

УТВЕРЖДАЮ  
 министр образования  
 Ставропольского края  
 М. В. Смагина  
 «22» января 2024 года



План  
 по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг  
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»  
 (наименование организации)  
 на 2024 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией             | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией         | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|---|---|--------------------------------------|--|---|-----------------------------|
|   |   |                                      |  | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации, осуществляющей образовательную деятельность</b> |   |                                      |  |   |                             |
|   | По данному критерию замечания отсутствуют   |                                      |  |   |                             |
| <b>II. Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность</b>                    |   |                                      |  |   |                             |
| 2.1. Снижен уровень удовлетворённости комфортностью предоставления услуг в организации                    | Провести работы по озеленению парадной зоны территории техникума:<br><br>- произвести посадку травянистых растений для цветочного оформления; | До 15.05.2024                        | Начальник АХЧ<br>Вахтина Е.А.  |   |                             |

|   |   |                               |   |  |  |
|---|---|-------------------------------|---|--|--|
|   | - произвести посадку древесно-кустарниковых Растений  | До 31.10.2024                 |   |  |  |
| 2.2. Снижен уровень удовлетворённости комфортностью предоставления услуг в организации            | Сделать косметический ремонт в здании учебного корпуса №1   | 01.07.2024г.-<br>20.08.2024г. | Начальник АХЧ<br>Вахтина Е.А..  |  |  |
|   | Организовать проведение профориентационных мероприятий для школьников Ставропольского края, направленных на повышение престижа техникума в рамках реализации проекта «Первая профессия школьника»         | 01.03.2024-<br>30.06.2024     | Заместитель<br>директора по ВР и<br>СВ Забабурин А.А.<br>Заместитель<br>директора по УПР<br>Генеральская Е.С. |  |  |
| <b>III. Доступность услуг для инвалидов</b>   |   |                               |   |  |  |
| 3. Снижен уровень удовлетворённости доступностью предоставления услуг для инвалидов в организации | 1.Провести расширенное анкетирование родителей в рамках проведения самообследования с целью выявления объективных замечаний   | До 31.03.2024                 | Заместитель<br>директора по ВР и<br>СВ Забабурин А.А.<br>Заместитель<br>директора по УПР<br>Генеральская Е.С. |  |  |
|   | 2.Продлить договор на оказание услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика) с Ставропольским региональным отделением Общероссийской общественной организации инвалидов «Всероссийское общество глухих». | До 31.01. 2024<br>года        | Директор Мачнев<br>А.Н.<br>Заместитель<br>директора по ВР и<br>СВ Забабурин А.А.                              |  |  |

|  |   |                                |   |  |  |
|--|---|--------------------------------|---|--|--|
|  | 3. Во время всплеска заболеваний оказывать образовательные услуги в дистанционном режиме для лиц с ограниченными возможностями здоровья.  | По мере необходимости          | Директор Мачнев А.Н.<br>Заместитель директора по УПР Генеральская Е.С.                            |  |  |
|  | 4. Провести дополнительное инструктирование сотрудников по сопровождению инвалидов в помещениях организации и на прилегающей территории.  | До 31 января 2024 года         | Заместитель директора по ВР и СВ Забабурин А.А.   |  |  |
| <b>IV. Доброжелательность, вежливость работников организации</b>   |   |                                |   |  |  |
| 4.1. Снижены уровни удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и непосредственное оказание услуг   | Провести педагогический совет на тему: "Эффективное взаимодействие преподавателя с родителями (законными представителями) обучающихся).   | До 01.09.2024 года             | Заместитель директора по ВР и СВ Забабурин А.А.   |  |  |
| 4.2. . Снижены уровни удовлетворённости доброжелательностью и вежливостью работников образовательной организации, обеспечивающих первичный контакт и непосредственное оказание услуг | Усилить административный контроль по соблюдению требований положения о профессиональной этике. Провести семинары для педагогических работников по темам: «Кодекс служебного поведения». «Как решать конфликтные ситуации»». | До 30.09.2023<br>До 30.09.2024 | Заместитель директора по ВР и СВ Забабурин А.А.<br>Заместитель директора по УПР Генеральская Е.С. |  |  |

V. Удовлетворенность условиями оказания услуг

|  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|---|--|--|
| <p>5.1.Снижен уровень удовлетворенности в части готовности рекомендовать данную организацию родственникам и знакомым</p> | <p>С целью повышения уровня организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся:<br/>Провести совещание педагогических работников на тему: «Пути эффективного взаимодействия семьи и техникама» .</p> <p>Провести день открытых дверей для учащихся 9 классов.</p> <p>Провести родительское собрание на тему «Наши задачи на новый учебный год».</p> | <p>До 30.03.2024 г.</p> <p>До 31.05.2024 г.</p> <p>До 10.10.2024г.</p> | <p>Заместитель директора по ВР и СВ Забабурин А.А.<br/>Заместитель директора по УПР Генеральская Е.С.</p> |  |  |
|--|--|--|---|--|--|

Директор ГБПОУ НСХТ



А.Н.Мачнев