

Министерство образования Ставропольского края  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
техникума  
протокол № 15 от 05.03.21 г.

Утверждено  
приказом директора  
ГБПОУ НСХТ



№ 130 от 05.03.21 г.  
Мачнев А.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке перевода, отчисления и восстановления**  
**обучающихся ГБПОУ НСХТ**

ст. Новотроицкая 2021г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок отчисления обучающихся и восстановления их в техникуме, перевода из одного учебного заведения в другое, с одной основной образовательной программы на другую.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Минобрнауки Российской Федерации от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования», действующим Уставом ГБПОУ НСХТ (далее - техникум).

1.3. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе обучающихся учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности образовательного учреждения.

## **2. Порядок отчисления обучающегося из техникума**

2.1 Отчисление обучающихся регулируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее –Федеральный закон № 273-ФЗ), ст.61.

Отчисление обучающихся из техникума осуществляется приказом директора. Обучающийся может быть отчислен из образовательного учреждения по следующим основаниям:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) по инициативе образовательной организации в случаях:
  - применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
  - невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана (неликвидация в установленные сроки академической задолженности, невыход из академического отпуска);
  - установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
  - просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
  - в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;
- 4) По решению Педагогического совета техникума:
  - за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава ГБПОУ НСХТ допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из техникума применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в техникуме оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников техникума, а также нормальное функционирование техникума.

Грубым нарушением дисциплины является нарушение, которое повлекло или могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде:

причинения вреда жизни и здоровью детей, обучающихся, сотрудников, посетителей техникума;

причинения умышленного ущерба имуществу техникума, имуществу обучающихся, детей, сотрудников посетителей техникума; дезорганизация работы техникума как образовательного учреждения;

за нарушение Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения;

совершение административных правонарушений, посягающих на общественный порядок и общественную безопасность и уголовных преступлений.

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательной организации, в том числе в случае ликвидации образовательной организации.

2.2. Отчисление в связи с окончанием техникума производится после успешного освоения обучающимся основной профессиональной образовательной программы.

2.3. Отчисление по собственному желанию производится, в том числе и в связи с невозможностью продолжать обучение по независящим от обучающегося причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.).

Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое учебное заведение осуществляется на основании личного заявления обучающегося и иных документов. В случае если обучающийся не достиг возраста 15 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей). Все заявления обучающихся подлежат обязательной регистрации в учебной части.

Отчисление обучающегося по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента регистрации заявления обучающегося.

2.4. Отчисление обучающихся из техникума за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета техникума. Если обучающийся несовершеннолетний, то и с учетом мнения его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Допускается отчисление обучающихся, достигших возраста 15 лет.

Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации техникума во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Обучающиеся, не выполнившие обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, признаются обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (часть 1 статьи 58).

Академической задолженностью признаются неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (часть 2 статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ).

Исходя из статьи 58 Федерального закона № 273-ФЗ, если обучающийся получил неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) или не прошел промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, то техникум не вправе отчислить обучающегося за неуспеваемость сразу после указанной промежуточной аттестации.

Такому обучающемуся должна быть предоставлена возможность пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Сроки прохождения обучающимся промежуточной аттестации определяются техникумом. Возможность пройти промежуточную аттестацию не более двух раз предоставляется обучающемуся, который уже имеет академическую задолженность. Таким образом, указанные два раза представляют собой повторное проведение промежуточной аттестации или, иными словами, проведение промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности.

Если повторная промежуточная аттестация в целях ликвидации академической задолженности проводится во второй раз, то для ее проведения техникум создает комиссию.

Если на момент окончания курса обучающийся не прошел промежуточную аттестацию по уважительным причинам, либо на этот момент обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, и не истекли установленные организацией сроки повторной промежуточной аттестации, в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся переводится на следующий курс **условно**.

Обучающийся может быть отчислен за неуспеваемость только в следующем случае:

обучающийся имеет неликвидированную академическую задолженность, организацией были **дважды** установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации (в том числе повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности).

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. (п. 23 приказ МО и Н РФ от 16.08.2013 г № 968)

2.5 В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в техникум заявление о продолжении обучения.

2.6 Основанием отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка техникума является, однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работниками техникума от него должно быть затребовано объяснение в письменной форме. Отказ обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа обучающегося от дачи объяснений в письменной форме работниками техникума должен быть составлен акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от обучающегося объяснения в письменной форме работники техникума должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении, направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в образовательное учреждение для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней.

Извещение в письменном виде, после регистрации в техникуме, направляется заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле обучающегося, либо вручается собственноручно указанному обучающемуся или его законным представителям. В случае неявки обучающегося в техникум в течение 14 дней с момента отправки извещения работники техникума готовят соответствующий приказ об отчислении. Неявка обучающегося для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе, по собственному желанию.

При наличии у обучающегося одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.7. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются обучающиеся в связи с нарушением сроков оплаты за обучение.

При наличии задолженности по оплате за обучение обучающегося отчисление за невыполнение условий договора производится в течение 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором на его обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.8. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.9. Секретарь учебной части и администрация техникума при отчислении обучающегося не обязаны в устной или письменной форме информировать об издании приказа об отчислении обучающегося его родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении обучающегося по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.10. настоящего Положения.

2.10. Об отчислении обучающегося, не достигшего возраста 15 лет, администрация техникума в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить, одного из родителей (законных представителей) обучающегося путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.11. Обучающийся или его полномочный представитель обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию сдать в учебную часть техникума студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Обучающиеся, проживающие в общежитии, в 3-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из техникума по любому основанию обязаны освободить общежитие с соответствующей отметкой в обходном листе.

Личное дело обучающегося, отчисленного из техникума по любому основанию, отправляется в архив техникума.

2.12. Обучающемуся, отчисленному из техникума, после оформления обходного листа, из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в образовательное учреждение.

2.13. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающемуся выдается справка о периоде обучения установленного образца (Приложение 1).

При отчислении обучающегося в связи с окончанием техникума ему выдается диплом о среднем профессиональном образовании и приложение к нему (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

2.14. Обучающийся считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

### **3. Порядок восстановления в число обучающихся**

3.1. Отчисленный обучающийся, имеет право на восстановление для обучения в техникуме в течение пяти лет после отчисления из него при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором он был отчислен.

3.2. Восстановление лиц, не имеющих академических задолженностей, производится на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность. По заявлению обучающегося ему могут быть перезачтены ранее изученные учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, модули, все виды практик. Решение о перезачете выносит заместитель директора по УПР, которое фиксируется на заявлении обучающегося о перезачете.

3.3. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академических задолженностей находится в компетенции заместителя директора по УПР. Приказом директора издается приказ о ликвидации академических задолженностей, по которым обучающийся был не аттестован или имел неудовлетворительные оценки, не пройденные виды практик. На основании данного приказа восстанавливаемому выдаются ведомости пересдачи дисциплин. Пересдача допускается не более одного раза.

3.4. В особых случаях, если какие-либо дисциплины и (или) виды учебных занятий (производственная практика, курсовое проектирование и др.) не могут быть сданы восстанавливающимся в связи с разницей в учебном плане восстановление осуществляется с условием последующей ликвидацией академической задолженности, но не позднее текущего семестра. В приказе о восстановлении, в пункте где указывается ликвидация академической задолженности определяется срок ликвидации этой задолженности.

3.5. Обучающийся, восстанавливающийся в техникум, пишет заявление на имя директора, в котором указывает причину, по которой ранее был отчислен. Данное заявление визируется заместителем директора по УПР, устанавливается форма обучения, учебная группа.

При положительном решении директора издается приказ о восстановлении обучающегося.

3.6. Восстановление на обучение лица, отчисленного из техникума, ранее обучавшегося по договору с юридическим или физическим лицами с оплатой ими стоимости обучения, производится на любой курс, вне зависимости от причин отчисления и срока перерыва в учебе, но не ранее чем один семестр с момента исключения.

### **Порядок перевода (приема) студентов**

#### **4.1. Общие положения**

4.1.1. Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального или высшего

образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации (далее соответственно перевод, обучающиеся, образовательные программы), из техникума в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее соответственно - принимающая организация) и из другой образовательной организации(далее соответственно исходная образовательная организация) в техникум.

4.1.2. Порядок перевода не распространяется на:

-перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

-перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

- перевод обучающихся из одной федеральной государственной организации, осуществляющей образовательную деятельность и находящейся в ведении органов, указанных в части 1 статьи 81 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в другую такую организацию.

4.1.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определены техникумом с учетом требований Порядка (приказ МОН от 10.02.2017 № 124).

4.1.4. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в техникуме (далее - вакантные места для перевода).

4.1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется техникумом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Ставропольского края, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

4.1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

4.1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

4.1.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

4.1.10. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

#### **4.2. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации**

4.2.1. По заявлению обучающегося (Приложение №3), желающего быть переведенным в другую организацию, техникум в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные техникумом при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе (Приложение №5) с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется с заверением личной подписью поступающего факт соответствия обучающегося требованию, указанному в абзаце втором пункта 4.1.8. настоящего Порядка.

4.2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

4.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, техникум помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора техникум принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в



отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом техникума.

4.2.4. При принятии принимающей организацией (техникумом) решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе (Приложение №2), в которой указываются уровень среднего профессионального образования, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен.

Справка о переводе подписывается директором принимающей организации (техникума) или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями директором принимающей организации (техникума) или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии). К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

4.2.5. Обучающийся представляет в техникум письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) (Приложение №4) с приложением справки о переводе.

4.2.6. Техникум в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

4.2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная к техникумом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в техникуме указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в техникуме студенческий билет, зачетную книжку.

В техникуме в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная техникумом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

4.2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты (4.2.1, 4.2.5-4.2.7) настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

4.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию (техникум) выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ; при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

4.2.10 Принимающая организация (техникум) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в 4.2.9 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация (техникум) формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, осуществляющей образовательную деятельность.

### **4.3. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы**

4.3.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.3.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в

исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.3.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.3.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

4.3.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

**СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ № \_\_\_\_\_**  
**Дата выдачи \_\_\_\_\_ г.**

Фамилия, имя, отчество: \_\_\_\_\_

Дата рождения: \_\_\_\_\_ Предыдущий документ об  
 образовании (уровень  
 образования) \_\_\_\_\_

Поступил(а) в \_\_\_\_\_ Уровень образования \_\_\_\_\_

Нормативный срок освоения \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

Профессия/специальность: \_\_\_\_\_

Действительно обучался (ась) в ГБПОУ НСХТ с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, за  
 время обучения сдал(а)

дифференцированные зачеты, зачеты, экзамены по следующим учебным  
 дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям:

№ п/п	Наименование учебных дисциплин, ПМ, МДК, учебных и производственных практик	Общее количество часов обязательной учебной нагрузки	Итоговые оценки
<b>1 курс</b>			
1.			
2.			
<b>2 курс</b>			
1.			
2.			
<b>3 курс</b>			
1.			
2.			
<b>4 курс</b>			
1.			
2.			

Конец документа

Заместитель директора по УПР



Приложение №3

Директору ГБПОУ НСХТ

А.Н.Мачневу

обучающегося (йся) гр.№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

специальности/профессии \_\_\_\_\_

Тел: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу перевести меня из техникума на обучение по основной образовательной программе среднего профессионального образования в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ НСХТ  
А.Н.Мачневу  
обучающегося (йся) гр.№ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
специальности/профессии \_\_\_\_\_  
Тел: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу отчислить меня из техникума в порядке перевода на  
обучение в

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(наименование образовательной организации)*

\_\_\_\_\_  
*Подпись* ( \_\_\_\_\_ )  
*Дата* \_\_\_\_\_  
*Ф.И.О.*

Директору ГБПОУ НСХТ  
А.Н.Мачневу

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Тел: \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу зачислить меня на обучение в  
техникум по  
специальности/профессии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(код и наименование специальности/профессии)

в порядке перевода из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации)

Подтверждаю факт соответствия следующим требованиям:

отсутствуют ограничения, предусмотренные для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований;

общая продолжительность обучения не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую я перевожусь, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом или образовательным стандартом, утвержденным организацией, имеющей в соответствии с Федеральным законом N 273-ФЗ право самостоятельно разрабатывать и утверждать образовательные стандарты <3> (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

\_\_\_\_\_  
Подпись ( \_\_\_\_\_ )  
Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_



**Перечень  
изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые будут  
перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.**

В соответствии с протоколом заседания аттестационной комиссии по перезачету учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, практик, дополнительных образовательных программ от

№ \_\_\_\_\_ перезачесть \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)

следующие учебные дисциплины, профессиональные модули, практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, вида практик, курсовых работ</b>	<b>Количество часов</b>	<b>Форма контроля</b>	<b>Оценка</b>
1.				
2.				
п.....				

Заместитель директора по УПР