Министерство образования и молодежной политики

Ставропольского края

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Новотроицкий сельскохозяйственный техникум»

Утверждено
приказом директора техникума
_____ А.Н. Мачнев
№ 11 от 19 января 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ»

ст. Новотроицкая

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ «Новотроицкий сельскохозяйственный техникум».

1.2. Текущий контроль обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью студентов, ее корректировку и проводится с целью определения:

соответствия уровня и качества подготовки специалиста Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части Государственных требований;

-полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине (междисциплинарному курсу);

- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;

- наличие умений самостоятельно работать с учебной литературой и другими источниками информации.

1.3. Основными формами текущего контроля в техникуме являются:

- устный опрос;
- тестовые задания (в том числе, с применением компьютерной техники);
- письменные контрольные работы;
- выполнение практических задач,
- выполнение самостоятельной работы (доклады, рефераты, сообщения).

1.4. Формы и периодичность текущего контроля определяются настоящим Положением и отражаются в рабочих программах дисциплин (модулей).

2.Текущий контроль

2.1. Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний, умений и навыков по всем изучаемым в данном семестре Дисциплинам и проводится регулярно.

2.2. Преподавателям рекомендуется проводить следующие виды текущего учета:

- использовать в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, тренингов, групповых дискуссий ;
- словарная, терминологическая работа;
- проверка терминологического словаря по изученным темам;
- использование тестовых заданий;
- решение задач и выполнение упражнений по изучаемой теме;
-фронтальный опрос;
- работа в группах и парах с целью взаимообучения и взаимоконтроля;
- выполнение разнообразных заданий с целью выяснения выполнения

объема остаточных знаний по изученному материалу.

2.3. По каждому актуальному разделу и теме дисциплины студент должен иметь оценки.

2.4. Данные текущего контроля должны использоваться предметно-цикловыми комиссиями и преподавателями для обеспечения эффективной учебной работы со студентами, своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, совершенствования методики преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей.

3. Организация и проведение текущего контроля

3.1. Текущий контроль осуществляется каждым преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий. У каждого студента по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) должно быть не менее трех текущих оценок (при одно-двух часовой недельной учебной нагрузке по предмету) и не менее 5 (при учебной нагрузке более двух часов в неделю).

3.2. Содержание заданий для текущего контроля должно соответствовать требованиям рабочей программы учебной дисциплины (модуля), календарному тематическому плану и содержать критерии оценки знаний (умений, навыков) и компетенций.

3.3. Контроль за выполнением вышеперечисленных требований возложен на председателей цикловых комиссий.

3.4. Виды и примерные сроки проведения текущего контроля успеваемости студентов устанавливаются календарно-тематическим планированием по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

3.5. Преподаватель самостоятельно определяет формы и методы текущего контроля по преподаваемой дисциплине (междисциплинарному курсу).

3.6. Преподаватель оценивает выполненное студентом задание в соответствии с имеющимися критериями и выставляет оценку в учебный журнал.

3.7. По окончании учебного семестра, не позднее последнего дня теоретического обучения в данном семестре, каждый преподаватель по результатам текущего контроля должен выставить всем студентам итоговые («семестровые») оценки в учебном журнале, которые свидетельствуют о выполнении (или невыполнении) студентом учебного плана за семестр.

3.8.В случае отсутствия у студента достаточного количества текущих оценок (указанного в п.3.1 настоящего Положения), а также вследствие большого количества пропусков учебных занятий, он может быть не аттестован за семестр, о чем в соответствующей графе преподавателем делается отметка «н/а».

3.9. По результатам анализа текущей успеваемости проводится работа, направленная на предупреждение недобросовестного отношения к учебе со стороны студентов:

-заседания предметно-цикловых комиссий,

-информирование родителей о результатах текущей успеваемости;

-индивидуальные беседы со слабоуспевающими студентами и их родителями;

-меры дисциплинарного воздействия.

4. Практические и лабораторные работы

4.1. Содержание, темы, количество лабораторных работ и практических занятий фиксируется в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей. Преподаватели разрабатывают методические указания и задания по выполнению практических и лабораторных работ, которые рассматриваются и утверждаются на заседаниях ПЦК.

4.2.Практические занятия и лабораторные работы проводятся в пределах времени, определенных учебной рабочей программой по дисциплине или профессиональному модулю.

4.3.Оценки за выполненные работы выставляются по пятибалльной системе или в форме зачета на отдельной странице (для практических и лабораторных работ) учебного журнала и учитываются как показатели текущей успеваемости студентов.

4.4.При получении неудовлетворительной оценки или невыполнения работ по причине отсутствия на уроке студенты обязаны выполнить лабораторные работы на дополнительных занятиях в сроки, устанавливаемые преподавателем.

5. Обязательные контрольные работы

5.1. Количество обязательных контрольных работ по дисциплине и междисциплинарному курсу определяется календарно-тематическим планированием по учебной дисциплине (профессиональному модулю).

5.2. В календарно-тематическом планировании преподавателей указываются количество обязательных контрольных работ, содержание и сроки их проведения. Минимальное время, выделяемое на проведение обязательной контрольной работы – один академический час, максимальное – два академических часа.

5.3. Уровень усвоения материала студентом должен соответствовать прописанным знаниям и умениям в рабочей программе учебной дисциплины или междисциплинарного курса.

5.5. Оценки за контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал и учитываются как показатели текущей успеваемости студента.

5.6. При получении неудовлетворительной оценки за обязательную контрольную работу студенту в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, но не более одной недели, предлагается выполнить новый вариант контрольной работы.

5.7. Обязательные контрольные работы хранятся в течение учебного года у преподавателей, а затем уничтожаются ими.

6. Срезовые контрольные работы

6.1. Срезовые контрольные работы (директорские) проводятся для определения остаточных знаний. Проведение данных контрольных работ организуется под руководством заместителя директора по учебной работе.

6.2. Порядок, сроки и проведение определяются соответствующим приказом по техникуму.

6.3. Варианты срезовых контрольных работ разрабатываются преподавателями, обсуждаются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

6.4. Оценки за срезовую контрольную работу выставляются в журнале колонкой и записываются в соответствующую строку правой страницы журнала как «Срезовая контрольная работа». Минимальное время, выделяемое на проведение срезовой контрольной работы - один академический час, максимальное - два академических часа.

6.5. Выполнение нового варианта срезовой контрольной работы при получении студентом неудовлетворительной оценки не допускается.

6.6. Промежуточные срезовые контрольные работы хранятся в течение учебного года в учебной части.

7. Текущий контроль в рамках учебной и производственной практики

7.1. В период прохождения учебной (производственной) практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения студентом приемов работы.

Руководитель практики самостоятельно определяет формы, методы и периодичность текущего контроля по учебной (производственной) практике. Все текущие отчетности по выполнению индивидуальных заданий практики являются обязательными и сдаются студентами в период прохождения практики.

7.2. По итогам прохождения учебной (производственной) практики выставляется оценка по пятибалльной системе, студенты проходят промежуточную аттестацию в той форме, которая предусмотрена учебным планом.

Рассмотрено на заседании
педагогического совета техникума
протокол № 4 от 23.12.2016г.
Составил: заместитель директора по УПР