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах	Т	О	Н Б	зам.дир по УР и ПР	ИМС
	2. Зачетные книжки, тетради	Выполнение единого режима при заполнении, связь классного руководителя с родителями учащихся	Т	О	Н Ан	зам.дир по УР и ПР	ИМС
<b>МАРТ</b>							
1. Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий учащимися	Выявление учащихся, склонных к пропуску занятий	Т	О	Н Б	зам.дир по УР и ПР, зам.дир. по СВ и ВР	ИМС
2. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров	1. Работа с отстающими	Методика проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими	Т	О	Н Б	зам.дир по УР	МО
	2. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности	Индивидуальный подход на уроках к детям, имеющими высокую мотивацию к учебной деятельности	Т	О	Н Б	зам.дир. по УР	ИМС
	3. Классные часы	Изучение системы работы классных руководителей	Т	О	Н Б Ан	зам.дир. по УР, зам.дир по СВ и ВР, руководители МО	ИМС
3.	Требования	Своевременность	Т	О	Б	зам.дир по УПР	ПС

Исполнение решений педагогического совета	нормативных документов, решения и рекомендации педагогических советов	выполнения решений педагогического совета					
<b>4.</b> Качество ведения документации	1. Журналы	Соблюдение единых требований к оформлению документации, система опроса учащихся	Т	О	Н Б	зам.дир по УР и ПР	ИМС
	2. Тетради для контрольных и лабораторных работ	Объективность выставления оценок, система работы над исправлением неудовлетворительных оценок	Т	О	Н Б	зам.дир по УР	ИМС
<b>5.</b> Выполнение программ практической части учебных планов	Практическая часть ФГОС	Выполнение программ практической части, выявление причин отставания	Т	О	Н	зам.дир по ПР	МО
<b>6.</b> Подготовка к промежуточной и итоговой аттестации	Экзамены	Своевременность оформления стендов по подготовке к экзаменам и ГИА в кабинетах, работа с инструкцией (совещание ИПК, собрание родителей и учащихся)	Т	О	Б Н	зам.дир по УР	ИМС
<b>7.</b> Здоровье, здоровый образ жизни	1. Учебные кабинеты	Улучшение санитарного состояния и эстетическое	Т	О	смотри кабинетов	директор, зам.дир. по СВ и ВР, нач.хоз.отдела	ИМС

		оформление кабинетов					
	2. СанПиН	Выполнение СанПиНа в учебно-воспитательном процессе	Т	О	Б Н Ан	зам.дир по УР, ПР, зам.дир. по СВ и ВР	ИМС
<b>АПРЕЛЬ</b>							
1. Выполнение всеобуча	Посещаемость занятий	Совершенствование работы по контролю за посещаемостью занятий учащимися	Ф	Пм	Н, Б	зам.дир по УР и ПР, зам.дир по СВ и ВР	ИМС
2. Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров	Работа преподавателей, имеющих неуспевающих учащихся по предмету	Совершенствование системы контроля и учета знаний, уровня требований к знаниям учащихся	Т	О	Н Б	зам.дир по УР	ИМС
3. Качество ЗУН учащихся	Обученность учащихся по предметам общеобразовательного цикла	Выявление сформированности учебных навыков	Т	О	тестирование	зам.дир по УР	ИМС
4. Качество ведения документации	Журналы	Системность опроса на уроках, своевременность выставления оценок, соблюдение единых требований при оформлении записей в журналах	Т	О	Н Б	зам.дир по УР	ИМС
5. Подготовка к проведению промежуточной и итоговой аттестации	Экзамены	Своевременность сдачи экзаменационного материала	Т	О	Н Б	зам.дир по УР	ИМС

**МАЙ**

<b>1.</b> Выполнение всеобуча	1. Посещаемость учащихся	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Т	О	Н Б	зам.дир по УР и ПР, зам.дир по СВ и ВР	ИМС
	2. Профорientационная работа	Система работы по профорientации	Т	О	Н Б	зам.дир по УР и ПР, зам.дир по СВ и ВР	ПС
<b>2.</b> Качество ЗУН учащихся	1. Обученность по предметам	Определение сформированности навыка выполнения обязательного минимума по производственному обучению	Т	О	тестирование	зам.дир по ПР	ИМС
	2. Соответствие ФГОС	Выполнение учебных программ	Т	О	Н Б	зам.дир по УР и ПР	МО
<b>3.</b> Качество ведения документации	1. Журналы	Объективность выставления оценок, выполнение единых требований к оформлению журналов Выставление экзаменационных и итоговых оценок	Ф	О	Н Б Ан	зам.дир по УР	ИМС
<b>4.</b> Проведение итоговой аттестации	2. Экзамены в переходящих группах	Контроль за проведением экзаменов	Т	О	Ан	зам.дир по УР	ИМС

**ИЮНЬ**

<b>1.</b> Выполнение всеобуча	1. Посещаемость учащихся	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	Т	О	Н Б	зам.дир по УР и ПР, зам.дир по СВ и ВР	ИМС
	2. Профорientационная работа	Предполагаемые ожидания по плану	Т	О	Ан	зам.дир. по СВ и ВР	ИМС

		набора на следующий учебный год					
<b>2.</b> Качество преподавания учебных предметов, работа педагогических кадров	1. Профессиональная компетентность аттестуемых	Соответствие уровня профессиональной компетентности заявленной квалификационной категории	Т	О	Ан	аттестационная комиссия МО СК	МО
	2. Работа руководителей МО	Определение качества выполнения задач методических объединений	Т	О	Н Б	зам.дир по УР и ПР, руководители МО	МО
<b>3.</b> Качество ведения документации	1. Журналы	Выставление экзаменационных и итоговых оценок					ИМС
	2. Дипломы	Заполнение дипломов в соответствии с нормативными документами	Т	Пер	Н Ан	зам.дир по УР и ПР	ИМС
	3. Книга выдачи дипломов	Заполнение книги на основе нормативных документов					ИМС
<b>4.</b> Проведение итоговой аттестации	Квалификационные экзамены	Контроль за проведением ГИА	Т	О	Н Б Ан	зам.дир по УР	ИМС

**Виды контроля:**

Т – тематический  
Ф – фронтальный

**Формы контроля:**

О – обобщающий  
И – индивидуальный  
ГО – групповой обобщающий  
Вх – входной  
Пм – промежуточный

**Методы контроля:**

А – анкетирование

Ан – анализ

Б – беседа

Н – наблюдение

АКР – административная контрольная работа

КР – контрольная работа

КД – контрольный диктант

Тс – тестирование

**Итоги:**

ПС – педагогический совет

ИМС – инструктивно-методическое совещание

МО – заседание МО