**Министерство образования Ставропольского края**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**
**Директор ГБПОУ НСХТ**
**_____ А.Н. Мачнев**

# Положение
# об организации выполнения и защиты индивидуального проекта обучающимися техникума

**Рассмотрено и рекомендовано к утверждению**
**на заседании педагогического совета**
**Протокол № 2 от 28.09.2020**
**Секретарь _____**

**ст. Новотроицкая 2020 г.**

# 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

1.2 Настоящее положение регламентирует содержание и порядок разработки и реализации индивидуального проекта обучающихся на этапе освоения дисциплин общеобразовательного цикла.

1.3 Индивидуальный проект – особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

1.4 Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме. Допускается групповой метод работы над проектом (2-4 обучающихся в группе).

1.5 Индивидуальный проект может быть предметным, межпредметным, надпредметным, выполнен в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой избранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной).

1.6 Индивидуальный проект выполняется обучающимся в течение одного или двух лет в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом.

1.7 Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершенного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

1.8 Цель индивидуального проекта заключается в развитии у обучающихся способности к непрерывному самообразованию, овладению ключевыми компетентностями, составляющими основу умения: самостоятельному приобретению и интеграции знаний, коммуникации и сотрудничеству, эффективному решению (разрешению) проблем, осознанному использованию информационных и коммуникационных технологий, самоорганизации и саморегуляции.

1.9 Задачи выполнения индивидуального проекта:

- формирование навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;
- формирование способности к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- формирование навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одного или нескольких учебных предметов или предметных областей;
- формирование способности постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов.

1.10 Основные направления разработки индивидуального образовательного проекта:

- историко-социокультурное направление, предполагающее историко-краеведческие, социологические, обществоведческие исследования;
- филологическое направление, ориентированное на этическое и эстетическое развитие обучающихся;

- естественно-научное направление, ориентированное на формирование научного мировоззрения, экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- направление в соответствии с выбранной профессией, предполагающее научное исследование в разных областях наук.

## 2. Организация разработки, оформления и защиты индивидуального проекта

2.1 Работа над индивидуальным проектом включает в себя несколько этапов: подготовительный, основной, заключительный.

2.2 На *подготовительном этапе*:

- составляется общетехникумоский план работы над индивидуальными проектами;
- разрабатывается преподавателями и утверждается на заседании методической комиссии общеобразовательных дисциплин примерная тематика индивидуальных проектов.

2.3 На основном этапе:

- закрепляются темы проектов за обучающимися в течение первого месяца обучения. Обучающийся имеет возможность выбрать тему проекта из предложенных или инициировать проект самостоятельно.
- организуется выполнение проектов;
- организуется рефлексия и самоанализ деятельности обучающихся над индивидуальным проектом.

2.4 На заключительном этапе проводится защита проектов. Форма защиты проектов может быть в виде: Недели проектов на уровне групп, Фестиваль презентаций проектов, конференция, другое).

## 3. Требования к оформлению, разработке и защите индивидуального проекта

3.1 Результат проектной деятельности должен иметь практическую направленность.

3.2 Итоговый продукт индивидуального проекта может иметь любую согласованную с преподавателем-руководителем форму:

- письменная работа (эссе, реферат, аналитические материалы, обзорные материалы, отчеты о проведенных исследованиях, стендовый доклад газета, журнал (статья), теоретическая научно-исследовательская работа (доклад, реферат);
- художественная творческая работа (в области литературы, музыки, изобразительного искусства, экранных искусств), представленная в виде прозаического или стихотворного произведения, инсценировки, художественной декламации, исполнения музыкального произведения, компьютерной анимации;
- материальный объект, макет, иное конструкторское изделие, папка с информационными материалами; коллекция, сценарий мероприятия;
- отчетные материалы по социальному проекту, которые могут включать как тексты, так и мультимедийные продукты (презентация Power Point, видеоролик или видеофильм, виртуальная экскурсия, Web-сайт, социальный плакат, анализ данных социологического опроса, буклет);
- другое.

3.3 Паспорт итогового продукта индивидуального проекта должно содержать: титульный лист, пояснительную записку, описание содержания итогового продукта, заключение, список используемой литературы.

3.4 *Титульный лист содержит информацию*: тема индивидуального проекта; форма проекта; направление, в рамках которого проводится работа по проекту; сведения об авторе (фамилия, имя, отчество, группа, наименование учебного заведения); сведения о преподавателе-руководителе (фамилия, имя, отчество, должность, место работы); заказчик проекта (если имеется внешний заказчик).

3.5 *Пояснительная записка* должна раскрывать методологию проекта: обоснование актуальности выбранной темы; формулировку проблемы (проблемный вопрос), цели, задач (2-4 задачи, можно делать акцент на развивающих задачах), гипотезы исследования; методы работы над проектом (теоретическое исследование, анализ литературы, изготовление и апробация изделия, макета и другое), предполагаемые потребители итогового продукта проекта.

3.6 *Содержание проекта* раскрывается по плану в соответствии с выбранной формой индивидуальной работы. Оно должно кратко описывать ход выполнения проекта и полученных результатов. Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов – описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

3.7 *Заключение* можно представить: в виде системы выводов, предложений и рекомендаций по итогам проведенного исследования; в виде аннотации (актуальность, значимость, результаты); в виде описания итогового продукта.

3.8 Формы презентации индивидуального проекта:

- мультимедийная презентация;
- защита научно-исследовательской работы;
- доклад;
- стендовая презентация;
- слайд-шоу;
- внеурочное мероприятие;
- демонстрация изделия;
- другое

## 4. Критерии оценки итогового индивидуального проекта

4.1 Работа над индивидуальным проектом оценивается в пятибалльной системе. При оценивании индивидуального проекта применяются критериальная система, отзыв руководителя проекта, самооценивание, экспертная оценка одноклассников, членов комиссии, педагогов и других заинтересованных лиц.

4.2 Критериальная система оценивания призвана помочь определить уровень сформированности компетенций у обучающихся.

*Таблица 1.* Уровни сформированности навыков проектной деятельности

| Критерий | Базовый (3-4) | Повышенный (5) |
|---|---|---|
| Самостоятельное приобретение знаний и решение проблем | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно с опорой на помощь руководителя ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрирована способность приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания изученного | Работа в целом свидетельствует о способности самостоятельно ставить проблему и находить пути ее решения; продемонстрировано свободное владение логическими операциями, навыками критического мышления, умение самостоятельно мыслить; продемонстрирована способность на этой основе приобретать новые знания и/или осваивать новые способы действий, достигать более глубокого понимания проблемы |
| Знание предмета | Продемонстрировано понимание содержания выполненной работы. В работе и в ответах на вопросы по содержанию работы отсутствуют грубые ошибки | Продемонстрировано свободное владение предметом проектной деятельности. Ошибки отсутствуют |

| | | |
|---|---|---|
| Регуля-тивные действия | Продемонстрированы навыки определения темы и планирования работы.<br>Работа доведена до конца и представлена комиссии; некоторые этапы выполнялись под контролем и при поддержке руководителя. При этом проявляются отдельные элементы самооценки и самоконтроля учащегося | Работа тщательно спланирована и последовательно реализована, своевременно пройдены все необходимые этапы обсуждения и представления.<br>Контроль и коррекция осуществлялись самостоятельно |
| Комму-никация | Продемонстрированы навыки оформления проектной работы и пояснительной записки, а также подготовки простой презентации. Автор отвечает на вопросы | Тема ясно определена и пояснена. Текст/сообщение хорошо структурированы. Все мысли выражены ясно, логично, последовательно, аргументированно. Работа/сообщение вызывает интерес. Автор свободно отвечает на вопросы |

4.3 Отзыв руководителя должен содержать краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта (инициативность и самостоятельность; ответственность; динамика отношения к выполняемой работе; исполнительская дисциплина). При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

## 5. Функциональные обязанности участников проектной деятельности

5.1. Функции администрации техникума включают:

-разработку нормативных методических документов, определяющих требования, предъявляемые к проведению проектных работ;

- определение графика выполнения проектов, включая утверждение сроков, отводимых на проведение каждого из этапов проектной деятельности;
- осуществление ресурсного обеспечения проектной деятельности;
- контроль за распределением нагрузки преподавателей – руководителей проектов;
- организация и проведение защиты проектов;
- осуществление общего контроля за проектной деятельностью.

5.2. Педагог-руководитель проектов выполняет следующие функции:

- проведение консультаций с участниками проектов;
- руководство проектной деятельностью в рамках согласованного объекта исследования;
- осуществление методической поддержки проектной деятельности;
- планирование совместно с обучающимися работы в течение всего проектного периода;
- поэтапное отслеживание результатов проектной деятельности;
- координация внутригрупповой работы обучающихся одного направления.

5.3. Функции классных руководителей в рамках проектной деятельности:

- информирование обучающихся о требованиях, предъявляемых к выполнению проектных работ, порядке и сроках работы над проектами;

-формирование проектных групп и контроль за осуществлением начального периода проектной подготовки;

- организационная поддержка ресурсного обеспечения проектов;
- подготовка к презентации проектов.

## 5.4. Функции библиотекаря и преподавателя информатики

- ресурсное обеспечение проектов;
- планирование работы информационно-библиотечного центра с учетом проектов по работе

с различными источниками информации;
- предоставление участникам проектов возможностей медиатеки, выхода в Интернет.

## 5.5. Функции психолога:

- проведение консультаций по запросам обучающихся, педагогов;
- диагностика формирования проектных умений обучающихся;
- анкетирование участников проектной деятельности.

5.6. Функция преподавателей предметного цикла, мастеров производственного обучения является направляющей.

## 6 . Оформление индивидуальных проектов

6.1 Индивидуальный проект печатается на компьютере на белой односторонней бумаге (форма А 4, 210 х 297) черным цветом (шрифт–Times New Roman, размер–14) на одной стороне листа, межстрочный интервал – полуторный. Поля страниц верхнее и нижнее по 20мм, левое – 30мм, правое – 15мм. Объем работы не должен превышать 15 станиц.

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части страницы. Отсчет страниц начинают с первого (титульного) листа, но номер страницы на титульном листе и листе оглавления не проставляется.

В содержании работы указываются страницы, на которых расположены соответствующие заголовки структурных элементов. Номер страницы отделяется от заголовка отточием.

Основную часть работы следует делить на разделы, которые нумеруются арабскими цифрами: Раздел 1.

*Каждый структурный элемент работы начинается с новой страницы.*

Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце, при этом слова «**Пояснительная записка», «Содержание», «Раздел 1, 2», «Заключение», «Список используемой литературы**» печатать прописными буквами. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице или могут выноситься в приложение с обязательным указанием в тексте номера приложения. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Каждая иллюстрация должна иметь название, которое помещают под ней, иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы.

Цифровой материал рекомендуется помещать в работе в виде таблиц с обязательной ссылкой в тексте. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерации в пределах всей работы. Номер следует размещать перед заголовком таблицы после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается ниже слова «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинаются с прописной буквы, точка в конце заголовка не ставится. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы, в правом верхнем углу иметь надпись «Приложение» с указанием порядкового номера и заголовок посередине страницы. Располагаются приложения в порядке появления ссылок на них в тексте.

В текстовой части работы все слова должны быть написаны полностью, за исключением общепринятых сокращений. Если специальные буквенные аббревиатуры малоизвестны, специфичны, но в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются.

Индивидуальный проект в сброшюрованном виде (пластиковая папка) и на электроном носителе должна быть сдана с письменным отзывом руководителя работы за 15 дней до защиты заместителю директора по УПР.

## 7. Требования к занесению оценок по индивидуальным проектам в ведомости, зачетные книжки, дипломы

7.1 Оценки полученные в ходе защиты проекта заносятся в Ведомость оценки результатов защиты проекта (Приложение 7).

7.2 Для специальностей ППСЗ оценки и тема Индивидуального проекта вносятся в зачетную книжку в раздел Курсовые работы и Ведомость оценки результатов защиты проекта (Приложение 7).

7.4 Для профессий ППКРС оценки и тема Индивидуального проекта вносятся в Ведомость оценки результатов защиты проекта (Приложение 7).

7.5 Оценки за защиту проектов вносятся в диплом СПО в раздел Курсовые проекты.

## 8. Хранение индивидуальных проектов

8.1. Выполненные обучающимися индивидуальные проекты хранятся после их защиты в образовательном учреждении не менее одного года. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательного учреждения комиссией, которая представляет предложения о списании индивидуальных проектов.

8.2. Списание индивидуальных проектов оформляется соответствующим актом.

8.3. Лучшие индивидуальные проекты, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах образовательного учреждения.

**Приложение №1**

*Образец оформления*
*титульного листа ИП*

**Министерство образования Ставропольского края**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»**

# Индивидуальный проект

**Форма проекта**_____

**Дисциплина**_____

**Тема**_____

_____

_____

**Специальность:**_____
(код и наименование специальности)

**Работу выполнил обучающийся**
**Курс_____Группа № _____**

_____

_____
(Ф.И.О.)

**Преподаватель - руководитель**

_____
(должность, Ф. И. О.)

**20____**

**Приложение №2**

*Образец оформления*
*содержания ИП*

## СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка……..... ..3

Раздел 1. Название раздела……6

Раздел 2. Название раздела……..11

Заключение……13

Список используемой литературы…….…… ……14

Приложения……15

**Приложение №3**

*Образец оформления списка используемой литературы*

# Список используемой литературы

**Правила оформления списка литературы:**

1. Список используемой литературы помещается после основного текста работы.
2. Литература располагается в следующем порядке:

- законы;
- указы;
- постановления;
- ведомственные документы (инструкции, положения, письма, приказы, методические указания и т.п.);
- книги и статьи из периодики на русском языке;
- книги и статьи на иностранном языке;
- неопубликованные материалы;

Все указанные материалы располагаются по алфавиту фамилий авторов и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв. Нумерация документов в списке должна быть сплошной от начала до конца.

**Примеры оформления списка литературы законодательных и методических материалов**

1. Законы:

Об особенностях правового положения акционерных обществ работников (народных предприятий): Федеральный закон от 19 июля 1998 г., N 115-ФЗ// Ведомости Федерального Собрания Российской Федерации. - 1998. - N 23.

2. Указы:

О дополнительных мерах по обеспечению выплаты заработной платы работникам бюджетной сферы и оздоровлению государственных финансов: Указ Президента РФ от 5 мая 1998 г., N 495// Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. - 1998. - N6.

3. Постановления:

О социально-экономической ситуации в стране: Постановления Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации от 4 сентября 1998 г., N 403-СФ // Собрание законодательства Российской Федерации. - 1998 г. - N 37.

4. Ведомственные документы (инструкции, положения, письма, методические указания и т.п.)

4.1. Инструкция:

"О составлении бухгалтерской отчетности": Утв. Приказом Банка России от 01 октября 1997 г., N 02-429// Новое в налогообложении и бухгалтерском учете России. - 1997. - N 34,35.

**Примеры оформления списка литературы описания книг**

**1. Библиографическое описание книги одного автора**

1. Котлер Ф. Маркетинг менеджмент: Анализ, планирование, внедрение, контроль. - СПб.: Питер, 1998.

**2. Библиографическое описание книги двух авторов**

1.Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент.Искусство разработки и реализации стратегии: Учебник. - М.: Банки и биржи, 1998.

**3. Библиографическое описание книги трех авторов**

1. Панкратов Ф.Г. и др. Рекламная деятельность: Учебник для студентов высших и средних заведений / Панкратов Ф.Г., Серегина Т.К., Шафурин В.Г. -М.: Дело и сервис, 1998.

**4. Библиографическое описание книг четырех и более авторов**

Бухгалтерский учет и отчетность в банке по новому плану счетов: Учеб. - практич. курс /Резчикова А.С., Родионова В.Г., Артемова Л.В., Назарова А.Г. - М.: Дело и сервис, 1998.

**5. Библиографическое описание книги без автора**

1. Справочник директора предприятия / Под ред. М.Г.Лапусты. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: ИНФРА-М, 1998.

**6. Библиографическое описание сборника**

1.Охрана труда: Сборник нормативных документов. - М.: ПРИОР, 1998.

**7. Библиографическое описание многотомного издания**

-в целом:

Налоговая система Российской Федерации. Законы. Инструкции. Разъяснения: Сб. нормативных документов; В 2-х т. / Сост. В.М.Прудников, М.Н.Сафонов. - М.: ИНФРА-М, 1998.

- одного тома:

Экономика / Макконнелл К.Р., Брю С.Л. -М.: Туран, 1997.-Т.2.

8. **Библиографическое описание продолжающегося издания**

Пятов М.Л., Патров В.В. Материальная ответственность. На примере предприятия торговли / АКДИ "Экономика и жизнь"/ Экономико-правовой бюллетень. - 1998. - Вып.5.

**Примеры оформления списка литературы описания составной части документа (аналитическое описание)**

**1. Библиографическое описание статьи из сборника**

Овертон М. Как справиться с переменами // Искусство администрирования: Практ. пособие. - М., 1998.

**2. Библиографическое описание статьи из журнала**

Маматов П.Д., Киреев А.В. О финансово-кредитных механизмах решения жилищных проблем в условиях дефицита местных бюджетов // Деньги и кредит. - N 7. -С.50-57.

**3. Библиографическое описание статьи из газеты**

Самсонов А. Плачевные последствия виртуальной экономики // Экономика и жизнь. С.-Петерб. регион. Выпуск. -1998.-N38.

**4. Библиографическое описание главы из книги**

Приведение маркетинговой стратегии в соответствие со сложившейся ситуацией // Томпсон А.А., Стрикленд А.Дж. Стратегический менеджмент. - М., 1998. - Гл.6.

***Интернет-ресурс:***

1. Миркин Я.М. Ценные бумаги и фондовый рынок // (http://www.br.minsk.by). С.25-29.

**Приложение №4**

*Образец использования и описания иллюстрации текстового материала*

29 (82 %) преподавателей считают важным проведение профилактических мероприятий в коллективе обучающихся, т.е. непосредственно в учебном заведении, во время учебного процесса.

На вопрос: «мешают ли плановые мероприятию проведению учебного процесса?» - ответили «да» -11 человек, «нет» -24 человека (см. рис. 3).

**Рис. 3 Доля ответов на вопрос о влиянии плановых профилактических мероприятий на проведение учебного процесса**

**Приложение №5**

*Образец размещения таблицы в текстовом материале*

Синтетической формой культуры являются обряды, обычаи, традиции и ритуалы, т.е. то, что называется образцами поведения. **ОБРЯДЫ** - это стандартные и повторяющиеся мероприятия коллектива, проводимые в установленное время и по специальному поводу для оказания влияния на поведение и понимание работниками организационного окружения. Типы организационных обрядов приведены в таблице 4. Сила обряда в его эмоционально-психологическом воздействии на людей. В обряде происходит не только рациональное усвоение тех или иных норм, ценностей и идеалов, но и сопереживание им участниками обрядового действия.

**Таблица 4.**
**Типы организационных обрядов**

| Тип обряда | Обряд по поводу | Возможные последствия |
|---|---|---|
| | | |

**Приложение №6**

*Образец оформления отзыва о ИП*

**Министерство образования Ставропольского края**
**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**
**«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»**

# Отзыв об индивидуальном проекте

Специальность _____
Ф.И.О. обучающегося_____
Тема _____
_____

Заключение о соответствии заявленной теме

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка полноты разработки поставленных вопросов

_____
_____
_____
_____
_____

Оценка качества и стиля оформления работы

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Сдан/не сдан в указанные сроки _____

Руководитель _____/_____
(должность, Ф.И.О.) (подпись)

**ПРИЛОЖЕНИЕ 7**

## ВЕДОМОСТЬ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПРОЕКТА

**Учебный год** 20__/20__ Семестр_____

**Специальность** _____ _____

*код специальности/профессии* *наименование*

**Учебная группа** _____

**Учебная дисциплина** _____ _____

*индекс/ наименование в полном соответствии с учебным планом*

**Преподаватель** _____

*Фамилия И.О.*

Дата защиты «____» _____ 20__ г.

| № п\п | Фамилии И.О. обучающихся | Номер зачетной книжки | Тема индивидуального проекта | Оценка | Подпись преподавателя |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | | |
| 2. | | | | | |
| 3. | | | | | |
| 4. | | | | | |
| 5. | | | | | |
| 6. | | | | | |
| 7. | | | | | |
| 8. | | | | | |
| 9. | | | | | |
| 10. | | | | | |
| 11. | | | | | |
| 12. | | | | | |
| 13. | | | | | |
| 14. | | | | | |
| 15. | | | | | |
| 16. | | | | | |
| 17. | | | | | |
| 18. | | | | | |
| 19. | | | | | |
| 20. | | | | | |
| 21. | | | | | |
| 22. | | | | | |
| 23. | | | | | |
| 24. | | | | | |
| 25. | | | | | |

Успеваемость (в %)_____ Качество обучения (в%)_____ Средний балл _____

Преподаватель _____ / _____

*подпись* *Н.О. Фамилия*