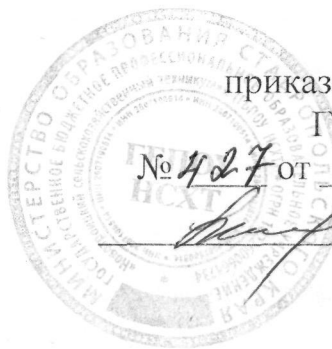



Министерство образования Ставропольского края
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
техникума
протокол № 1 от 1.09.21 г.



Утверждено
приказом директора
ГБПОУ НСХТ
№ 427 от 1.09.21 г.

Мачнев А.Н.

**Порядок
определения учебной нагрузки педагогических работников
ГБПОУ НСХТ**

ст. Новотроицкая 2021г.

1. Общие положения

Порядок определения учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ НСХТ регламентирует правила определения учебной нагрузки педагогических работников ГБПОУ НСХТ, оговариваемой в трудовом договоре, основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки в зависимости от должности и (или) базового образования педагогических работников техникума, с учетом особенностей их труда.

Настоящий Порядок относится к числу организационных документов техникума и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки педагогических работников техникума.

Порядок разработан на основании:

Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемом в трудовом договоре»;

письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 февраля 2018 г. № 06-341 «О методических рекомендациях по обеспечению финансовых и кадровых условий реализации образовательных программ среднего профессионального образования в соответствии с новой моделью федерального государственного образовательного стандарта по 50 наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям»;

Устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»;

Коллективного договора государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»;

положения о ГБПОУ НСХТ.

2. Продолжительность рабочего времени педагогических работников

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников техникума устанавливается исходя из сокращенной продолжительности

рабочего времени не более 36 часов в неделю (за ставку заработной платы) с учетом продолжительности ежегодного основного удлиненного оплачиваемого отпуска, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, выходных и праздничных дней.

За норму часов педагогической работы за ставку заработной платы педагогических работников принимается норма часов учебной (преподавательской) работы, являющаяся нормируемой частью их педагогической работы (далее – норма часов учебной (преподавательской) работы).

Для преподавателей техникума, норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, объем годовой учебной нагрузки определяется из расчета на 10 учебных месяцев.

Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

Норма часов учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год, верхний предел учебной нагрузки устанавливается в объеме, не превышающем 1440 часов в учебном году.

За педагогическую работу или учебную (преподавательскую) работу, выполняемую педагогическим работником с его письменного согласия сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, либо ниже установленной нормы часов за ставку заработной платы, оплата производится из установленного размера ставки заработной платы пропорционально фактически определенному объему педагогической работы или учебной (преподавательской) работы.

Конкретные виды учебной работы и их объёмы планируются в астрономических часах по нормам времени, приведенным в Приложении 1. Астрономический час аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные занятия) включает 1 академический час продолжительностью 45 минут и перерывы (перемены) между ними, поэтому учитываются как 1 астрономический час за 1 академический час. Остальные виды работ планируются в астрономических часах.

3. Объем и расчет учебной нагрузки педагогических работников

Объем учебной нагрузки с письменного согласия преподавателя может превышать 720 часов, но не более чем на 360 часов (0,5 ставки).

В некоторых случаях (нехватка необходимых преподавателей, замена заболевших или уволившихся в течение учебного года преподавателей и другое) учебная нагрузка преподавателю может увеличиваться до 1440 часов (с письменного согласия преподавателя).

В зависимости от занимаемой должности в рабочее время педагогических работников включается учебная (преподавательская) и воспитательная работа, в том числе практическая подготовка обучающихся, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа,

предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) и учебными планами в общий объем годовой учебной нагрузки педагогических работников входят:

аудиторная нагрузка (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары);

консультации студентов очного отделения;

руководство курсовыми работами и индивидуальными проектами, руководство учебной и производственной практикой;

проведение квалификационных экзаменов;

руководство выпускными квалификационными работами; промежуточная и государственная

итоговая аттестация;

Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

учебно-методическая;

организационная и воспитательная;

научно-исследовательская.

Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с рабочими учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы ГБПОУ НСХТ при очной форме получения образования устанавливается не более 25 человек.

По дисциплинам «Иностранный язык» все учебные занятия или большинство из них проводятся как практические, при этом вся учебная группа может делиться на подгруппы при общей численности обучающихся не более 24 человек.

При делении учебной группы на подгруппы количество часов на лабораторные работы и практические занятия удваивается.

На руководство каждым индивидуальным проектом отводится не более 0,5 часа. На проведение защиты каждого индивидуального проекта отводится не более 0,5 часа.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

На проведение устного экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по МДК предусматривается не более 5 часов на группу.

На проведение письменного экзамена по учебной дисциплине, МДК, комплексного экзамена по МДК отводится не более 5 часов на учебную группу. На проверку каждой письменной экзаменационной работы предусматривается не более 0,3 часа.

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю принимается аттестационной комиссией численностью не менее 3 человек с привлечением представителя от работодателя.

На проведение экзамена квалификационного по профессиональному модулю предусматривается не более 0,33 часа на каждого обучающегося.

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) осуществляется государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК). Численность ГЭК по каждой специальности составляет 5 человек.

- Для руководства выпускной квалификационной работой (далее - ВКР) предусматривается не более 5 часов в неделю подготовки для каждого обучающегося.

На проведение защиты одной ВКР отводится не более 1 часа, в том числе председателю ГЭК предусматривается не более 1 часа на одну ВКР, членам ГЭК не более 0,5 часа на одну ВКР.

Для руководства учебной практикой на каждую учебную группу из числа преподавателей назначаются руководители практики от техникума, продолжительность рабочего дня которых зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

Консультации распределяются следующим образом:

на профессиональные предметы, предметы по которым предусмотрены экзамены, на специальные предметы - 10% консультации от общего числа часов, но не более 20 часов на предмет, на предметы на изучение которых отводится более 50 часов - 5% от общего числа часов. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей и регулируется графиками и планами работы, в том числе индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);

временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств

и жилищно-бытовых условий;

дежурствами по техникуму в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно-практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

Преподавателям, находящимся в ежегодном основном удлиненном оплачиваемом отпуске и (или) ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске после начала учебного года, учебная нагрузка определяется из расчета ее объема на полный учебный год с последующим применением условий ее уменьшения.

Преподавателям, принятым на работу в течение учебного года, объем годовой учебной нагрузки определяется на количество оставшихся до конца учебного года полных месяцев.

В случае фактического выполнения преподавателем учебной (преподавательской) работы в день выдачи листка нетрудоспособности, в день отъезда в служебную командировку и день возвращения из служебной командировки уменьшение учебной нагрузки не производится.

Средняя месячная заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от объема учебной нагрузки, выполняемого преподавателями в каждом месяце учебного года, а также в период каникул, не совпадающий с ежегодным основным удлиненным оплачиваемым отпуском и ежегодным дополнительным оплачиваемым отпуском.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, зависит от численности обучающихся, видов учебной деятельности, установленных учебным планом.

Объем учебной нагрузки педагогических работников, выполняющих учебную (преподавательскую) работу, определяется ежегодно на начало учебного года.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлены в разном объеме.

Объем учебной нагрузки, установленный педагогическому работнику, оговаривается в трудовом договоре, заключаемом педагогическим работником.

Временное или постоянное изменение (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки педагогических работников по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре, допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме.

Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или

снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее, чем за два месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев, когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, распределяется на указанный период между другими педагогическими работниками.

Определение учебной нагрузки педагогических работников на определенный срок осуществляется для выполнения учебной нагрузки на период замещения временно отсутствующих педагогических работников, а также на период замещения вакантной должности до приема на работу постоянно работающего работника.

Выполнение учебной нагрузки на условиях почасовой оплаты производится преподавателем в соответствии с законодательством. Учебная нагрузка, выполняемая на условиях почасовой оплаты, оформляется в виде гражданско-правового договора об оказании образовательных услуг и заполняется в тарификационном списке.

4. Планирование и распределение педагогической нагрузки

Учебная нагрузка по методической комиссии, осуществляющим обучение по программам СПО, на учебный год определяется закрепленными за ней учебными дисциплинами, профессиональными модулями (далее — ПМ), практиками, итоговыми государственными аттестациями и прочими видами учебной работы в рабочих учебных планах специальностей СПО.

Планирование и расчет учебной нагрузки осуществляет зам. директора по УПР на основе учебных планов специальностей. В срок до 30 мая текущего учебного года зам. директора по УПР выдает председателю методической комиссии проекты педагогической нагрузки на следующий учебный год.

Председатель МК может принять участие в планировании педагогической нагрузки в целях определения конкретного размера учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки МК с учетом уровня квалификации и характера специализации преподавателя.

В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, МДК, разделу МДК, ПМ включает в себя аудиторную, внеаудиторную (консультации), консультации к экзамену, экзамен, проверку домашних контрольных работ, проверка курсовых проектов, консультации по курсовым проектам, консультации по выпускным квалификационным работам, проверку

выпускных квалификационных работ, проведение нормоконтроля, контроль практики.

5. Учет выполнения учебной нагрузки

Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий и в журнале практики.

По окончании каждого месяца, а в конце каждого семестра и учебного года преподаватель отчитывается зам. директора по УПР учебной нагрузке. Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

Сводные ведомости служат основанием для окончательного расчета заработной платы и отпускных преподавателям за учебный год.

Ответственность за ознакомление педагогических работников с настоящим положением несет зам. директора по УПР. Все ознакомленные с документом работники оставляют свою личную подпись в листе ознакомления в копии документа, находящегося у зам. директора по УПР.