

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
техникума
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСХТ
№ 428 от 15.08.2022 г.

Мачнев А.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
О родительском собрании

Ст. Новотроицкая 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском собрании

1. Общие положения

- 1.1. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе образовательной деятельности, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
- 1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Ставропольского края, Уставом техникума, настоящим Положением.
- 1.3. Родительское собрание – одна из основных универсальных форм взаимодействия техникума с семьями обучающихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.
- 1.4. В состав родительского собрания входят родители (законные представители) обучающихся техникума.
- 1.5. Проводимые в техникуме родительские собрания делятся на общетехникумовские и классные.
- 1.6. Общетехникумовское родительское собрание создается в целях содействия техникума и осуществления конституционного права семьи, оказания помощи родителям в воспитании детей, укрепления взаимодействия семьи и образовательного учреждения.
- 1.7. Общетехникумовские собрания проводятся администрацией техникума два раза в учебном году.
- 1.8. Педагоги «являются, наряду с родителями (законными представителями) обучающихся техникума, обязательными участниками общетехникумовского родительского собрания.
- 1.9. Родительские собрания проводятся классными руководителями не реже 2 раз в учебном году в соответствии с настоящим Положением.

2. Цели проведения родительских собраний

- 2.1. Проведение родительских собраний предусматривает следующие цели:
 - осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления учащихся, особенностям подростковой психологии;
 - изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
 - защиту прав и интересов обучающихся;

- вовлечение родителей в жизнь группы, техникума;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования техникума;
- консультирование родителей по вопросам обучения и воспитания детей;
- обсуждение конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам техникумовской жизни.

3. Задачи родительских собраний:

3.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и техникума;
- помощь техникуму и семье в воспитании ответственного отношения к учебе, труду;
- привлечение родительской общественности к активному участию в жизни техникума.

4. Права и обязанности участников родительского собрания

4.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу.

4.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

5. Виды и формы родительских собраний

5.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования;
- итоговые;
- внеочередные.

5.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

5.3. Основная часть родительских собраний:

- Педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

5.4 Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы техникума;
- возрастными особенностями обучающихся.

5.5. Задачи родительского всеобуча:

- знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- обеспечение единства воспитательных воздействий техникума и семьи.
- обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- привлечение родителей к активному участию в образовательном процессе.

6. Правила проведения собраний

6.1. Классные руководители (администрация техникума) обязаны всесторонне продумывать и подготавливать к родительскому (общетехникумовскому) собранию необходимую информацию, привлекать актив родителей, членов родительского комитета к проведению собрания и выступлению на нем.

6.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам обучающихся групп(техникума), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

6.3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

6.4. Администрация техникума должна быть проинформирована о дате и повестке дня родительского собрания не позднее, чем за 7 дня до его проведения.

6.5. Преподаватели-предметники участвуют в родительском собрании по приглашению классного руководителя.

6.6. Классные руководители (администрация техникума) решают организационные вопросы накануне родительского (общетехникумовского) собрания (место проведения собрания, организация встречи приглашенных

лиц, выставка работ обучающихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).

6.7. Классный руководитель информирует администрацию техникума об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

7. Принципы деятельности и проведения родительских собраний

7.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития техникума;
- открытость и гласность принятия решений.

8. Документация

8.1. Общетехникумовские родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете заместителя директора по СВ и ВР.

8.2. Протоколы родительских собраний находятся у классного руководителя. Копии протоколов родительских собраний сдаются заместителю директора по СВ и ВР по мере их проведения.

8.3. Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания, подписывает председатель собрания.

8.4. Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.