


Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
техникума
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСХТ
№ 468 от 15.09.2022 г.
 Мачнев А.Н.



ПОЛОЖЕНИЕ
О коллегии классных руководителей

Ст. Новотроицкая 2022г.

Положение о коллегии классных руководителей

1. Общие положения:

1.1. Методическое объединение классных руководителей — структурное подразделение системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую, методическую и организационную работу классных руководителей групп.

1.2. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации "Об образовании", Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Семейным кодексом Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации; административным, трудовым и хозяйственным законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также требованиями стратегического развития техникума, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.

1.3. Срок действия коллегии не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.

1.4. Коллегия классных руководителей свою деятельность осуществляет в тесном контакте с научно-методическим (методическим) советом техникума.

2.. Цели и задачи деятельности коллегии классных руководителей:

2.1. Коллегия классных руководителей - это объединение классных руководителей создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности коллегии классных руководителей:

- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы. Организация программно - методического сопровождения организации воспитательной работы в группе, техникуме , способствующей совершенствованию и повышению эффективности воспитательной работы в техникуме;

- обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию обучающихся, информирование о нормативно- правовой базе, регулирующей работу классных руководителей.

- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетентности;
- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

3. Функции коллегии классных руководителей:

3.1. Аналитико-прогностическая функция, выражающаяся в осуществлении анализа качества оказания воспитательных услуг, разработке методик (техник) и инструментария выявления результативности и прогнозирования, а также их дальнейшего содержания по направлениям воспитательной работы:

- состояние воспитания в процессе обучения;
- создание дополнительного пространства для самореализации личности во внеурочное время;
- научно-методическое обеспечение воспитательного процесса;
- участие в организации и проведении аттестации педагогов;
- формирование воспитательной системы общеобразовательного учреждения;
- организация социально-профилактической работы;
- вынесение на рассмотрение администрацией техникума инициатив по выбору приоритетных направлений развития воспитательной системы техникума;
- мониторинг уровня воспитанности обучающихся.

3.2. Организационно - координирующая функция, выражающаяся в планировании и организации работы коллегии классных руководителей.

- разработка и утверждение планов воспитательной работы, циклограмм деятельности педагогов, программ индивидуального развития;
- разработка методического сопровождения воспитательного процесса;
- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных

- определение и утверждение тематики работы творческих групп классных руководителей;

- координации воспитательной деятельности классных руководителей и организации их взаимодействия;

3.3. Информационная функция, выражающаяся в информировании педагогических работников образовательного учреждения по вопросам:

- нормативного сопровождения деятельности классного руководителя;

- методического сопровождения деятельности классного руководителя;

- информация о передовом педагогическом опыте в области воспитания.

3.4. Методическая функция, выражающаяся в создании организационно-педагогических условий для совершенствования профессиональной компетентности членов коллегии:

- создание условий для непрерывного образования педагогов;

- оказание адресной методической помощи (групповые и индивидуальные консультации, наставничество);

- организация методических выставок по проблемам воспитания;

- разработку методических рекомендаций по приоритетным направлениям работы;

- подготовка творческих отчетов, мастер - классов, педагогических марафонов, педагогических чтений, семинаров;

- координация работы методического объединения с вышестоящими муниципальными методическими службами.

4. Полномочия и ответственность коллегии:

4.1. Полномочия:

- выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в техникуме;

- вносить предложения в работу коллегии, программы развития техникума;

- готовить предложения при проведении аттестации преподавателей;
- вносить предложения о публикации методических материалов классных руководителей;
- рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами техникума;
- своевременно получать от администрации техникума своевременного обеспечения - членов методического объединения всей необходимой нормативной, научно-методической литературой и документацией.

4.2. Ответственность:

- за объективность анализа деятельности классных руководителей;
- за своевременную реализацию главных направлений работы;
- за качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы коллегии;
- за корректность обсуждаемых вопросов.

5. Организация работы коллегии классных руководителей.

5.1. Методическое объединение возглавляет заместитель директора по СВ и ВР .

5.2. Руководитель коллегии классных руководителей:

5.2..1. Несет ответственность:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности коллегии классных руководителей;
- ведение документации и отчетности деятельности коллегии классных руководителей;
- за своевременное предоставление необходимой документации администрации техникума, в вышестоящие инстанции о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за повышение методического (научно-методического) уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных

руководителей;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за формирование банка данных воспитательных мероприятий.

5.2.2. Организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов коллегии между собой и с другими подразделениями техникума;

- заседания коллегии, открытые мероприятия, семинары, конференции, в другие формы повышения квалификации педагогов;

- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультирование по вопросам воспитательной работы классных руководителей.

5.2.3. Координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий в классных коллективах.

5.2.4. Содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в классных коллективах.

5.2.5. Принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.

5.2.6. Участвует в научно-исследовательской, методической работе техникума по вопросам воспитания совместно с заместителем директора по СВ и ВР организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.

5.2.7. План работы методического объединения утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

5.2.8. План методического объединения классных руководителей является частью годового плана работы техникума.

5.2.9. Периодичность заседаний методического объединения определяется годовым планом работы образовательного учреждения.

5.2.10. Заседания коллегии протоколируются.

5.2.11. В конце учебного года анализ деятельности коллегии представляется администрации техникума.

6. Документация и отчетность коллегии классных руководителей

- приказ об открытии методического объединения и назначении на должность председателя коллегии;
- положение о коллегии;
- статистические сведения (банк данных) о членах коллегии (количественный и качественный состав);
- годовой план работы коллегии;
- протоколы заседаний коллегии;
- аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического, административного контроля;
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы банка данных воспитательных мероприятий.