Министерство образования Ставропольского края Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании педагогического совета техникума протокол № _____ от 30.08.2022г.

Утверждено приказом директора ГБПОУ НСХТ

Мачнев А.Н.

положение

О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ

выпускников гыпоу нсхт

Положение о центре содействия трудоустройству выпускников профессиональной образовательной организации

1. Общие условия

Настоящее положение регламентирует деятельность центрасодействия трудоустройству выпускников профессиональнойобразовательной организации (далее – Центр).

1.1. Центр является структурным подразделением ГБПОУ НСХТ;

1.2 Центр создан по поручению Министерства образования и науки Российской Федерации приказ директора ГБПОУ НСХТ от 10.09.2016 г № 480.

1.3. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ НСХТ сокращенное: ЦСТВ.

- 1.4. Фактический адрес Центра: СК Изобильненский район ст. Новотроицкая ул. Октябрьская 246.
- 1.5. Почтовый адрес Центра: 356100, СК Изобильненский район ст. Новотроицкая ул. Октябрьская 246.
 - 1.6. Адрес сайта в сети интернет:nsht.org

2. Задачи и предмет деятельности Центра

- 2.1. Главной задачей деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников ГБПОУ НСХТ.
 - 2.2. Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:
 - 2.2.1. Работа со студентами и выпускниками:
 - создание и использование веб-сайта;
- информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью содействия их трудоустройству;
 - организация временной занятости студентов.
- 2.2.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
 - 2.2.3. Взаимодействие с:
- органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения;
 - объединениями работодателей;
 - общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Организация деятельности Центра

- 3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом ГБПОУ НСХТ и настоящим Положением.
- 3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:
- анализ потребностей региона в специалистах среднего звена, квалифицированных рабочих и служащих;
- формирование базы данных вакансий по специальностям и профессиям ГБПОУ НСХТ;

информирование выпускников о вакансиях;

формирование базы данных выпускников;

информирование работодателей о выпускниках;

содействие во временном трудоустройстве;

анализ эффективности трудоустройства выпускников;

- организация дополнительных учебных курсов для студентов по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение ярмарок вакансий, специальностей, презентаций специальностей и профессий и т.д.;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной власти, общественными организациями, объединениями и др.
- организация услуг по информированию студентов о профориентации с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
 - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
- использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;
 - изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах:
 - фодготовка договоров о кадровом обеспечении предприятий и организаций;
- подготовка методических пособий по вопросам содействия трудоустройству для студентов, выпускников, работодателей;
 - дедение страницы Центра на официальном сайте ГБПОУ НСХТ в сети интернет;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Имущество и финансы Центра

- 4.1. Имущество Центра учитывается в консолидированном балансе ГБПОУ НСХТ.
- 4.2. Источниками формирования финансовых средств, являются:
- финансовые средства ГБПОУ НСХТ;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от научно-исследовательской деятельности;
- целевые поступления, безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан.

5. Управление Центром

- 5.1 Руководитель ЦСТВ назначается приказом директора ГБПОУ НСХТ, осуществляющий свои функции на основании Устава ГБПОУ НСХТ, настоящего Положения.
 - : 5.2 Директор осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.
 - 5.3. Директор имеет право:
- действовать по доверенности от имени ГБПОУ НСХТ, представлять её интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления;
- в пределах, установленных настоящим Положением и Доверенностью, пользоваться имуществом, закрепленным за Центром, заключать сделки, в том числе договоры гражданско-правового характера, принимать обязательства по ним;
- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Центра;
- через кадровые органы ГБПОУ НСХТ принимать на работу и увольнять работников, а также осуществлять другие функции в отношении работников Центра;
 - осуществлять иные права, предусмотренные Уставом ГБПОУ НСХТ.
 - 5.4. Директор обязан:
- обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества Центра;
 - проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
 - обеспечивать рациональную расстановку и целесообразное использование кадров;

- обеспечивать безопасные и здоровые условия работы сотрудникам Центра;
- контролировать соблюдение сотрудниками Центра правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка;
 - обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовать правильную эксплуатацию оборудования, закрепленного за Центром;
- организовать выполнение комплексных исследований и разработок по научным проблемам Центра;
- организовать составление и своевременное предоставление административной, научной и статистической отчетности о деятельности Центра.
 - 5.5. Директор:
 - несёт всю полноту ответственности за последствия принимаемых решений;
- несёт ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных и финансовых обязательств, правил хозяйствования;
 - несёт ответственность за сохранность документов;
- обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование финансовых средств и имущества.
- 5.6. Трудовой коллектив Центра составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудовых договоров.
 - 5.7. Штатное расписание Центра утверждает руководитель ГБПОУ НСХТ.

6. Реорганизация и ликвидация Центра

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом руководителя ГБПОУ НСХТ.