Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 5F327637D0B91DA142253C82FC297C1A
Владелец: Мачнев Александр Николаевич
Действителен: с 13.01.2023 до 07.04.2024

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
техникума
протокол № 1 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСХТ
№ 428 от 25.09.2022 г.
_____ Мачнев А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ МАСТЕРСКОЙ И УЧЕБНОЙ ЛАБОРАТОРИИ

ст. Новотроицкая 2022г.

1. Общие положения

1.1. Лаборатории, мастерские в образовательном учреждении создаются в соответствии с Государственными образовательными стандартами начального и среднего профессионального образования, учебными планами по специальностям и профессиям, приказом директора образовательного учреждения.

1.2. Заведующий лабораторией, мастерской назначается из числа наиболее опытных преподавателей, мастеров производственного обучения с соблюдением тарифно-квалификационных требований и освобождается от занимаемой должности приказом директора образовательного учреждения.

1.3. Заведующий лабораторией, мастерской является непосредственным организатором всей деятельности лаборатории, мастерской и отчитывается перед заместителем директора по УПР за всю работу, проводимую в лаборатории, мастерской.

1.4. Заведующий лабораторией, мастерской должен знать:

- законодательные и нормативные документы по вопросам образования и финансово-хозяйственной деятельности;
- основы трудового законодательства, безопасности труда и производственной санитарии;
- оборудование, технику, правила их технической эксплуатации и приемы безопасного и качественного выполнения работ;
- учебно-программную документацию;
- основы педагогики, психологии и методики профессионального обучения;
- вопросы экономики, управления, техники и технологии производства.

2. Должностные обязанности, права и отчетность

2.1. Заведующий лабораторией, мастерской обязан:

2.1.1. Составлять план работы лаборатории, мастерской на каждый учебный год, либо по семестрам.

2.1.2. Обеспечивать выполнение лабораторных работ, практических занятий, заданий для самостоятельной внеаудиторной работы, курсового и дипломного проектирования в соответствии с требованиями учебных планов и программ.

2.1.3. Организовывать и проводить мероприятия по оснащению лаборатории, мастерской всем необходимым (учебниками, методической литературой, оборудованием, инструментом, техническими средствами обучения и т. д.) для качественного проведения лабораторных работ, практических, теоретических и других видов занятий.

2.1.4. Составлять график проведения лабораторных работ, практических занятий по учебным дисциплинам и по группам.

2.1.5. Организовывать разработку методических указаний, инструкций, пособий, рекомендаций по проведению лабораторных работ и практических занятий.

2.1.6. Разрабатывать мероприятий по технике безопасности в лаборатории, мастерской и обеспечивать соблюдение требований безопасности труда при проведении работ в лаборатории, мастерской.

2.1.7. Организовывать сохранность и поддержание в исправном состоянии помещения, оборудования, инструментария и приспособлений для проведения лабораторных работ и практических занятий.

2.1.8. Проводить опытническую, исследовательскую, поисковую и иную творческую работу с обучающимися образовательного учреждения. Участвовать в выставках технического и иного творчества обучающихся.

2.1.9. Организовывать и контролировать санитарную уборку лаборатории, мастерской, подготовку ее к зимним (летним) условиям.

2.1.10. Заведующий лабораторией, мастерской обязан посещать заседания цикловых (предметных) методических комиссий, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

2.1.11. Представлять отчетность заместителю директора по установленным формам в установленные сроки, а также по требованию администрации образовательного учреждения.

Исходя из производственных и иных условий, на заведующего лабораторией, мастерской могут быть возложены другие обязанности.

2.2. Заведующий лабораторией, мастерской имеет право:

осуществлять учебно-воспитательную, производственную и хозяйственную деятельность на основе и в пределах должностных обязанностей, определенных Настоящим положением, законодательством РФ;

представлять на рассмотрение директора образовательного учреждения предложения по вопросам своей деятельности;

получать от руководства образовательного учреждения и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности;

требовать от руководства образовательного учреждения оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

2.3. Заведующий лабораторией, мастерской несет ответственность:

за выполнение возложенных на него обязанностей в соответствии с Настоящим положением, должностной инструкцией и действующим законодательством РФ;

за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных Настоящим положением, - в соответствии с действующим трудовым законодательством;
за правонарушения, совершенные в период осуществления своей деятельности, - в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством;
за причинение материального ущерба – в соответствии с действующим законодательством.
Методические указания, рекомендации, пособия, учебно-методические комплексы по дисциплине, выполненные заведующим лабораторией, преподавателем в период работы в данном учебном заведении, работы выполненные обучающимися, подлежат учету и хранению при кабинете, лаборатории.
В случае увольнения, перехода на другую работу, независимо от причин, вышеперечисленные методические материалы подлежат сдаче заместителю директора по УПР.
3. Содержание и формы работы
Основной целью работы лаборатории, мастерской является воспитание высокой нравственной культуры, и развитие профессионального мастерства у обучающихся по выбранной ими специальности.
3.1. Основным содержанием работы лаборатории, мастерской является:
- разработка и внедрение в образовательный процесс научно обоснованных форм, методов, педагогических технологий по обеспечению повышения качества обучения, самообучения и воспитания обучающихся;
-разработка и внедрение инновационных методик преподавания учебных дисциплин;
- проведение на высоком научно-методическом уровне теоретических и практических занятий, лабораторных работ, курсового и дипломного проектирования, контрольных работ, профессиональных практик;
-разработка и проведение в жизнь мероприятий по улучшению практической подготовки обучающихся;
-изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс передового опыта работы лучших преподавателей, специалистов, научно-обоснованных форм и методов воспитания и обучения обучающихся;
-разработка учебно-методической документации для проведения любых видов занятий;
-разработка вопросов, билетов для проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, заданий для письменных работ, а также тематики и

содержания курсового и дипломного проектирования по дисциплине (дисциплинам);
-организация самостоятельной работы обучающихся;
-разработка и организация выполнения плана работы лаборатории, мастерской;
-разработка методик и организация выполнения обучающимися исследовательских, опытнических, поисковых и иных творческих работ;
-контроль и качественный анализ знаний обучающихся по дисциплине (дисциплинам);
-организация мероприятий по эстетическому оформлению и санитарному состоянию лаборатории, мастерской;
-изготовление стендов, плакатов, таблиц, схем, макетов, приборов, инструментов, муляжей, других наглядных пособий для демонстрации на занятиях;
-организация и проведение различных видов внеаудиторной (внеклассной) работы с обучающимися: дополнительные и индивидуальные занятия; конференции; тематические семинары, викторины, игры, конкурсы, выставки, олимпиады, экскурсии; встречи с выпускниками, ведущими специалистами и др.;
-ведение учетной и отчетной документации лаборатории, мастерской.

3.2. Содержание работы кабинета, мастерской в каждом отдельном случае определяется с учетом конкретных задач, стоящих перед изучаемой дисциплиной, и специфики ее работы.

3.3. Заведующие лабораториями, мастерскими имеют право вносить предложения по содержанию и объему действующих программ по дисциплинам с учетом региональных особенностей, появлением новой техники, технологии, передового опыта работы и последовательности изучения отдельных тем смежных и взаимосвязанных дисциплин, в пределах академических свобод, предоставленных Государственными образовательными стандартами для образовательных учреждений среднего профессионального образования.

3.4. Заведующие лабораториями, мастерскими совместно с работниками библиотеки участвуют *в* комплектовании книжного фонда, фильмотек, фонотек, мультимедийных пособий по своим дисциплинам.

Составляют заявки для библиотеки на приобретение новой учебной и научно-методической литературы.

3.5. Лаборатории, мастерские организуют выставки рефератов, докладов, творческих работ, технического творчества, дневников по

профессиональным практикам, наглядных пособий, инструментов и оборудования, изготовленных обучающимися.

4. Организация работы и материальная база

4.1. Лаборатории, мастерские организуются в специально оборудованных помещениях, обеспечивающих необходимые условия для работы обучающихся с преподавателями образовательного учреждения.

4.2. Работа лаборатории, мастерской проводится по плану, который разрабатывает заведующий лабораторией, мастерской обсуждается на заседаниях цикловой (предметной) методической комиссии и утверждается заместителем директора по УПР.

4.3. План работы лаборатории, мастерской должен оформлен на специальном бланке и содержать разделы: сведения об основном имуществе; методическая работа; углубление знаний обучающихся по дисциплине; работа лаборанта (при наличии); проведение занятий кружка; связь кабинета, лаборатории, мастерской с производством; мероприятия по технике безопасности; дневник работы; отчет о работе по семестрам; заключение о работе учебной кабинета, лаборатории, мастерской. План должен обеспечивать выполнение задач, предусмотренных Настоящим положением.

4.4. Лаборатория, мастерская оформляется в соответствии с содержанием изучаемых дисциплин.

4.5. Лаборатории, мастерские с учетом специфики должны иметь:

-рабочие программы по дисциплине (теоретическому и практическому обучению);

-календарно-тематические планы теоретического и практического обучения по дисциплине;

-планы и конспекты занятий;

-учебники, справочники, методические разработки (пособия, рекомендации);

-наглядные пособия по тематике изучаемых дисциплин;

-технические средства обучения;

-инструменты, лабораторное, диагностическое и лечебное оборудование;

-набор химических реактивов, лекарственных средств для демонстрации;

-специальную одежду, средства индивидуальной защиты;

-и др.

4.6. Заведующие лабораториями, мастерскими ежегодно (либо по семестрам) составляют заявку администрацию образовательного учреждения на приобретение инструментов, оборудования, химических реактивов, лекарственных средств, технических средств обучения, спецодежды и др., необходимых для качественного и эффективного проведения всех видов занятий.

Приобретение вышеуказанных товаров производится по мере и при наличии поступления бюджетных и внебюджетных средств.

5. Организация и проведение смотра работы лабораторий, мастерских

5.1. Смотр работы лабораторий, мастерских проводится с целью:

-улучшения качества и эффективности их работы;

-пропаганды опыта работы лучших лабораторий, мастерских;

-оказания методической и практической помощи для более качественной работы лаборатории, мастерской;

-установления оплаты заведующим лабораториями, мастерскими.

5.2. Смотр работы лабораторий, мастерских проводится комиссией, утвержденной приказом руководителя образовательного учреждения.

В состав комиссии включаются: директор образовательного учреждения, заместители директора по учебной работе, производственному обучению, заместитель директора по качеству обучения, методист, заведующие отделениями, председатели цикловых (предметных) методических комиссий и др.

5.3. Условия смотра работы лабораторий, мастерских разрабатываются в соответствии с Настоящим положением методическим кабинетом образовательного учреждения с учетом мнения цикловых (предметных) методических комиссий.

5.4. Условия смотра работы лабораторий, мастерских разрабатываются с учетом специфики и содержания их работы.

Методические разработки, пособия, рекомендации, учебно-методические комплексы, программы, не рассмотренные на предметной (цикловой) комиссии, при смотре работы кабинетов, лабораторий, мастерских не учитываются.

5.5. К заведующим лабораториями, мастерскими по результатам смотра их работы за добросовестную и эффективную работу применяются меры морального и материального поощрения.

5.10. За недобросовестную работу к заведующим лабораториями, мастерскими по результатам смотра их работы применяются меры дисциплинарного и административного взыскания.

6. Заключительная часть

6.1. Внесение изменений и дополнений в Настоящее положение производится в порядке, установленном для его утверждения.

6.2. Заведующий лабораторией, мастерской обязан посещать заседания цикловых (предметных) методических комиссий, принимать активное участие в ее работе, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.