

Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
техникума
протокол № 15 от 05.03.2021 г.

Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСХТ
№ 130 от 05.03.2021 г.


Мачнев А.Н.

ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке доступа педагогов к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в ГБПОУ НСХТ

ст. Новотроицкая

I Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок бесплатного доступа педагогов ГБПОУ НСХТ к информационно- телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, бесплатного пользования образовательными, методическими и научными услугами в ГБПОУ НСХТ (далее – Положение).

1.2 Настоящее Положение является локальным нормативным актом ГБПОУ НСХТ и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3 Положение о порядке доступа педагогов к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам разработано в соответствии с пунктом 7 части 3 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Уставом ГБПОУ НСХТ.

1.4 Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной, методической, и иной деятельности.

II Порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и к базам данных

2.1 Доступ педагогов к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в техникуме осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков) подключенных к сети Интернет, без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2 Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в ГБПОУ НСХТ педагогическому выдается логин и пароль.

2.3 Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- профессиональные базы данных;
- информационные справочные системы;
- поисковые системы.

2.4 Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах.

III Порядок доступа к учебным и методическим материалам

3.1 Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте, находятся в открытом доступе.

3.2 Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных кабинетов, библиотеки.

3.3 Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование библиотекой.

3.4 Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется библиотекарем.

3.5 Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

3.6 При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не разрешается стирать или менять на них информацию.

IV Порядок доступа к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

4.1 Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям, и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, спортивному и актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

4.2 Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы, экраны, стенды и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 рабочих дня до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

4.3 Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

4.4 Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером, находящимся в структурном подразделении ГБПОУ НСХТ.

V Заключительные положения

5.1. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

5.2. Срок действия положения не ограничен.

5.3. При изменении законодательства в акт вносятся изменения в установленном законом порядке.